

Ръководство на потребителя

*по Договор № ВСС-5932/05.04.2022 г. (№ПО-16-1906/05.04.2022 г. на ИО АД) с предмет:
**Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия
за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие***

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
23.01.2023 г.	1.0	Първа версия на документа	„Информационно обслужване“ АД
24.03.2023 г.	1.1	Актуализирана версия във връзка с внедряване на ЕПЕП	„Информационно обслужване“ АД
11.04.2023 г.	1.2	Актуализирана версия във връзка с редакция и прецизиране на текстове в т.6.5.4 в съответствие с реализацията в ЕПЕП и технически редакции	„Информационно обслужване“ АД
19.04.2023 г.	1.3	Актуализирана версия във връзка с редакция и прецизиране на текстове в т.6.10 и т.6.11.1 във връзка разширяване на списъка с дела с възможност за подаване на съпровождащи документи и заявления за достъпи	„Информационно обслужване“ АД
26.06.2023 г.	1.4	Актуализирана версия във връзка с редакция и прецизиране на текстове в т.6.5.7 и т. 7 в изпълнение на изискванията за промени в оптимизирания ЕПЕП във връзка с проведена среща с ВСС на 03.05.2023 г.	„Информационно обслужване“ АД
26.10.2023 г.	1.5	Актуализирана версия във връзка прецизиране на текстове в т. 6.5.7 и т. 6.5.8 в съответствие с	„Информационно обслужване“ АД

		реализацията на мобилно приложение на ЕПЕП	
01.12.2023 г.	1.6	Актуализирана версия във връзка прецизиране на текстове в т. 6.5.1 в съответствие с оптимизации на достъпи в ЕПЕП	„Информационно обслужване“ АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение	7
2	Достъп.....	7
3	Основни компоненти на потребителския интерфейс	8
3.1	Меню	8
3.1.1	Списъчни екрани	9
3.1.2	Секции (в дело)	10
3.1.3	Подвижни подекрани.....	10
4	Функционални бутони	11
5	Предоставяне на публичен достъп на гражданите и бизнеса до електронни дела	12
5.1	Търсене на съдебни дела.....	12
5.2	Преглед на електронна папка на дело	15
5.2.1	Секция Страни.....	16
5.2.2	Секция Разпределения	16
5.2.3	Секция Заседания	17
5.2.4	Секция Актове	18
5.2.5	Секция Хронология	18
5.2.6	Секция Свързани дела	19
5.3	Преглед на списък със съдилища	19
6	Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса до дела, асоциирани с потребителски профил.....	20
6.1	Видове профили в ЕПЕП	20
6.2	КУКЕП.....	22
6.3	Създаване на профили.....	22
6.3.1	Създаване на профили на физическо лице	23
6.3.2	Създаване на главен профил на юридическо лице.....	26
6.4	Регистриран достъп до ЕПЕП	27
6.4.1	Вход в ЕПЕП.....	27
6.4.2	Изход от ЕПЕП	29
6.5	Управление на профил	29
6.5.1	Смяна на роля за достъп на профил	30
6.5.2	Преглед и редакция на лични данни.....	32
6.5.3	Промяна на представляващ на главен профил на юридическо лице	34

6.5.4	Добавяне на представляващ/юрисконсулт на главен профил на юридическо лице	34
6.5.5	Прекратяване/временно спиране на подпрофили (юрисконсулти) на юридическо лице	36
6.5.6	Отбелязване на отсъствия на адвокати	38
6.5.7	Преглед и редакция на отсъствие	40
6.5.8	Регистриране на мобилни устройства	41
6.5.9	Преглед на достъпи до съдебни дела	44
6.6	Персонализиран екран ЕПЕП	45
6.7	Работен плот	47
6.7.1	Преглед на последни съобщения	48
6.7.2	Преглед на предстоящи заседания	49
6.7.3	Последно разгледани дела	50
6.8	Документи	50
6.8.1	Подаване на нов инициращ документ	51
6.8.2	Търсене, преглед и изтегляне на документ	69
6.9	Съдебни дела с предоставен достъп	87
6.9.1	Търсене на дело с предоставен достъп	89
6.9.2	Преглед на документи по дело с предоставен достъп	94
6.9.3	Подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп ..	96
6.9.4	Преглед на страни по дело	98
6.9.5	Преглед на разпределения по дело	98
6.9.6	Преглед на призовки по дело връчени по електронен път	100
6.9.7	Преглед на заседания по дело	102
6.9.8	Преглед на актове по дело	104
6.9.9	Преглед на хронология по дело	106
6.9.10	Преглед на свързани дела по дело	108
6.9.11	Преглед на достъп до дело	109
6.9.12	Предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил	109
6.9.13	Прекратяване на достъп до съдебно дело на подпрофил към профил на ЮЛ ..	111
6.10	Съдебни дела с достъп на адвокати по чл. 31 от ЗА	112
6.11	Съдебни дела с публичен достъп	114
6.11.1	Заявяване на достъп до съдебно дело и електронно призоваване	117

6.12	Календар.....	123
6.13	Онлайн съдебни заседания.....	126
6.14	Плащания	130
6.15	Съдилища	132
7	Изпращане на обратна връзка в ЕПЕП	134
8	Преглед на често задавани въпроси	134
9	Мобилен достъп с eCase	136

1 Въведение

Настоящият документ представлява ръководство на потребителя за работа със Системата за електронни съдебни дела, част от Единен портал за електронно правосъдие, в изпълнение на изискванията за обществената поръчка с предмет „**Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие**“.

Потребителската част на системата е разделена на две части – публична и вътрешна. Публичната част е предназначена за информация на външни нерегистрирани потребители и дава възможност за преглед на публична информация за съдебни дела.

Вътрешна част е предназначена за регистрирани физически и юридически лица, потребители в обхвата на проекта.

Визуализацията на вътрешната част на системата – на секциите, правата на достъп до екраните, както и обхватът на извършваните действия се определят от ролите, зададени на всеки един потребител. Настоящото ръководство описва менюта, екрани, секции и полета за въвеждане на необходима информация, при изпълнение на конкретни стъпки в ЕПЕП от потребител.

2 Достъп

На началната страница на единния портал на електронно правосъдие системата визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, като предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП в потребителски профил.

Системата се достъпва на следния адрес:

<https://ecase.justice.bg/>

(адрес на системата за потребители)

Системата е разработена и тествана за работа със следните препоръчителни браузъри:



Microsoft Edge;

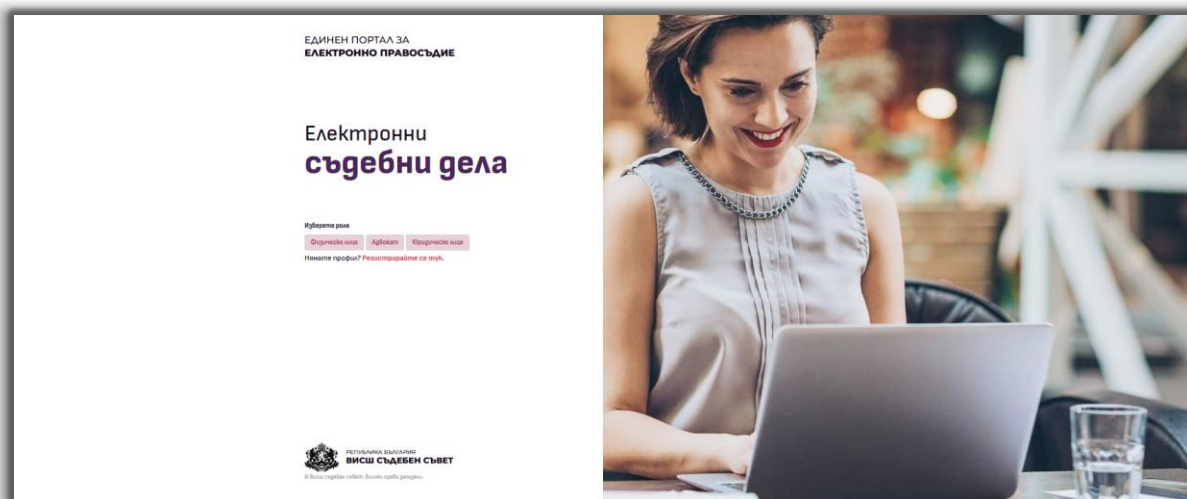


Mozilla Firefox 71.0;



Google Chrome.

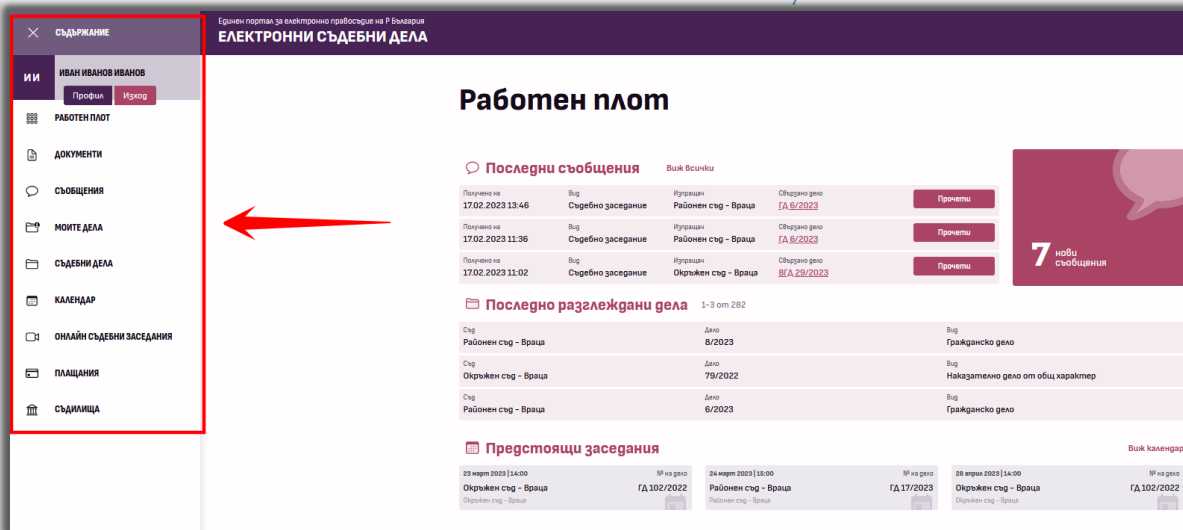
При първоначално достъпване на системата за Електронни съдебни дела се визуализира начален екран за достъп на регистрирани и нерегистрирани потребители:



3 Основни компоненти на потребителския интерфейс

3.1 Меню

След достъпване на системата с успешна аутентикация потребителят достъпва различни функционалности през меню в навигационната лента вляво:



В лентата с менютата са разположени следните обекти:

- Данни и управление на достъп – визуализират се инициали и имена на потребителя в системата, бутон „Профил“, бърз достъп до секция „Лична информация“ за преглед и редакция на данни на потребителя и бутон „Изход“ за изход от профила;
- Основни менюта - Работен плот; Документи; Съобщения, Моите дела; Съдебни дела; Онлайн съдебни заседания; Плащания и Съдилища.

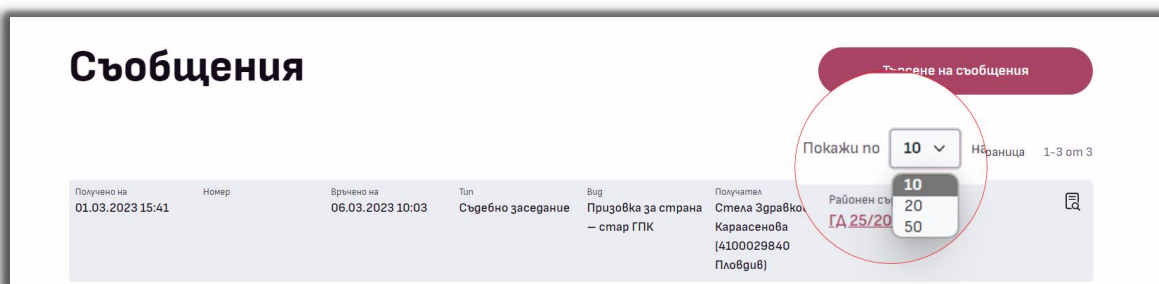
Работно пространство

Основни компоненти на работно пространство са списъци и табове-раздели с информация за съдебно дело в основното съдържание и подвижни подекрани за преглед на допълнително съдържание. Подвижните подекрани се използват основно за прочит на документи.

3.1.1 Списъчни екрани

Списъчните екрани предоставят функционалност за търсене и филтриране на различни типове обекти в зависимост от съответното меню:

- Инструмент за управление на броя редове – предоставя възможност за промяна на броя редове, които се визуализират на една страница:



- Инструмент за прелистване на резултати – предоставя възможност за прелистване на резултатите, когато те са на повече от една страница:

на всяка следваща:

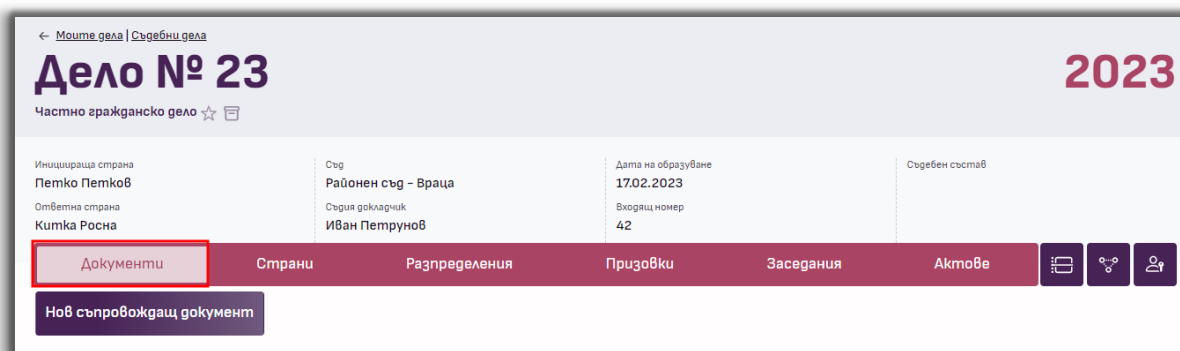


и на последна:



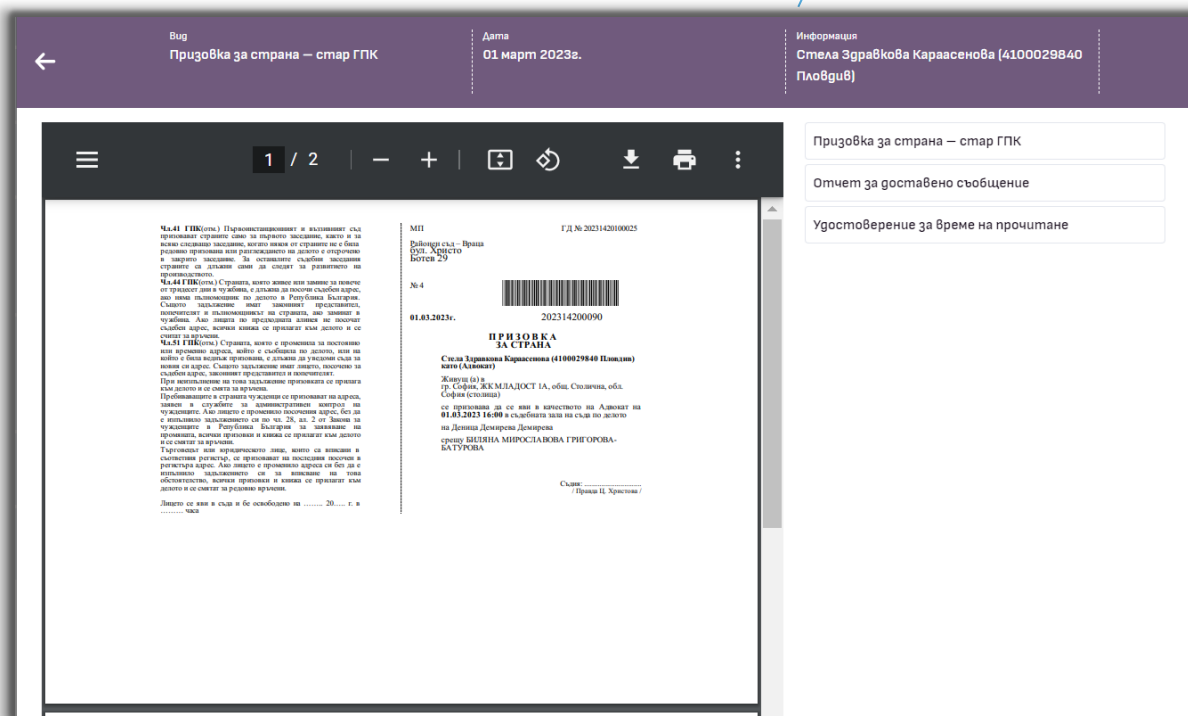
3.1.2 Секции (в дело)

В контекста на избрано съдебно дело се визуализират следните секции: Документи, Страни, Разпределение, Призовки, Заседания, Актове, Хронология, Свързани дела, Достъп.











3.1.3 Подвижни подекрани

Подвижни подекрани се използват за преглед на допълнително съдържание, основно за прочит на документи:



4 Функционални бутона

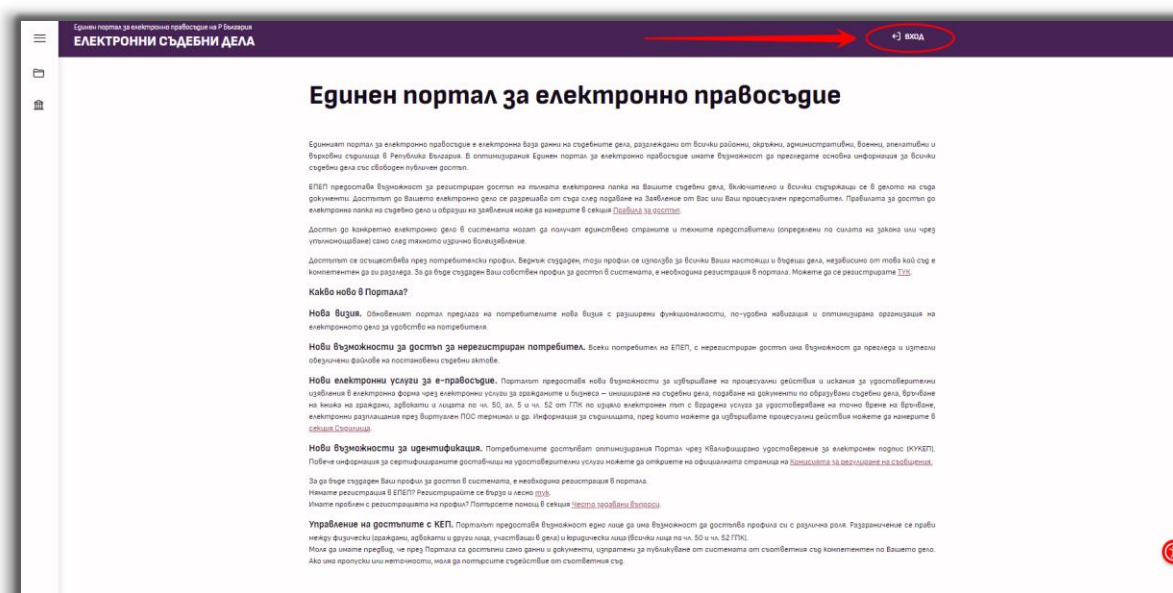
Бутон	Функционалност
	Използва се за триене на данни/файлове/информация
	Инструмент за корекция/редакция на информация
	Инструмент за четене на документи в текущия екран
	Използва се за изтегляне на файл/документ
	Инструмент за разпечатване на документ
	Инструмент за стъпка назад или изход от текущия екран
	Инструмент за извеждане до дела на фокус
	Инструмент за архивиране до дела

5 Предоставяне на публичен достъп на гражданите и бизнеса до електронни дела

5.1 Търсене на съдебни дела

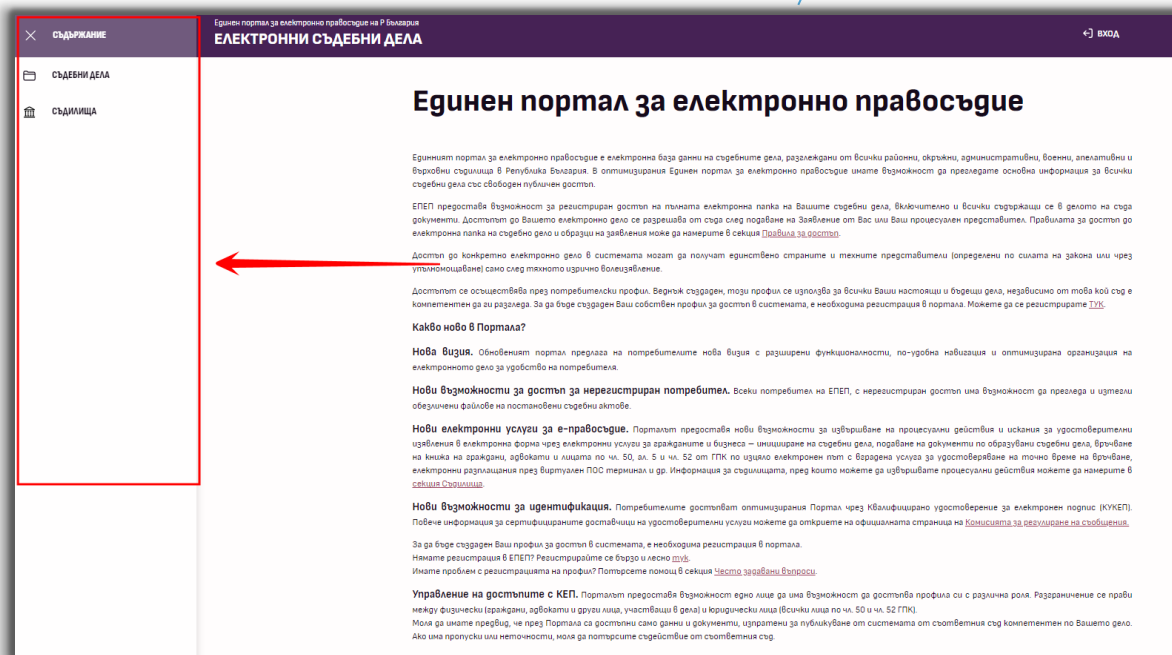
Порталът предоставя възможност за свободен достъп до дела с преглед на определен набор от данни и документи. Достъпът не изисква наличие на потребителски профил и вход с КУКЕП. Всеки нерегистриран потребител при достъпване на публичната част на ЕПЕП, може да търси дела по зададени критерии, да преглежда информация и обезличени съдебни актове по тях.

На началната страница на Единния портал на електронно правосъдие се визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, като предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП до потребителски профил:

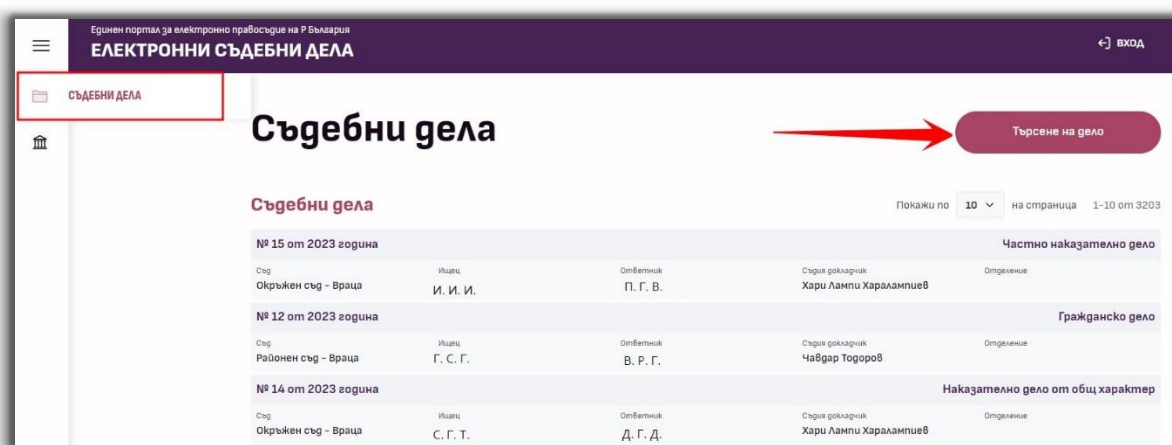


Вляво на екрана е налично меню със следните икони:

- Съдебни дела;
- Съдилища.



При избор на меню „Съдебни дела“ системата визуализира екран с публичен достъп до съдебни дела. За търсене в базата от съдебни дела потребител избира бутон „Търсене на дело“:



За ограничаване на резултатите от търсенето е необходимо да се зададат един или повече критерии за търсене в предоставената форма:

- Съд – избор на номенклатура от съдилищата;
- Вид дело – избор от номенклатура на видове дела;
- Входящ номер – входящ номер на делото;
- Номер на дело – кратък номер на делото от съда;
- Година – година на образуване на делото;
- Номер на свързано дело/ Година – кратък номер и година на образуване на свързано дело;
- Вид акт – избор от номенклатура на видове актове;

- Номер на акт/Година – номер и година на постановяване на съдебен акт по дело.

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Окръжен съд - Враца

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
Година
2023

Номер на свързано дело
Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт
Година
Всички

Търси

След като потребителят е въвел критерии за търсене, избира бутон „Търси“. В резултат системата визуализира екран съдържащ списък с дела, отговарящи на зададените критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

№ 1 от 2023 година		Наказателно дело от общ характер		
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Окръжен съд - Враца	М. С. С.	М. Г. Д.	Георги Георгиев	
№ 1 от 2023 година		Гражданско дело		
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Окръжен съд - Враца	Г. Г. А.	И. Ив. И.	Апостол Апостолов Апортолов	

В случай че не е открито дело, отговарящо на зададените критерии, се извежда съобщение „Няма намерени елементи“:

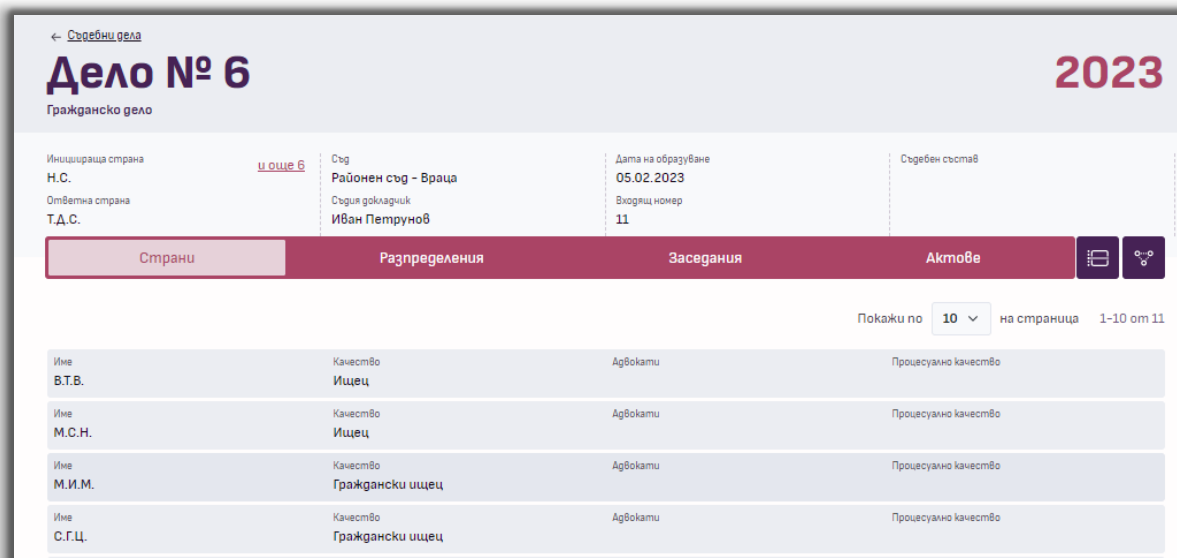


5.2 Преглед на електронна папка на дело

За преглед на публична информация за съдебно дело е необходимо да бъде избран елемент с информация по делото. Това става чрез избор с мишката върху реда с информация за делото:



Системата визуализира екран с данни за избраното дело със следното съдържание:



- Поле с основни данни за делото – Номер на делото и вид на делото, иницираща и ответна страна (с информация за наличие на още страни), съд, който разглежда делото,

Съдия-докладчик, Дата на образуване, Входящ номер на инициращия документ и Съдебен състав.

- Секция „Страни“;
- Секция „Разпределение“;
- Секция „Заседания“;
- Секция „Актове“;
- Секция „Хронология“;
- Секция „Свързани дела“.

Детайлно описание на изброените секции е направено в следващите подточки.

5.2.1 Секция Страни

В секция „Страни“ системата визуализира списък със страни по дело със следната информация:

- Име – имена на физическо лице или наименование на юридическо лице, участник по делото;
- Качество – качество на лицето в делото;
- Адвокати – адвокат представляващ лицето в делото;
- Процесуално качество.

← Съдебни дела

Дело № 6

Гражданско дело

2023

Иницираща страна: Н.С. [и още 6](#) | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав

Отвещаща страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Входящ номер: 11

Страни | Разпределения | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-10 от 11

Име	Качество	Адвокати	Процесуално качество
В.Т.В.	Ищец		Процесуално качество
М.С.Н.	Ищец		Процесуално качество
М.И.М.	Граждански ищец		Процесуално качество
С.Г.Ц.	Граждански ищец		Процесуално качество

5.2.2 Секция Разпределения

В секция „Разпределения“ системата визуализира следната информация:

← Сдебни дела

Дело № 6

Гражданско дело

2023

Иницираща страна: Н.С. | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав: |
 Ответна страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Вхоят номер: 11

Страни | **Разпределения** | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Дата	Съдия	Тип	Разпределител
05.02.2023 19:31	Иван Петрунов	Автоматично	Иван Петрунов

- Дата – дата на разпределение на съдия-докладчик;
- Съдия – имена на съдията;
- Тип – режим на разпределение – дали е автоматично или ръчно с определен избор, или по дежурство;
- Разпределител – съдия или упълномощен служител извършил случайното разпределение.

5.2.3 Секция Заседания

В секция „Заседания“ системата визуализира следната информация:

← Сдебни дела

Дело № 6

Гражданско дело

2023

Иницираща страна: Н.С. | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав: |
 Ответна страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Вхоят номер: 11

Страни | Разпределения | **Заседания** | Актове

Покажи по 10 на страница 1-9 от 9

Дата	Начало	Вид	Резултат	Секретар	Прокурор
01 септември 2023	01.09.2023 14:00	Открито	Резултат	Секретар	Прокурор
06 юни 2023	06.06.2023 10:00	Открито	Резултат	Секретар	Прокурор
22 февруари 2023	22.02.2023 15:22	Закрито	Без движение - с определение	Секретар	Прокурор

- Дата – дата на провеждане;
- Начало на провеждане (дата и час на заседанието);
- Вид – вид на заседанието – открито/закрито;
- Резултат – попълва се след провеждане на заседанието и отразяване в системата на съда;
- Секретар – съдържа информация за имена на секретар за откритите заседания;

- Прокурор – публикува се при наличие на въведен прокурор по заседанието в системата на съда.

5.2.4 Секция Актове

В секция „Актове“ системата визуализира следната информация:

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав
22 февруари 2023	Решение	8		Съдебен състав
21 февруари 2023	Разпореждане	11		Съдебен състав
05 февруари 2023	Разпореждане	3		Съдебен състав

- Дата – дата на постановяване на съдебния акт;
- Вид – вид на съдебния акт;
- Номер – номер на акта от книгите на съда;
- В сила от – дата на влизане в сила на съдебния акт;
- Съдебен състав – съдия-докладчик (съдебен състав – председател и членове) постановил акта.

5.2.5 Секция Хронология

В секция „Хронология“ системата визуализира следната информация:

Дата	Час	Вид	Зала / резултат
01 септември 2023	14:00	Вид заседание	зала / резултат /
06 юни 2023	10:00	Вид заседание	зала / резултат / Зала 1 Етаж 3 /
22 февруари 2023	15:22	Вид заседание	зала / резултат / Без движение - с определение

- Насрочени съдебни заседания;
- Проведени съдебни заседания;
- Постановени съдебни актове;
- Присъединени веществени доказателства;
- Входящи и изходящи документи по делото.

5.2.6 Секция Свързани дела

Ако към избрано дело има асоциирано друго дело в секция „Свързани дела“ ще присъства информация за свързаното дело с възможност за преглед с избор на елемент от списък със следното съдържание:

← Съдебни дела

Дело № 16

Наказателно дело от общ характер

2023

Иницираща страна С.Г.Ц.	Съд Окръжен съд – Враца	Дата на образуване 15.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна П.И.	Седия докладчик Жасмин Жасминов Жасминов	Входящ номер 94	

Страни Разпределения Заседания Актове **Свързани дела**

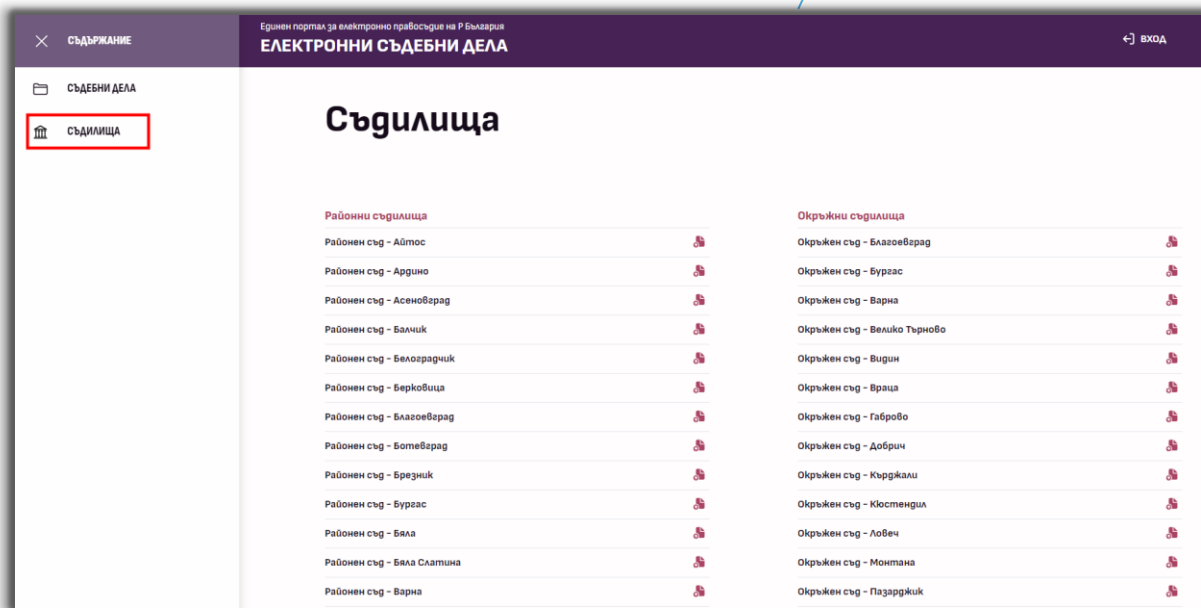
Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Съд	Вид	Номер	Година
Районен съд – Враца	Гражданско дело	11	2023

- Съд – съд, в който е образувано делото;
- Вид – вид на съдебното дело;
- Номер – номер на дело;
- Година – година на образуване на делото.


5.3 Преглед на списък със съдилища

Единният портал на електронно правосъдие предоставя достъп до съдебните дела на съдилищата, технически свързани с портала. Текущо всички 182 съдилища в страна са свързани и следва да изпращат електронни папки до делата в ЕПЕП. Списъкът на съдилищата е достъпен в раздел „Списък съдилища“:



Съдилищата са групирани по видове – районни, окръжни, военни, апелативни и върховни. Наименованието на всеки съд е активна препратка към уеб страницата на съответния съд. На реда на съдилищата, до които е налична възможност за извършване на процесуални действия в

електронна форма, са индикирани с маркер  „Разрешено подаване на електронни документи“

(подаване на ел. документи, за които не е приложима тарифа), а с маркер  „Разрешено подаване и плащане на електронни документи“ (подаване на ел. документи, за които по тарифа се заплаща такса), на реда на съответните съдилища.

6 Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса до дела, асоциирани с потребителски профил

6.1 Видове профили в ЕПЕП

Всяко лице – физическо или юридическо лице, процесуален представител, има възможност да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма през потребителски профил в ЕПЕП. За да използва услугите на ЕПЕП за извършване на процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма, лицето трябва първо да има създаден профил в ЕПЕП и да се автентикира с КЕП. Регистрацията в ЕПЕП дава възможност за достъп до пълната електронна папка на съдебно дело, след изрично разрешение от страна на съда. Достъпът до дела се заявява посредством заявление, в което се посочва в какво качеството лицето иска достъп до дело.

В Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) са предвидени две категории потребители: **физически лица** (лични/персонални профили) и **юридически лица** (глобални профили).

- **Физически лица**

Всеки потребител може да създаде само един личен профил (на физическо лице) в ЕПЕП и през него има възможност да извършва действия в Портала в различни качества. Чрез този профил потребителят може да извършва действия като гражданин, адвокат (процесуален представител или достъп до дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата), вещо лице, прокурор, инспектор от Инспекторат на Висшия съдебен съвет и др., за които съдът е разрешил достъп.

В един профил на физическо лице може да се посочат следните типове идентификатори – ЕГН или ЛНЧ.

Регистрираният достъп до ЕПЕП от потребителя се осъществява с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) за физическо лице.

При достъпване на системата в съответното качество се проверява за съответствие между посочен в профила идентификатор от съответния тип и идентификатор вписан в КУКЕП, с който се автентикира като регистриран потребител съответното физическо лице.

- **Юридически лице**

Търговци и юридически лица, съгл. чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 ГПК, могат да имат профил в ЕПЕП (главен профил на ЮЛ). При създаване на главния профил е необходимо да се въведат данни на ЮЛ и представляващ на ЮЛ. Представляващият се асоциира с идентификатор към главния профил и след завършване на регистрацията подписва създаването на главния профил с КУКЕП. Електронният подпис трябва да е на юридическо лице и да съдържа идентификатор на ЮЛ, както и идентификатор на представляващия (ЕГН/ЛНЧ). В профила на юридическото лице се посочва идентификатор от съответния регистър (ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ) на съответното ЮЛ. Представляващият на главния профил трябва да има необходимата представителна власт.

Всеки профил на юридическо лице (главен профил) може да има n-брой представляващи с еднакви права за управление на целия профил и неограничен брой подпрофили (юрисконсулти) на главен профил.

Достъпът до профила на юридическото лице от потребител се осъществява с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) за юридическото лице.

За едно ЮЛ може да се създаде по един главен профил към един идентификатор – ЕИК или ЕИК по БУЛСТАТ. В случай на наличие на териториални подразделения на търговци/юридически лица/държавни учреждения, които имат отделни идентификатори (ЕИК или ЕИК по БУЛСТАТ), има възможност за създаване на отделни главни профили.

Търговци и юридически лица, съгл. чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 ГПК, могат да променят и премахват представляващ в главен профил на ЮЛ. При промяна на представляващия е необходимо да се въведат данните на нов представляващ на ЮЛ.

Всички главни профили и основният/те представляващ/и подлежат на потвърждение от глобален администратор на ВСС.

В случай че главният профил има само един представляващ и той трябва да бъде сменен, се заявява промяна на представляващ, която подлежи на потвърждаване от глобален администратор. След потвърждаване, предходният представляващ се деактивира от новия представляващ, след като последният е потвърден от глобален администратор.

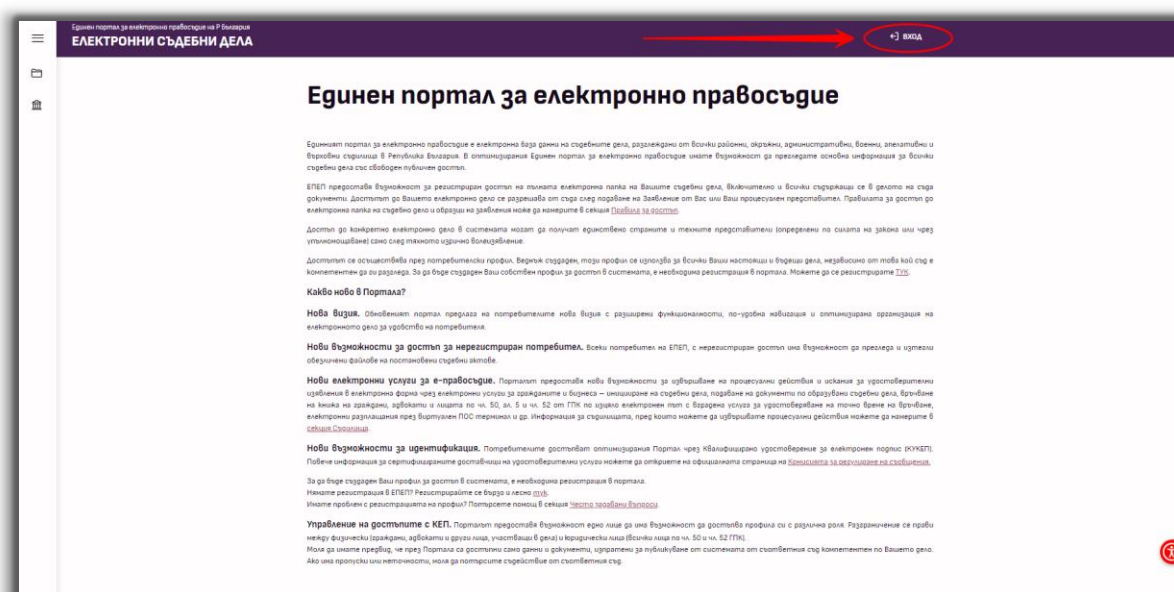
6.2 КУКЕП

За вход в системата е необходима оторизация чрез квалифициран електронен подпис – КЕП:

- Електронен подпис се издава от Доставчик на удостоверителни услуги. Оторизирани за България доставчици са Информационно обслужване (StampIT), Банксервиз (B-Trust), Инфонотари (InfoNotary) и др.
- За да можете да ползвате електронния подпис, трябва да се инсталират необходимите компоненти, които се предоставят от издателя на електронни подписи. [Инсталация на КУКЕП](#) (StampIT), [Инсталиране на електронни подписи](#) (B-Trust), [Автоматичен инсталатор](#) (InfoNotary).


6.3 Създаване на профили

На началната страница на Единния портал на електронно правосъдие се визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, през която се предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП в потребителския профил:

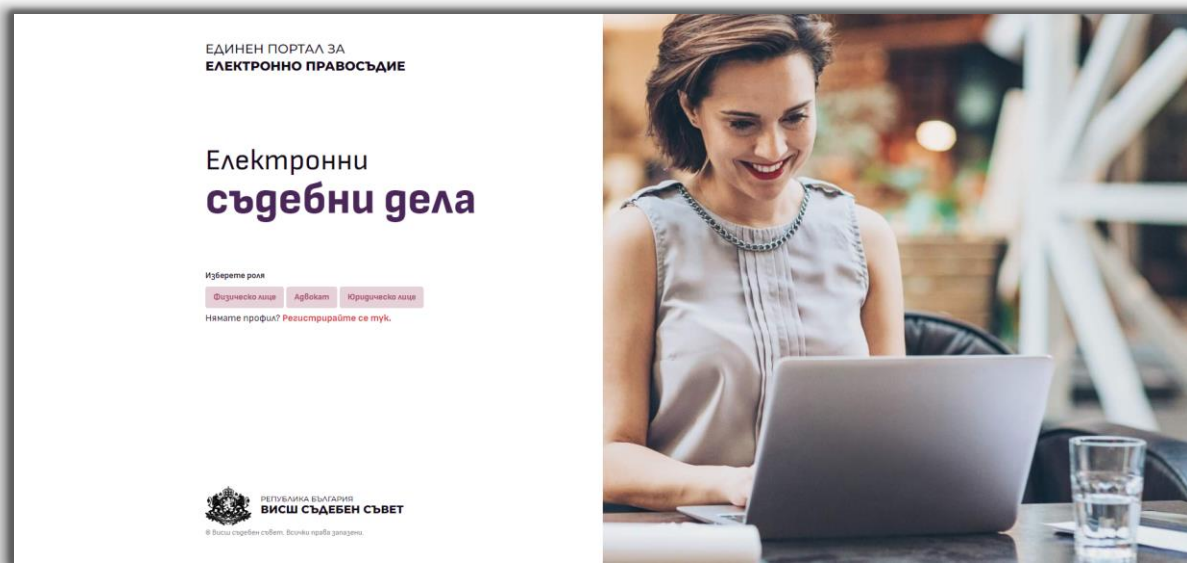


При регистрацията КУКЕП на потребителя трябва да е свързан с устройството, през което се извършва регистрацията.

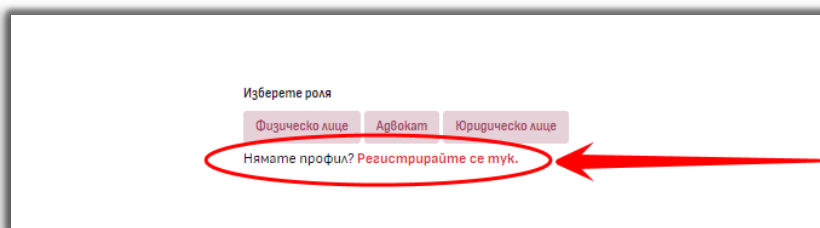
6.3.1 Създаване на профили на физическо лице

 Всяко лице има само един профил и според необходимостта може влиза с този профил в качество/роля физическо лице – участник или страна по дело или адвокат. За един идентификатор (ЕГН/ЛНЧ) може да създадете само един потребителски профил.

Всяко физическо лице може да се регистрира в ЕПЕП със своите имена и идентификатор (ЕГН/ЛНЧ).



С избор на хиперлинк „Регистрирайте се“ потребителят достъпва форма за създаване на потребителски профил.



Заявителят избира режим на създаване на нов потребител на физическо лице и попълва изискуемите данни в следните полета:

Регистрация

Вие сте...

Физическо лице Юрическо лице

Данни за физическото лице

Вашето име

Въведете Вашето име на кирилица

ЕГН/ЛНЧ

Електронна поща

user@is-bg.net

Електронна поща за известяване

protected by reCAPTCHA

Регистрация

- Поле „Вашите имена“ (въвеждат се три имена на **кирилица**);
- Поле „ЕГН/ЛНЧ“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя (единен граждански номер или личен номер на чужденец), без възможност за редакция);
- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща на потребителя);
- Поле „Електронна поща за известяване“ (попълва се в случай че потребителят желае да получава известия/призовки/уведомления на електронна поща, различна от основната посочена).

Данните се потвърждават с избор на бутон „Регистрация“. На екран се визуализира прозорец за избор на сертификата (КУКЕП), съдържащ идентификатор ЕГН/ЛНЧ на потребителя, който съвпада с първоначално въведените данни във формата, след което се въвежда PIN код на КЕП:



Microsoft Edge:

Token Logon

SafeNet Authentication Client

THALES

Enter the Token PIN

Token Name: StampIT-FBF328277D2440E5

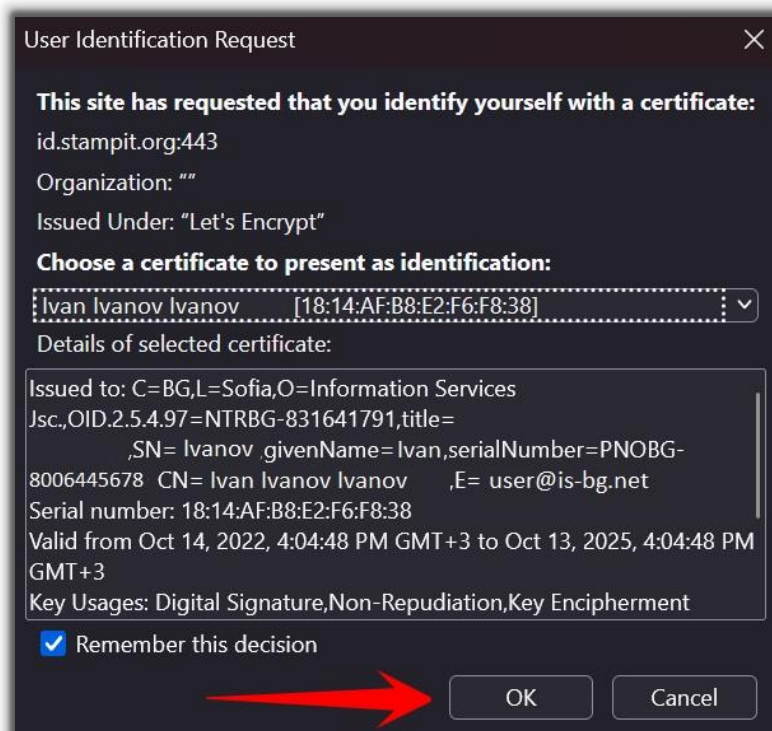
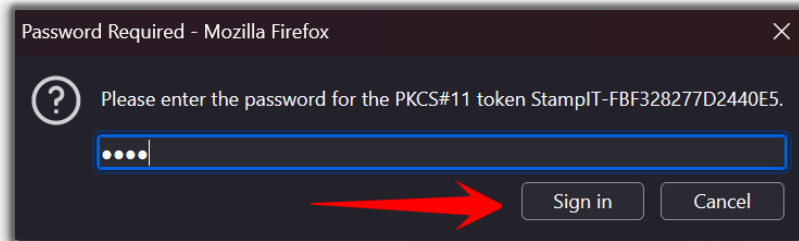
Token PIN: ●●●●

Current Language: BG

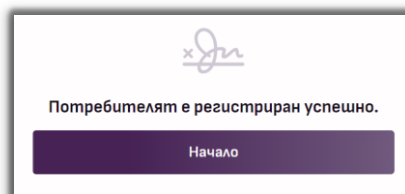
OK Cancel



Mozilla Firefox:



След валидиране на данните и въвеждане на коректен PIN, системата визуализира съобщение за успешна регистрация:



Граждани, адвокати, прокурори, вещи лица, инспектори от Инспектора на Висшия съдебен съвет и други участници се регистрират като физически лица, за да създадат личен потребителски профил.

6.3.2 Създаване на главен профил на юридическо лице



За един идентификатор (ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ) може да създадете само един потребителски профил.

За регистрация на профил на юридическо лице потребителят избира секция „Юридически лица“:

Регистрация

Вие сте...

Физическо лице **Юридическо лице**

Данни за юридическото лице

Наименование на дружество или организация
Въведете пълното наименование на кирилица

ЕИК/БУЛСТАТ Електронна поща

Данни за представляващия

Имена на представляващия юридическото лице
Въведете Вашето име на кирилица

ЕГН Електронна поща Електронна поща за известяване

protected by reCAPTCHA **Регистрация**

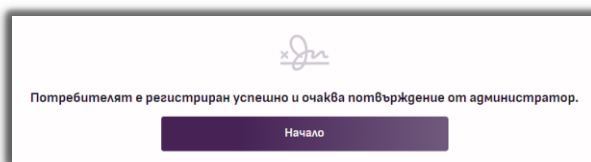
Системата зарежда следните полета:

- Поле „Данни за юридическото лице“ (въвежда се наименованието на дружество или организация);
- Поле „ЕИК/БУЛСТАТ“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя ЕИК на ЮЛ (ЕИК от ТРРЮЛНЦ или БУЛСТАТ));
- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя електронна поща, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща);
- Поле „Данни за представляващия“ (въвеждат се три имена на представляващия юридическото лице на кирилица);
- Поле „ЕГН“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя единен граждански номер или личен номер на чужденец, без възможност за редакция);

- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя електронна поща на потребителя, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща);
- Поле „Електронна поща за известяване“ (въвежда, в случай че потребителят желае да посочи друга електронна поща за известяване).

След попълване на всички изискуеми полета регистрацията се потвърждава с бутон „Регистрация“. На екран се визуализира прозорец за избор на сертификат (КУКЕП), съдържащ идентификатор ЕГН/ЛНЧ на потребителя и ЕИК/БУЛСТАТ на ЮЛ, в съответствие с първоначално въведените данни във формата, след което се въвежда PIN код на КУКЕП.

На екран се визуализира съобщение за успешна регистрация и очаква потвърждение от администратор:



Главният профил и представляващия ще бъдат потвърдени от глобален администратор след проверка на представителната власт на представляващия извършил регистрацията. Потребителят получава известие от администратор на посочената електронна поща в регистрационната форма за статуса на регистрацията – потвърден/отказан.

6.4 Регистриран достъп до ЕПЕП

Входът в ЕПЕП може да бъде в различно качество/роля:

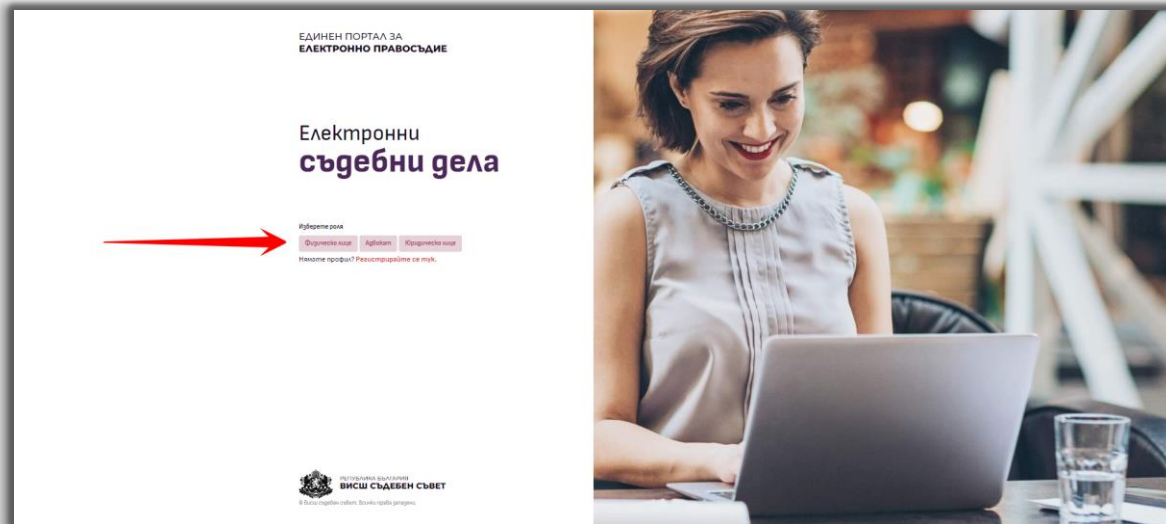
- Физическо лице (гражданин - страна по дело, друг участник - вещо лице, прокурор, инспектор от Инспекторат на ВСС и др.);
- Адвокат (процесуален представител, служебен защитник/адвокат с достъп по чл. 31 от ЗА);
- Юридическо лице (представляващ или юрисконсулт към ЮЛ).

6.4.1 Вход в ЕПЕП

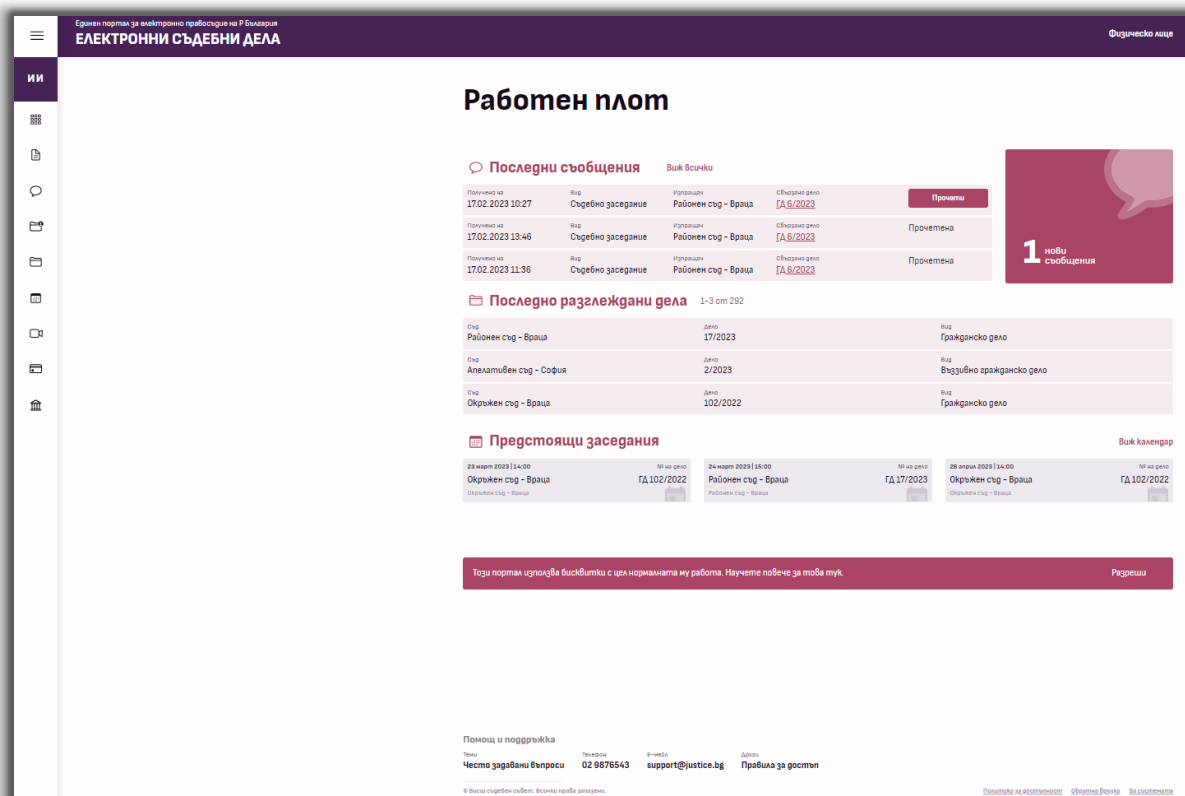


При вход в ЕПЕП, КУКЕП на потребителя трябва да е свързан с устройството, чрез което се извършва достъпа до ЕПЕП.

Потребителят достъпва профила в ЕПЕП след избор на качество/роля, в което иска да прегледа електронни съдебни дела и /или да извършва процесуални действия в електронна форма и идентификация с КЕП (чрез въвеждане на PIN на КЕП):



След достъпване на системата с успешна аутентикация, вляво на екран се визуализира основното меню, в зависимост от потребителските права:





Потребителят с роля на „Адвокат“ достъпва успешно потребителски профил след проверка на тип идентификатор – ЕГН/ЛНЧ за наличие на адвокатски номер в списъка с адвокати в ЕПЕП и проверка за активност в Единния регистър на адвокатите.

6.4.2 Изход от ЕПЕП

След приключване на работа със системата потребителят прекратява сесията си, като се отписва от профила си с избор на бутон „Изход“:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте АДВОКАТ

Иван Иванов Иванов
Профил **Изход**

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Игрещки	Обързано дело	Прочетена
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 483

Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	28/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	26/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

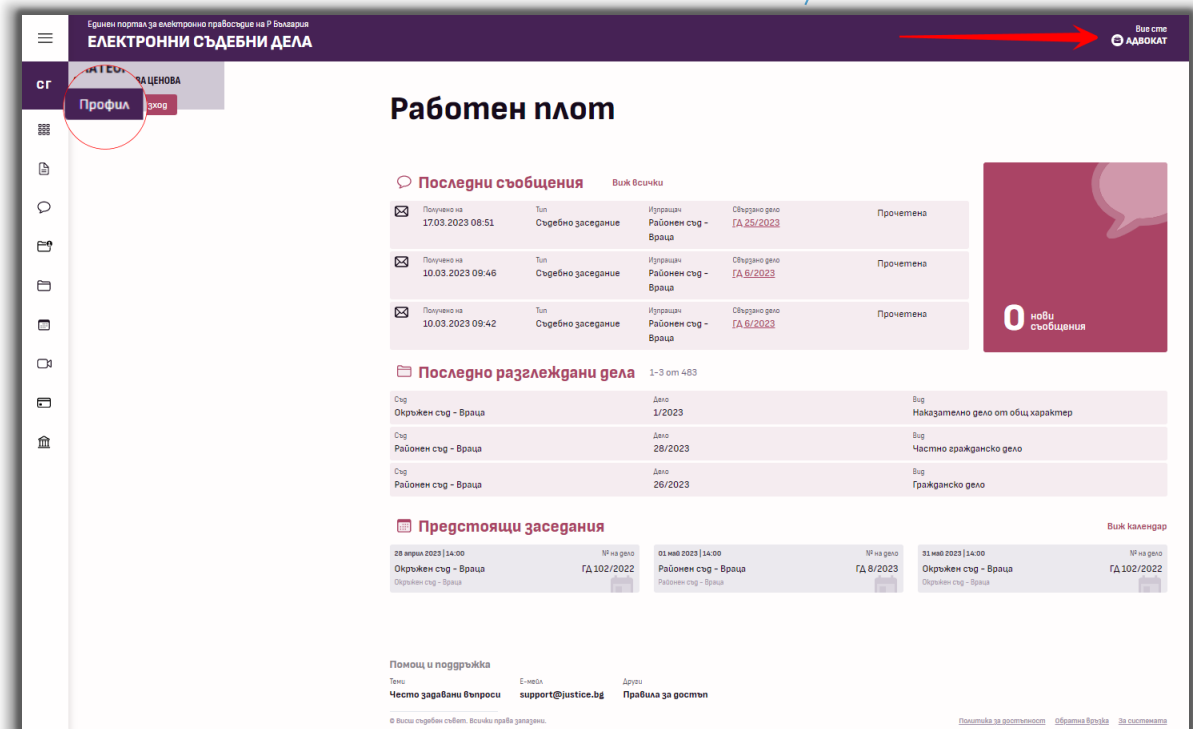
Дата	Време	№ на дело	№ на дело	№ на дело
28 януари 2023 14:00	ГД 102/2022	03 март 2023 14:00	ГД 6/2023	31 март 2023 14:00
Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Районен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца

Помощ и поддръжка
Тема Често задавани въпроси Е-мел support@justice.bg Други Правила за достъп

© Всички съдебни съдилища. Всички права запазени. Помощ и поддръжка Обществен достъп За нас

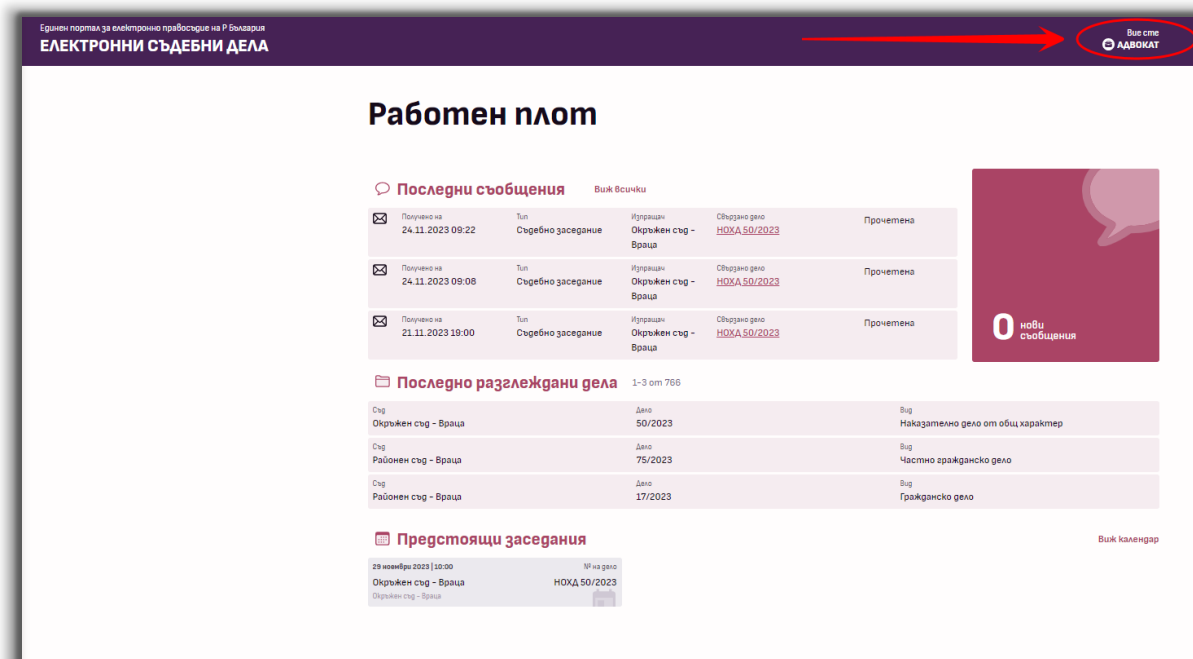
6.5 Управление на профил

Потребителят преглежда и управлява данни с избор на меню „Профил“ вляво на екран. В зависимост от качеството, с което е достъпен профила (физическо лице, адвокат или юридическо лице), системата зарежда екран за управление на лични данни:

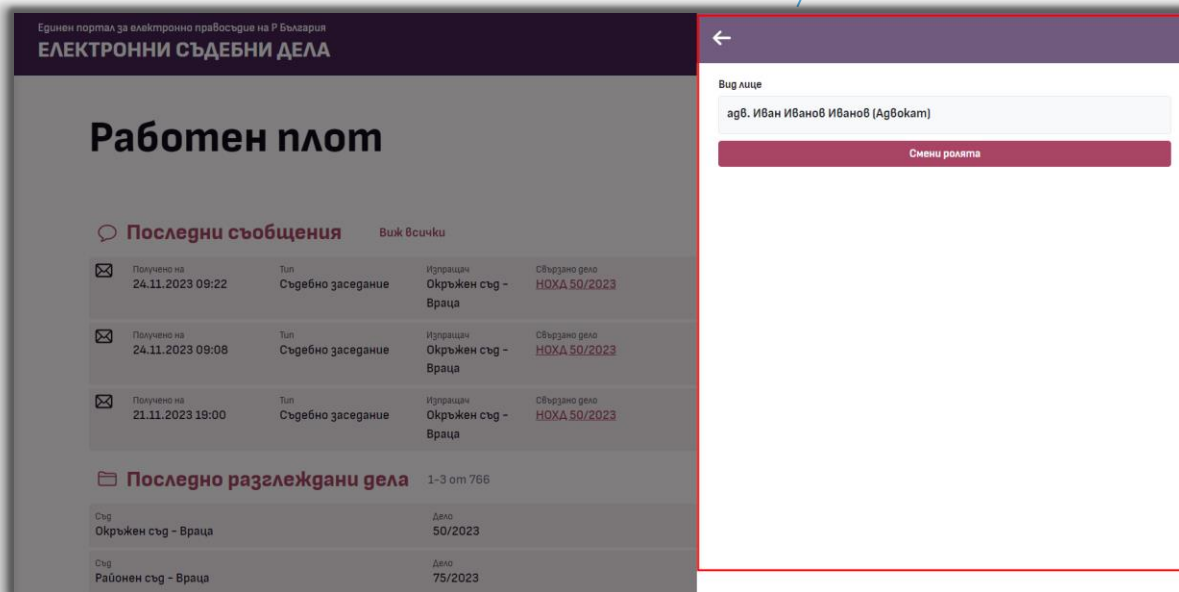


6.5.1 Смяна на роля за достъп на профил

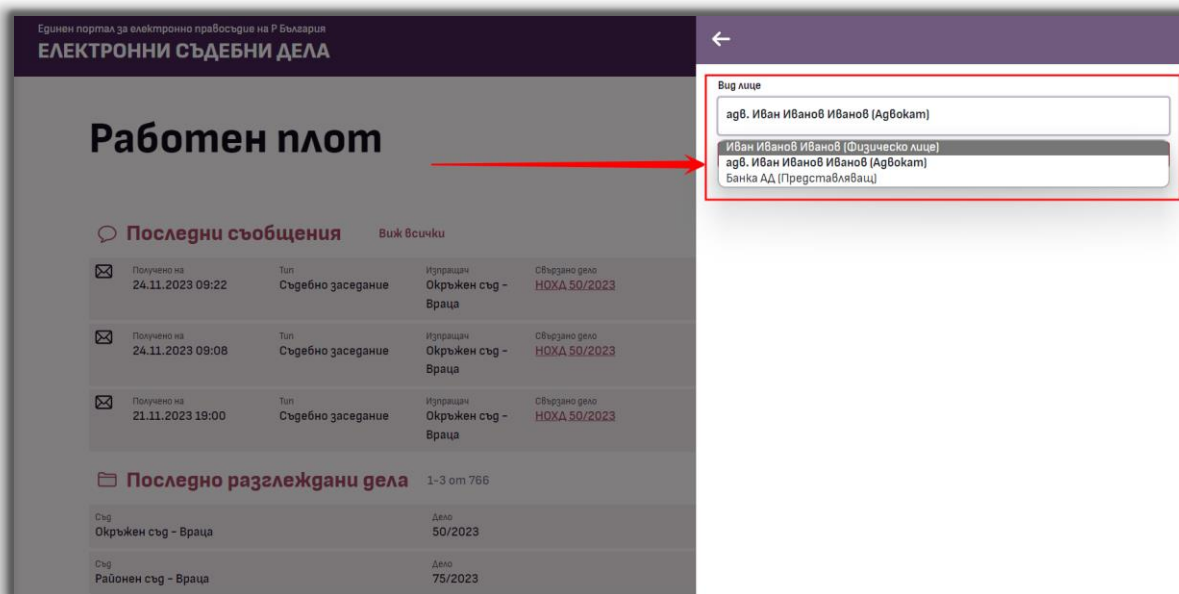
Потребителят сменя ролята, с която достъпва профила с избор „Вие сте“ горе, вдясно на екран:



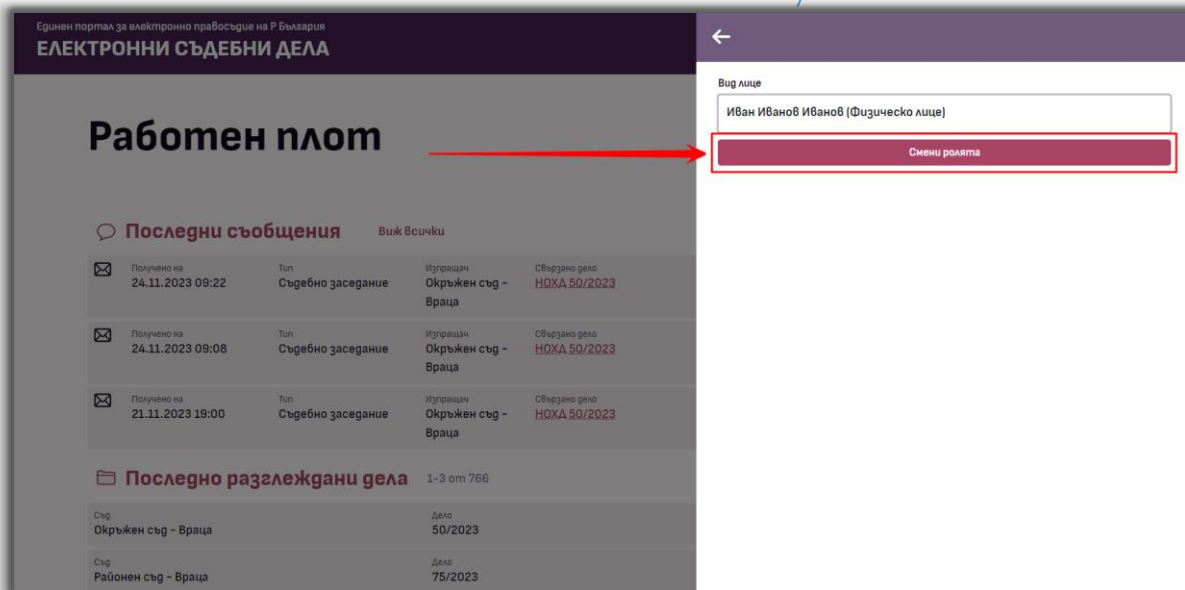
Системата визуализира допълнителен страничен информативен екран с информация за наличните роли, с които може да достъпи профила:



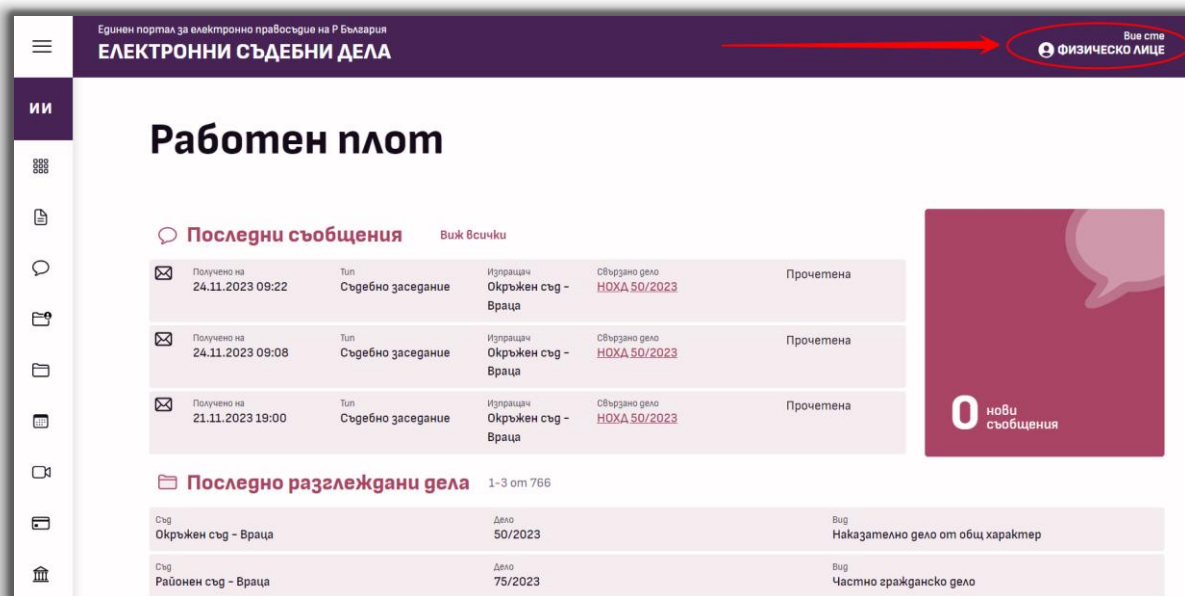
В поле „Вид лице“, потребителят избира роля от списък с номенклатура:



След избор на желаната роля, потребителят извършва промяната с избор на бутон „Смени ролята“:



Системата визуализира начален екран „Работен плот“ на профил с избраното качество:



6.5.2 Преглед и редакция на лични данни

Потребителят преглежда и редактира лични данни в секция „Лична информация“:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация

Лични данни

Вашето име
Иван Иванов Иванов

ЕГН/ЛНЧ
8005122435

Електронна поща
user@is-bg.net

Промени

С избор на бутон „Промени“ потребителят има възможност да коригира следната информация:

Вие сте
ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация

Лични данни

Вашето име
Иван Иванов Иванов

ЕГН/ЛНЧ

Електронна поща
user@is-bg.net

Промени

- Вашето име;
- Електронна поща;
- Електронна поща за известяване.

Извършените промени се потвърждават с бутон „Запис“:

← Редакция на данни
Иван Иванов Иванов

Вашето име
Иван Иванов Иванов

Електронна поща
test@is-bg.net

Електронна поща за известяване

Запис

6.5.3 Промяна на представляващ на главен профил на юридическо лице

При промяна на представляващ главен профил на ЮЛ, новият представляващ следва стъпките на създаване на главен профил на юридическо лице описани в т. 6.3.2 по-горе. След потвърждение от администратор, потребителят достъпва профил с роля юридическо лице.

6.5.4 Добавяне на представляващ/юрисконсулт на главен профил на юридическо лице



Добавяне на подпрофили е приложимо за потребители с роля „представляващ главен профил на ЮЛ“. Представляващият може да създаде неограничен брой подпрофили на лица към главния профил.

При създаване потребителски профил на нов представляващ към главния профил от друг вече потвърден представляващ, новият представляващ става активен автоматично, без потвърждение от глобален администратор.

При създаване на служебен профил трябва да се въведе идентификатор, с който лице (юрисконсулт) се автентикара при вход с КУКЕП. Въведеният в служебния профил идентификатор на лицето трябва да е вписан в КУКЕП. Служебните подпрофили стават активни веднага след създаването им от представляващ.

С избор на секция „Профил“ от главното меню, потребителят достъпва секция с данни на юридическото лице:

ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Иван Иванов Иванов

Профил Изход

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Израдател	Обърнато дело	Прочетена
08.03.2023 14:30	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
06.03.2023 12:10	Съдебен акт	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
06.03.2023 11:48	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 33

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	28/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

13 март 2023 11:00	17 март 2023 12:00	20 март 2023 12:00	17 март 2023 12:00	08 март 2023 12:00	17 март 2023 12:00
Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Районен съд - Враца	ГД 6/2023

Системата зарежда екран със списък на всички представляващи и юрисконсулти асоциирани с юридическото лице. За добавяне на представляващ или юрисконсулт потребител избира бутон „Добави“:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Банка АД

Добави потребител

Представляващи и юристи Покажи по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

Системата зарежда екранна форма с изискуеми данни за добавяне на подпрофил:

← Организация
Информационно обслужване

Добавяне на потребител

Вид лице

Представяващ

Представяващ

Юрист

Вашето име

Електронна поща


Активен потребител


Добави

- Вид лице – избор на номенклатура от списък (юрист/представяващ);
- ЕГН/ЛНЧ – идентификатор на лицето;
- Вашето име – минимум две имена на лицето;
- Електронна поща – валидна електронна поща, която се използва за нотификации, които ЕПЕП изпраща на потребителите.
- Активен потребител – маркиран чек бокс по подразбиране.



С премахване на отметка в чек бокс „Активен потребител“ потребителят създава успешно подпрофил, който се визуализира в секция с данни за юридическо лице, но **не е активен**.

Въведената информация се потвърждава с бутон „Добави“. В случай на отказ потребител излиза от текущия екран с избор на бутон .

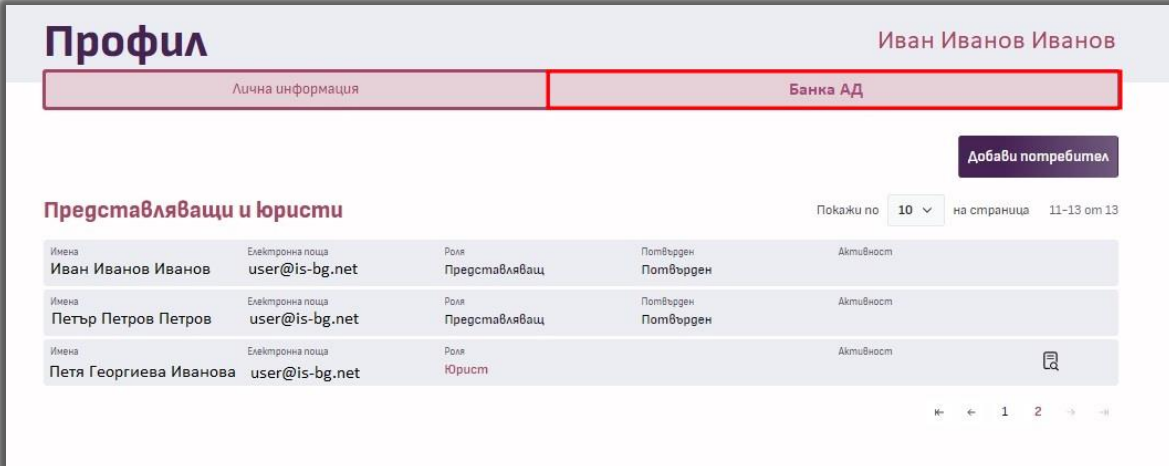
 **Потребителят представляващ главен профил на ЮЛ, през потребителския си профил може да добави и други представляващи, чиито права са абсолютно еквиваленти на неговите.**

6.5.5 Прекратяване/временно спиране на подпрофили (юрисконсулти) на юридическо лице

Потребителят, представляващ главен профил на ЮЛ, може да прекрати или временно да спре подпрофили.

За прекратяване/временно спиране на подпрофил на юридическо лице, потребителят на главен профил избира бутон „Профил“ от лентата с менюта, в секция с данни за юридическо лице.

Системата зарежда екран с информация с данни на подпрофили (юрисконсулти) асоциирани с юридическото лице:



Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

За прекратяване/временно спиране на подпрофил представляващ главен профил ЮЛ избира желаня елемент от списък:


Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Банка АД

Добави потребител

Представяващи и юристи Покажи по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

➤ 

➤ ← 1 2 → ➤

В резултат системата визуализира електронна форма с данни на конкретния елемент:

← Организация Редакция на потребител

← Банка АД

Вид лице

Юрист

ЕГН/ЛНЧ

7908212323

Вашето име

Петя Георгиева Иванова

Електронна поща

user@is-bg.net

Активен потребител

Добави

Потребителят премахва отметка на елемента „Активен потребител“ за прекратяване/временно спиране на избрания подпрофил.

За деактивиране на профил на представляващ юридическо лице, потребителят избира елемент от списък с представляващи:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация | Банка АД

Добави потребител

Представляващи и юристи Покази по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

В резултат системата визуализира електронна форма с данни на конкретния елемент:

← Организация Информационно обслужване Редакция на потребител

Вид лице
Представяващ

ЕГН/ЛНЧ

Вашето име
Петър Петров Петров

Електронна поща
user@is-bg.net

Активен потребител

Добави

Потребителят премахва отметката на елемент „Активен потребител“ за прекратяване/временно спиране на избрания представляващ.



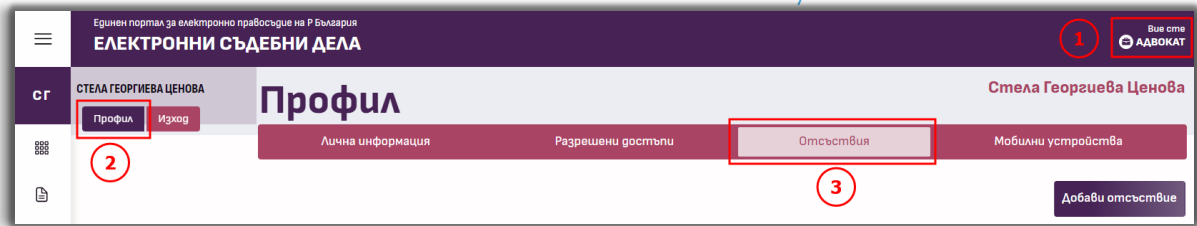
При смяна на основен представляващ на главен профил, новият потребител създава профил през форма за регистрация. След одобрение на заявката от администратор, новият потребител задължително деактивира профила на предшественика си.

6.5.6 Отбелязване на отсъствия на адвокати

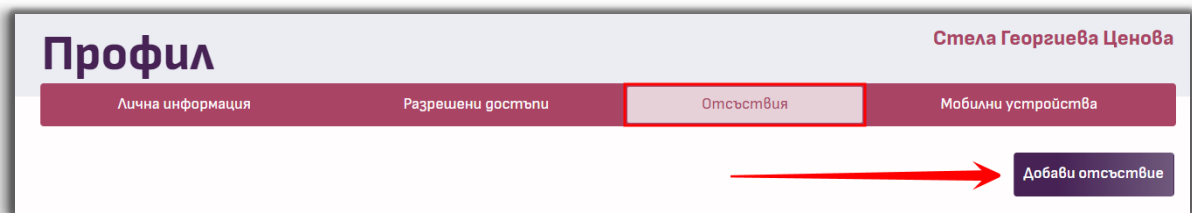


Функционалността е приложима за потребителя, достъпил ЕПЕП в качество „Адвокат“.

Потребителят, достъпващ потребителски профил с качество адвокат, има предоставена възможност да отбелязва отсъствия в работен календар.



За отбелязване на отсъствия, потребителят е необходимо да избере секция „Профил“ в основното меню. С избор на бутон „Добави отсъствие“ в секция „Отсъствие“ системата зарежда екран със следните полета:



- Вид – избор на номенклатура от списък;
- Дата от/дата до – въвежда се период на отсъствие;
- Номер на документ – въвежда се само в случай на избор на номенклатура „болничен“ в поле „Вид“.

Въведената информация се потвърждава с бутон „Запис“ . В случай на отказ, потребителят

излиза от текущия екран с избор на бутон



:

← Добавяне на отсъствие

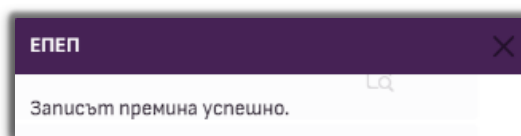
Вид
Болничен

Дата от 28.10.2023 Дата до 29.11.2023

Номер документ
117

Запис

След потвърждение на записа, системата визуализира съобщение за успешен запис в долния ляв ъгъл на екран:



Всички въведени отсъствия се визуализират под формата на списък в секция „Отсъствия“ в профила на адвоката:

Профил Стела Георгиева Ценова


Лична информация Разрешени гости **Отсъствия** Мобилни устройства

Добави отсъствие

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Вид	Дата от	Дата до
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023

6.5.7 Преглед и редакция на отсъствие

 **Функционалността е приложима за потребителя, достъпил ЕПЕП в качество „Адвокат“.**

За преглед и редакция на отсъствие, потребителят избира секция „Отсъствия“ в профила си:

Системата визуализира списък със заявени отсъствия:

Профил Стела Георгиева Ценова

Лична информация Разрешени достъпи **Отсъствия** Мобилни устройства

[Добави отсъствие](#)

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Bug	Дата от	Дата до	
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023	
Отсъствие	06.04.2023	06.04.2023	
Отсъствие	07.03.2023	08.03.2023	

За редакция на отсъствие, потребителят избира елемент от списъка:

Профил Стела Георгиева Ценова

Лична информация Разрешени достъпи **Отсъствия** Мобилни устройства

[Добави отсъствие](#)

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Bug	Дата от	Дата до	
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023	
Отсъствие	06.04.2023	06.04.2023	
Отсъствие	07.03.2023	08.03.2023	

6.5.8 Регистриране на мобилни устройства

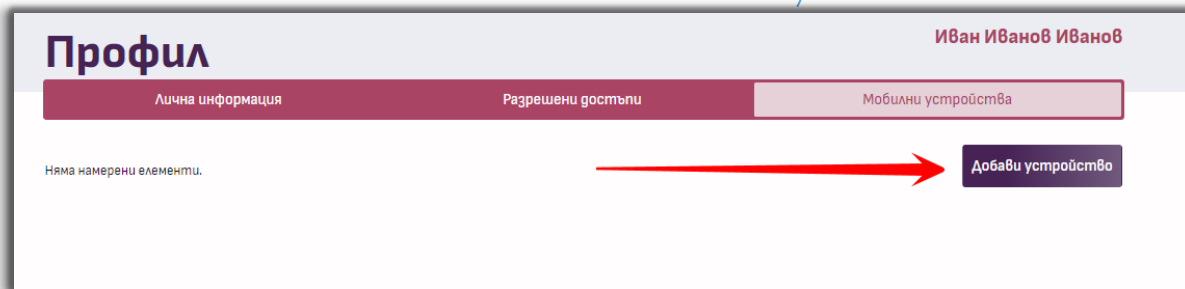
В секция „Мобилни устройства“, потребителят може да регистрира/добави повече от едно мобилно устройство:

Профил Иван Иванов Иванов

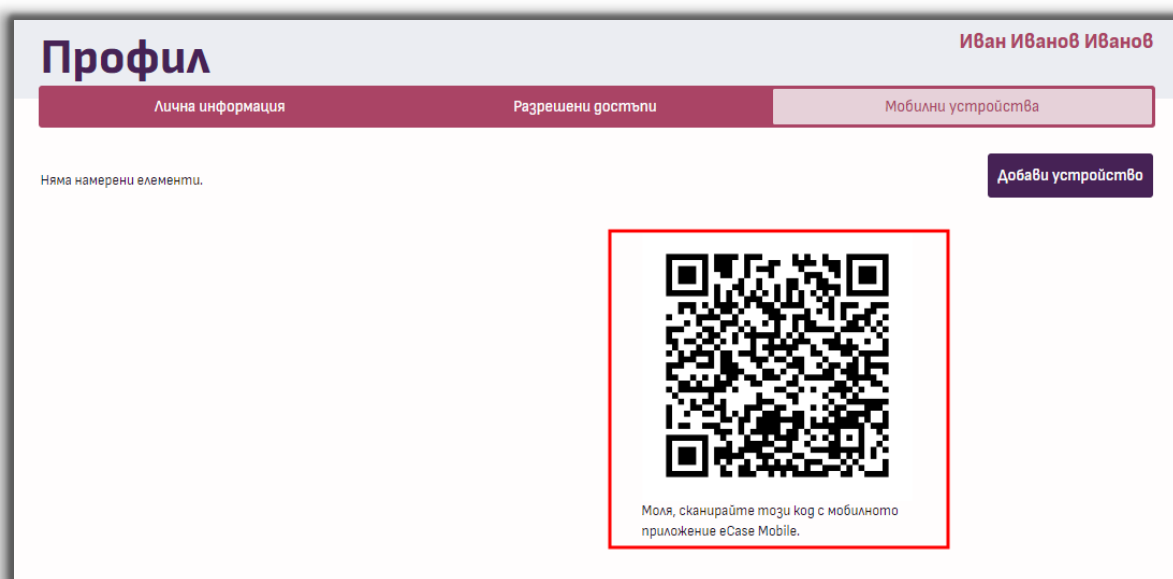
Лична информация Разрешени достъпи **Мобилни устройства**

Няма намерени елементи. [Добави устройство](#)

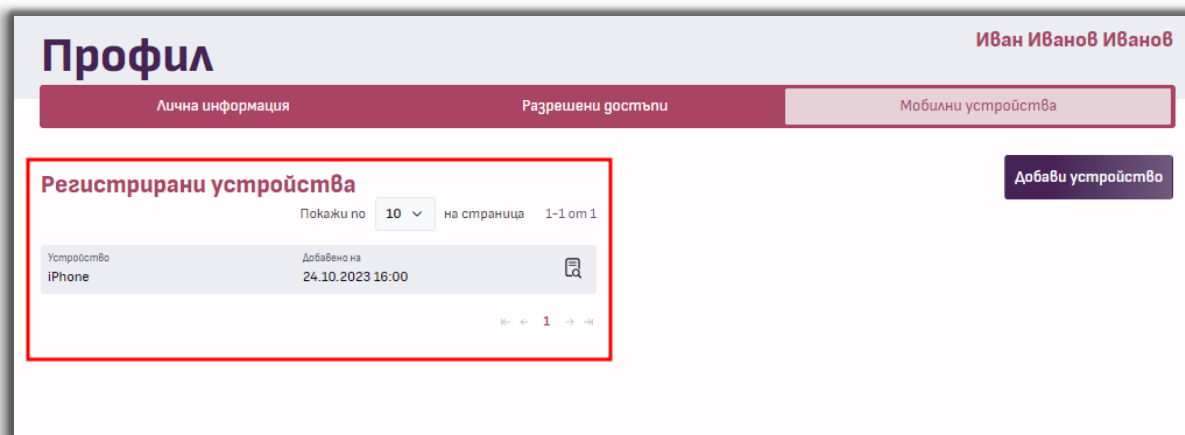
За добавяне на ново устройство, потребителят избира бутон „Добави устройство“:



Системата генерира уникален QR код за сигурност, който потребителят сканира с мобилното приложение eCase на ЕПЕП през мобилното устройство:



При коректно сканиране и извличане на данни от мобилното устройство за потребителски профили, вдясно на екран, системата визуализира данни за регистрираното устройство:




Потребителят редактира наименованието на устройството или дерегистрира/изтрива, с избор на икона за преглед, вдясно на елемент от списък:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Разрешени гости Мобилни устройства

Регистрирани устройства Добави устройство

Покажи по на страница 1-1 от 1

Устройство	Добавено на	Акция
iPhone	24.10.2023 16:00	

« 1 »

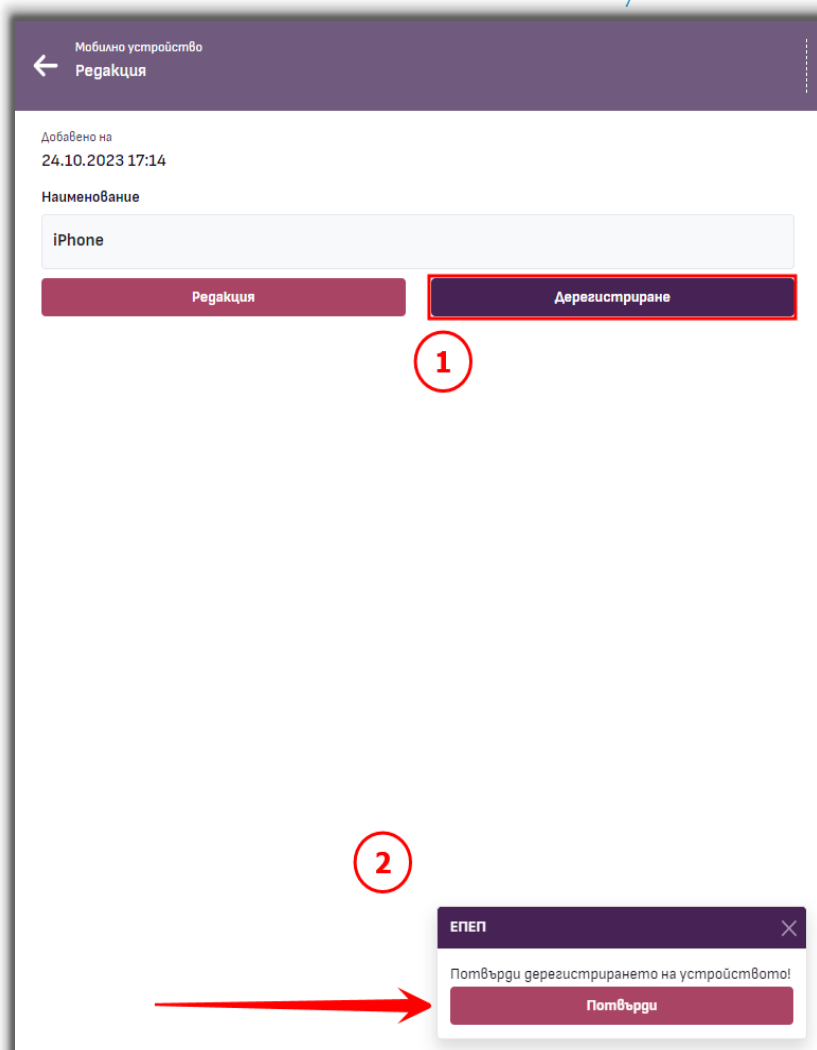
← Мобилно устройство
Редакция

Добавено на
24.10.2023 16:00

Наименование

Редакция **Дерегистриране**

При избор на бутон „Дерегистриране“, системата подканва с информативно съобщение долу, вдясно на екран, за повторно потвърждение с избор на бутон „Потвърди“:

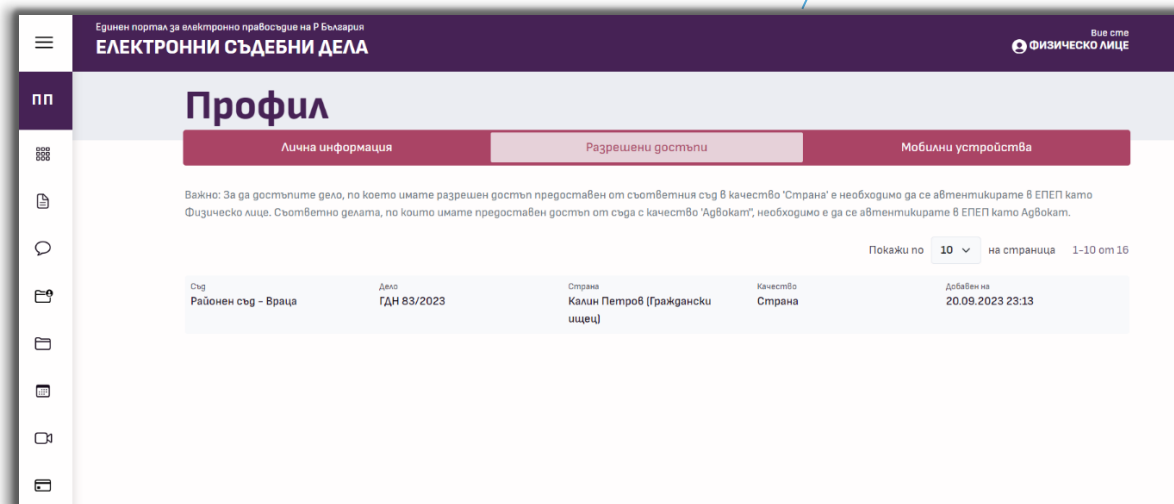


6.5.9 Преглед на достъпи до съдебни дела

В секция „Разрешени достъпи“, потребителят преглежда информация за дела, до които има предоставен достъп от съответния съд и в какво качество е представен достъпа.

Системата визуализира следната информация в списъчен вид:

- Съд – съд, в който се разглежда съдебното дело;
- Дело – вид, номер и година на делото;
- Страна – страна по делото;
- Качество – качество, с което е предоставен достъп до делото;
- Добавен на – дата и час на предоставяне на достъп до дело.



За да достъпите дело, по което имате разрешен достъп, предоставен от съответния съд в качество 'Страна' е необходимо да се автентикирате в ЕПЕП като Физическо лице. Съответно делата, по които имате предоставен достъп от съда с качество 'Адвокат', необходимо е да се автентикирате в ЕПЕП като Адвокат.



Функционалността е достъпна за потребители с роля „Физическо лице“ и „Адвокат“.

6.6 Персонализиран екран ЕПЕП

След достъпване на системата с успешна аутентикация с КЕП се визуализира Персонализиран екран на потребителя спрямо качеството, в което е достъпил ЕПЕП и правата му на достъп. Лентата с менюто и инструменти е активна и винаги достъпна на екрана, независимо от текущия екран/функционалност на системата.

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вход със **АВЮКАТ**

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Игриваци	Обвзвано дело	Прочетена
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА 25/2023	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 483

Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	28/2023	Частично гражданско дело
Районен съд - Враца	26/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

Дата	Време	№ на дело	Съд
28 април 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца
01 май 2023 14:00	ГД 8/2023	Районен съд - Враца	Районен съд - Враца
31 май 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца

Помощ и поддръжка
 Тип: Често задавани въпроси support@justice.bg Други: [Правилна за гостин](#)

© Всички съдебни съдилища. Всички права запазени. Помощта за администратор [Обяснение](#) [За администратор](#)

В лентата на основното меню, вдясно на екран има следните обекти:

- Съдържание – при избор чрез клик върху секция „Съдържание“, системата разкрива разширен изглед на менюто със съответното описание на секциите, при позициониране на курсора върху конкретното меню се разгръща описанието на конкретното менюто.
- Менюта – „Работен плот“, „Документи“, „Съобщения“, „Моите дела“, „Съдебни дела“, „Календар“, „Онлайн съдебни заседания“, „Плащания“ и „Съдилища“.

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

ИИ Иван Иванов Иванов
Профил Изход

РАБОТЕН ПЛОТ

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Инициатор	Обществен ред	Статус
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА.29/2023	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА.В/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ДА.В/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 483

Съд	Дата	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	29/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	29/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

№ на дело	№ на дело	№ на дело	№ на дело
28 яну 2023 14:30 Окръжен съд - Враца	19 на дело ГД.102/2022	03 мав 2023 14:00 Районен съд - Враца	19 на дело ГД.8/2023
Окръжен съд - Враца	Районен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца

Помощ и поддръжка
Често задавани въпроси support@justice.bg Правилна за дясно

© Всички съдебни системи. Всички права запазени. Помощ за администратори Обратна връзка За съдействието

6.7 Работен плот

С избор на меню „Работен плот“ в основното меню системата визуализира екран със следните секции:

- Последни съобщения;
- Календар;
- Последно разглеждани дела.

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 453

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Окръжен съд - Враца	23/2023	Наказателно от частен характер дело
Окръжен съд - Враца	45/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

Дата	Време	Съд	Дело
13 март 2023	11:00	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
20 март 2023	12:00	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
23 март 2023	14:00	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022

6.7.1 Преглед на последни съобщения

Вляво на екран се визуализира информация в списъчен вид на последните три получени призовки, съобщения или уведомления по съдебно дело с възможност за визуализация на всички получени съобщения чрез активна връзка „Виж всички“ [Виж всички](#) за бърз достъп в секция „Съобщения“ в основното меню:

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Секция „Последни съобщения“ съдържа следните данни:

- Дата на получаване – дата на получаване на съобщението;
- Тип – вид на документ;
- Изпращач – съд, изпратил книгата;
- Свързано дело – номер на делото, по което са книгата, маркирано в пурпурен цвят. С избор на активната връзка върху номера на делото, системата препраща към екран за преглед на делото;

- Статус на съобщението – прочетените съобщения са в статус „Прочетена“, а на реда на новите призовки, съобщения или уведомления е наличен бутон „Прочети“, чрез избор на който книгата се зареждат в екрана и се считат за връчени.

Вдясно на екран системата визуализира броя на непрочетени съобщения. При получаване на ново съобщение или преглед, в панел „Нови съобщения“ броят на непрочетени съобщения се актуализира, при наличие на нови получени в профила на потребителя. Панел „Нови съобщения“ осигурява бърз достъп чрез активна връзка до секция „Съобщения“ в основното меню:

Работен плот

🗨 **Последни съобщения** [Виж всички](#)

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

6.7.2 Преглед на предстоящи заседания

Секция „Предстоящи заседания“ визуализира информация за последните три заседания със следните данни:

- Съд – име на съд, който разглежда делото;
- Вид и номер на дело;
- Дата и час на насрочено заседание.

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

Дата и час	№ на дело	Съд
13 март 2023 11:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
20 март 2023 12:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
23 март 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца

Всеки елемент е активна връзка, която след избор от потребителя, препраща към меню „Календар“ с възможност за преглед на наличната информация за предстоящото съдебно заседание. За преглед на календара със заседания, потребителят избира активна връзка „Виж календар“:

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

Дата и час	№ на дело	Съд
13 март 2023 11:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
20 март 2023 12:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
23 март 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца

6.7.3 Последно разгледани дела

Секция „Последно разглеждани дела“ съдържа информация за последните три разгледани дела със следната информация:

- Съд – име на съд, който разглежда делото;
- Номер на дело;
- Вид на дело.

📁 Последно разглеждани дела 1-3 от 178		
Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Гражданско дело
Районен съд - Враца	66/2022	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело

Всеки елемент в списъка е активна връзка, с избора на която системата препраща към меню „Моите дела“ или до меню „Съдебни дела“ в основното меню, в зависимост от прегледаното дело:

📁 Последно разглеждани дела 1-3 от 178		
Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Гражданско дело
Районен съд - Враца	66/2022	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело

6.8 Документи

За регистрация на нов документ, с който се извършват процесуални действия в електронна форма – документи за инициране на съдебни дела, потребителят избира меню „Документи“ от основното меню:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте **ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ**

Работен плот

ДОКУМЕНТИ

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Вид	Инициатор	Свързано дело	Статус
07.03.2023 16:55	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочетена
01.03.2023 15:41	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочетена
01.03.2023 14:19	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 23/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 341

Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	Дело 23/2023	Наказателно от частен характер дело
Окръжен съд - Враца	Дело 45/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	Дело 26/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

Дата	Време	Съд	Дело
10 март 2023 17:00	17:00	Районен съд - Враца	ГД 25/2023
13 март 2023 11:00	11:00	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
20 март 2023 12:00	12:00	Районен съд - Враца	ГД 6/2023

6.8.1 Подаване на нов инициращ документ

За регистриране на документи за образуване на съдебно дело, потребителят избира бутон „Нов документ“:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Регистрирането на нов документ се извършва посредством следните стъпки:

6.8.1.1 Стъпка 1: Данни за документа

Вляво на екрана системата визуализира секция „Данни за документа“ със следните полета:

- Поле „Съд“ – избор на съд от списъчно поле с номенклатури. Избира се съда, до който потребителят адресира инициращия документ;
- Поле „Вид на документа“ – избира се стойност от списъчно поле с възможност за избор на точен вид документ от номенклатура;
- Поле „Тарифа“ – в зависимост от избраната стойност в поле „Вид на документа“, системата автоматично зарежда информация за приложимата Тарифа, на база на която се изчислява дължимата държавна такса. В случай че за един документ са приложими повече от една Тарифа, потребителят избира Тарифа, която е относима към документа, който регистрира. В случай че автоматично не се зареди нито една Тарифа, документът е освободен от заплащане на държавна такса;
- Поле „Описание“ – въвежда се при необходимост от уточнение за документа.

Дължина такса --- лв. **Данни за документ** част 1 от 3

Данни за документа **Прикачени файлове**

Съд
Изберете

Вид документ
Изберете

Материален интерес

Тарифа

Описание
Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук
или изберете от Вашия компютър

Може да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с баркод подпис) във формат р7а или р7т (некриптирани) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда уведомяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Прогължи по-късно → Следваща стъпка



С подаването на входящ документ, потребителят се съгласява да бъде известяван през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

За Тарифи, по които таксата се изчислява пропорционално според размера на материалния интерес, е налично поле „Материален интерес“, което потребителят трябва да попълни за изчисляване на държавната такса.

След попълване на изискуемите данни, системата визуализира дължимата такса в секция „Данни за документа“:

Дължина такса **42.50 лв.** Данни за документ

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца

Вид документ
Молба [И]

Материален интерес

Тарифа
Такса при оценяем интерес по колективен иск

Описание
Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук
[или изберете от Вашия компютър](#)

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с вграден подпис) във формат ртв или ртп (некриптирани от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif).

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Вдясно на екрана, системата визуализира секция „Прикачени файлове“, която предоставя възможност за прилагане на съответния брой приложения (файлове) към документа. С избор на

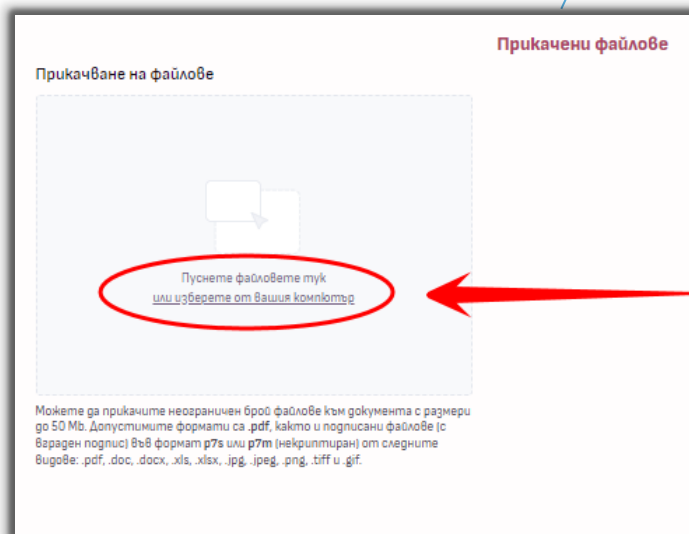
активна връзка „Изберете от вашият компютър“

или с помощта на метода

„Плъзни и пусни“ (Drag-and-Drop) потребителят добавя необходимите документи.



Методът „Drag-and-Drop“ е приложим само с файлове съхранени на локалния компютър и дава възможност за прилагане на повече от един файл едновременно.



Имате възможност да прикачите неограничен брой файлове към документа с максимален размер 50MB на всеки файл. Допустими формати са .pdf, електронно подписан с вградените функции на Adobe Acrobat Reader DC, както и подписани файлове (с вграден подпис) във формат .p7s или .p7m (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif след задължително използване на схема на подписване „Attached signature“, при което се създава нов файл, като в него се съдържат, както оригиналният документ, така и цифровият подпис.

Успешно добавените документи се визуализират в интерфейса на системата с техните заглавия и вид:

Дължина такса **42.50** лв. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд
 Районен съд - Враца

Вид документ
 Молба (И)

Материален интерес

Тарифа
 Такса при оценяем интерес по колективен иск

Описание
 Въведете кратко описание на документа

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от вашата колекция

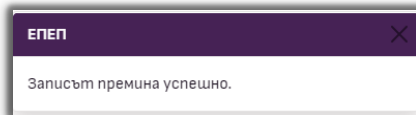
Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с вараден подпис) във формат р7з или р7т (некриптирани) от следните типове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif.

Прикачени файлове

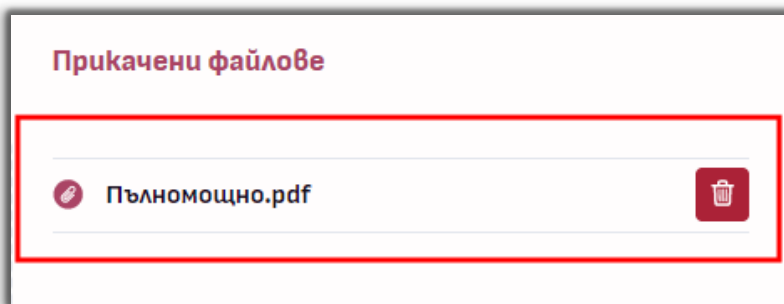
Пълномощно.pdf

Продължи по-късно → Следваща стъпка

Системата генерира съобщение за успешен запис на файл, в горния десен ъгъл на функционалния екран:



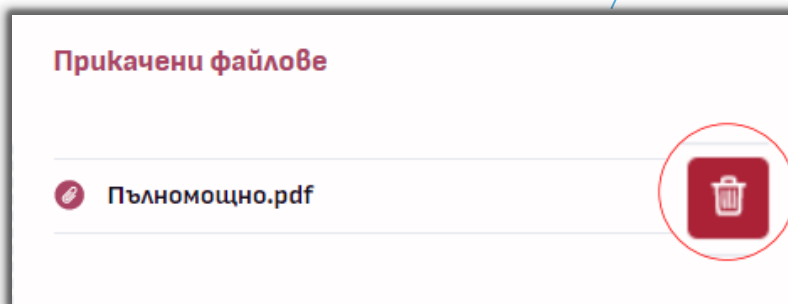
Приложените документи са достъпни за преглед с избор на елемент от приложения списък с прикачени файлове:



В случай че потребителят желае да премахне приложен документ от списъка, избира бутон

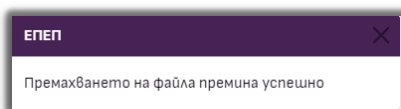


визуализиран вдясно на елемента:



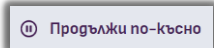
Системата извежда съобщение за успешно премахване на файл, в долния десен ъгъл на

функционалния екран:

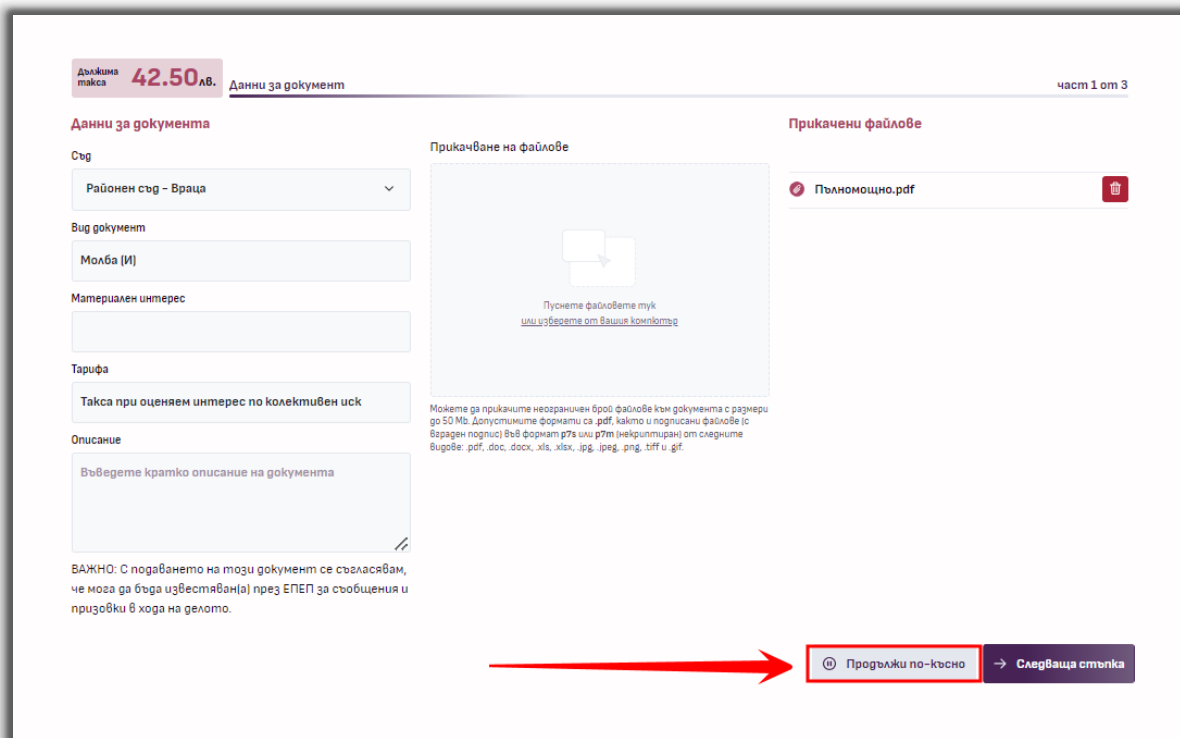


Има възможност документ, който потребителят иска да регистрира, да бъде финализиран на

по-късен етап посредством бутон „Продължи по-късно“



, запазвайки всички въведени данни до момента:



В случай че потребителят прекъсне въвеждането на данни и на следващ етап реши да продължи, има възможност за това от меню „Документи“, с избор на бутон „Продължи“, визуализиран вдясно на елемент от списък:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 11-20 от 112

Жалба	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ
20230327142211	27.03.2023 14:22	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	184/2023
	27.03.2023 13:46	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ
	27.03.2023 13:46	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ

Продължи

С избор на бутон „Следваща стъпка“ потребителят преминава на Стъпка 2 (част 2 от 3):

Дължина такса **42.50** лв. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа Прикачени файлове

Съд: Районен съд - Враца

Вид документ: Молба (И)

Материален интерес:

Тарифа: Такса при оценяем интерес по колективен иск

Описание: Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове:

Прикачени файлове: Пълномощно.pdf

Пуснете файловете тук или изберете от Вашия компютър

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Мб. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с вграден подпис) във формат р7б или р7т (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif.

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Следваща стъпка

6.8.1.2 Стъпка 2: Добавяне на свързани лица

Вдясно на екран системата визуализира секция „Добавени свързани лица“ с информация за вносителя/инициатор на документа, които не подлежат да редакция/замяна с данни на друг потребител. Вляво на екран се визуализира бутон „Добави лице“, с който потребителят има възможност да добавя свързани лица:

Дължима такса **21.25** лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова Вносител

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка Продължи по-късно → Следваща стъпка

С избор на бутон „Добави лице“ системата зарежда форма със следните полета:

- Вид лице – избор на физическо или юридическо лице;
- ЕГН/ЛНЧ или ЕИК – идентификатор на лицето в зависимост от избрания вид лице;
- Собствено/Бащино/Фамилия за физически лица или Наименование за юридическо лица;
- Роля – избор от списък с номенклатури;
- Въведените изискуеми данни се потвърждават с бутон „Добави лицето“:

Дължима такса **21.25** лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова Вносител

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка Продължи по-късно → Следваща стъпка

Лични данни

Вид лице: Физическо лице
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК: 8005126400

Собствено име: Иван
Бащино име: Иванов
Фамилия: Иванов

Роля: Адвокат

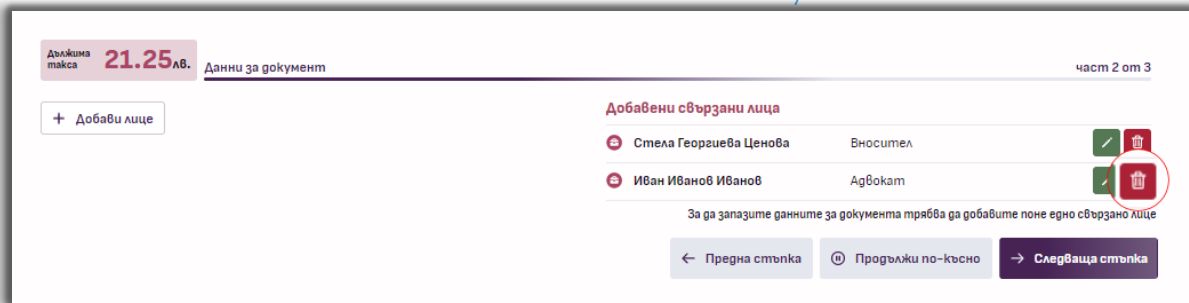
Добави лицето


Добавеното свързано лице се визуализира в секция „Добавени свързани лица“. При

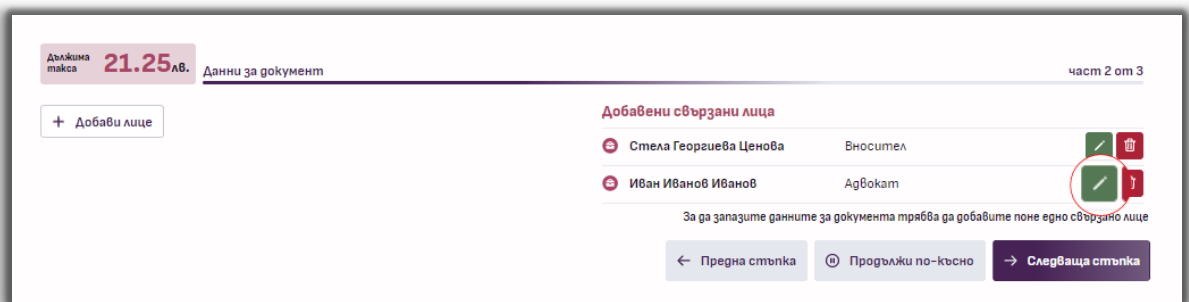
установяване на несъответствие потребителят може да премахне записа с избор на бутон



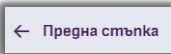
:

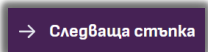


Потребителят редактира данни с избор на бутон  :




По подразбиране винаги се добавя лицето, от чийто профил се регистрира документа като вносител. В случай че вносителят съвпада с лицето – страна на бъдещо дело, то трябва да бъде добавено и в тази си роля (например, като ищец или процесуален представител). За да се запазят данните за документа е необходимо да се добави минимум едно свързано лице.

С избор на бутон „Предна стъпка“  потребителят има възможност да се върне на Стъпка 1 (Част 1-3).

Посредством бутон „Следваща стъпка“  потребителят преминава на Стъпка 3.

6.8.1.3 Стъпка 3: Подписване на пакет от документи

Системата визуализира екран със следните данни за преглед преди регистриране на документа:

- Данни за документа;
- Свързани лица;

- Прикачени файлове;
- Свързани документи.

Всички приложени документи са с опция за преглед с избор на елемент. При установяване на несъответствия в данните, потребителят може да коригира с избор на бутон „Редактирай“:

← Мои документи

Длъжна такса **21,25** лв. Данни за документ част 3 от 3

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца
Вид документ
Молба
Статус
Нов документ

Свързани лица

⊖ Стела Георгиева Ценова	Вносител
⊖ Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- 📎 Приложение 1.pdf
- 📎 Пълномощно.pdf

Свързани документи

- 📎 Електронен пакет преглед

← Редактирай **Подпиши**

Документът се подписва електронно с избор на бутона „Подпиши“ :

← Мои документи

Длъжна такса **21,25** лв. Данни за документ част 3 от 3

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца
Вид документ
Молба
Статус
Нов документ

Свързани лица

⊖ Стела Георгиева Ценова	Вносител
⊖ Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- 📎 Приложение 1.pdf
- 📎 Пълномощно.pdf

Свързани документи

- 📎 Електронен пакет преглед

← Редактирай **Подпиши**

На екрана се визуализира електронен пакет с информация за документа:

Подписване на документ

1 of 1

Съд Районен съд - Враца
Документ Молба

ЕЛЕКТРОНЕН ПАКЕТ

Тарифа Обжалване на отказ за вписване или заличаване в имотния регистър
Държавна такса 21,25
Свързани лица Служба за съдебна помощ, 4100029840
Високопел
Иван Иванов Иванов,
Адвокат

Прикачени файлове
Приложение 1.pdf
Nikola Stoyanova Stoyanova, сертификат: 310CEA4F593A5089/StampIT Global Qualified CA; Валиден до: 24.07.2025 08:55:26/Nikola Stoyanova Stoyanova, сертификат: 310CEA4F593A5089/StampIT Global Qualified CA; Валиден до: 24.07.2025 08:55:26
Пълномощно.pdf
Stela Georgieva Tsenova, сертификат: 1814AF8BE2F6F838/StampIT Global Qualified CA; Валиден до: 13.10.2025 16:04:48

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.
Този документ е генериран от [Единия портал за електронно правосъдие](#).

Назад ▶ **Подпиши**

С избор на бутон „Подпиши“ системата автоматично сваля инсталационен файл за електронно подписване „stampitls.jnlp“, който в зависимост от използвания уеб браузър подканва за стартиране или за запис на компютъра.

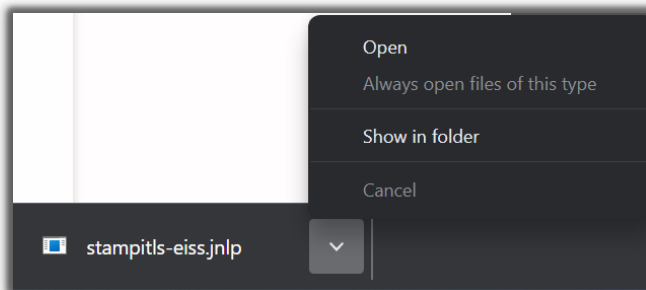


Microsoft Edge:

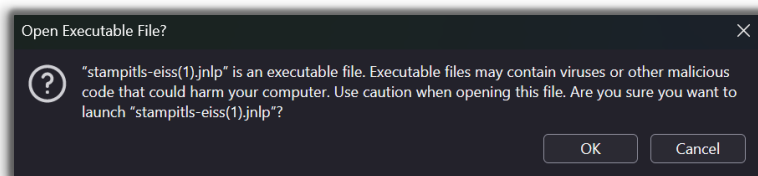
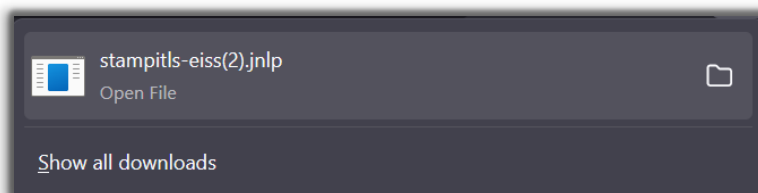






Google Chrome:



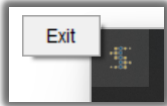
Mozilla Firefox:



С избор на „Open file“, файлът се изтегля и стартира автоматично. Успешното стартиране на компонента за подписване се удостоверява с появата на логото , а

впоследствие и иконата , видима в лентата с инструменти/задачи в долната част на екрана (Taskbar-a) на локалния компютър.

Веднъж стартиран, компонентът за подписване многократно изпълнява своите функции, докато

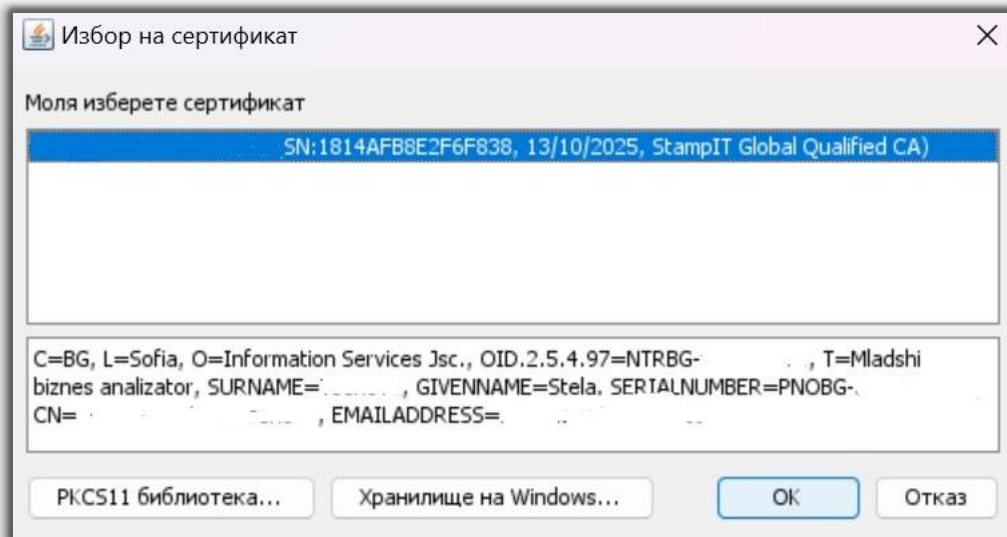
не бъде изключен ръчно – чрез команда “Exit”, налична с десен клик върху иконата:  или не бъде затворен автоматично с приключване на сесия или изключване на локалния компютър.

При актуализация на компонента, системата може да изиска от потребителя да я свали и стартира отново.

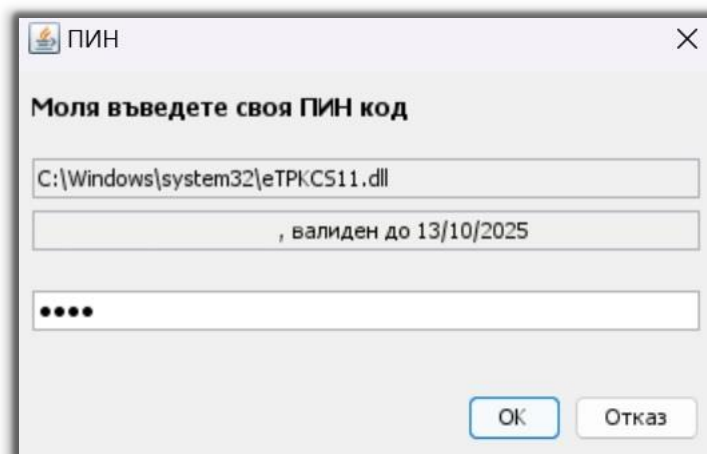


Използването на компонента за подписване се препоръчва от устройства с актуална версия на операционната система, през препоръчителните уеб браузъри Microsoft Edge, Google Chrome и Mozilla Firefox, и версия на Java, 8 или по-висока. Препоръчва се обновяване на браузърите и Java до последни версии, препоръчани от производителите за съответните операционни системи. Ако притежавате електронен подпис на B-TRUST и имате инсталирана локална услуга за подписване BISS, може да се наложи да я изключите..

Стартирането на компонента задейства процеса на подписване. С избор на бутон „Подпиши“ системата визуализира екран за избор на сертификат от потребителят:



Системата визуализира екран за въвеждане на ПИН код:



След успешно подписан пакет с документи, системата визуализира екран със следната информация:

- Входящ регистрационен номер на документ от ЕПЕП;
- Дата и час на подписване на документ;
- Статус на подписания документ;
- Удостоверение за време – електронен запис от информационната система на ЕПЕП, подпечатан с квалифициран електронен времеви печат, който удостоверява време и час на подаване на електронния пакет;
- Съдебна такса – визуализира се стойността на държавната съдебна такса с възможност за плащане с избор на бутон „Плати“:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, it displays 'Държава такса 21,25 лв.' and 'Данни за документ'. The main content is divided into several sections:

- Данни за документа:** Contains 'Номер документ' (20230308123221) and 'Дата документ' (08.03.2023 12:32). These fields are circled with red numbers 1 and 2 respectively.
- Съд:** 'Районен съд - Враца'.
- Вид документ:** 'Молба'.
- Статус:** 'Подписан документ, чака плащане'. This field is circled with a red number 3.
- Свързани лица:** A table with two entries: 'Стефа Георгиева Ценова' (Вносител) and 'Иван Иванов Иванов' (Адвокат).
- Прикачени файлове:** 'Приложение 1.pdf' and 'Пълномощно.pdf'.
- Свързани документи:** 'Електронен пакет' (преглед) and 'Удостоверение за време'. The latter is circled with a red number 4.
- Задължения:** 'Съдебна такса' (21,25 BGN) with a 'Плати' button. This section is circled with a red number 5.

При успешно подписан документ системата генерира и визуализира ЕПЕП номер на документа и извежда информативно съобщение за успех: „Успешно подписан пакет“. Системата сменя статуса на документ на „Подписан документ, чака плащане“.

След завършване на Стъпка 3 документът е записан в ЕПЕП и е получил регистрационен номер, съответстващ на момента на подписване на електронния пакет. За да бъде изпратен към съответния съд за регистриране, трябва да бъде платена услугата, в случай че за документът е начислена държавна такса. Освободените от държава такса документи се изпращат за регистриране в съда след Стъпка 3.



Следващите стъпки може да се извършат и на по-късен етап, но докато не се извърши плащането на държавната такса документа не се счита за финализиран и не се изпраща към съда.

6.8.1.4 Стъпка 4: Плащане на държавна такса

За плащане на държавна такса чрез виртуален ПОС терминал, потребителят избира бутон „Плати“ от екрана на съответния документ, който достъпва по един от следните начини:

Вариант 1:

Потребителят избира меню „Документи“ от основното меню. Системата визуализира списък с документи:

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Платено на
22.03.2023 14:34	Районен съд - Враца	Искане 20230322143422	Съдебна такса	8.50 BGN	22.03.2023 14:57
17.03.2023 12:35	Районен съд - Враца	Жалба 20230317123506	Съдебна такса	12.75 BGN	17.03.2023 12:36
17.03.2023 12:18	Районен съд - Враца	Искане 20230317121804	Съдебна такса	10.00 BGN	17.03.2023 12:19
09.03.2023 11:51	Окръжен съд - Враца	Искане 20230309115106	Съдебна такса	10.00 BGN	09.03.2023 11:51
08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Моля 20230308123221	Съдебна такса	21.25 BGN	Плати
08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Искане 20230308120307	Съдебна такса	10.00 BGN	Плати
08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Искане 20230308120104	Съдебна такса	10.00 BGN	Плати

Потребителят избира елемент от списък на статус „Плати“:

Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ
20230308150127	08.03.2023 15:01	Апелативен съд - София	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ
Моля 20230308123221	08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат	Вх. документ
Искане 20230308120307	08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ

Вариант 2:

Потребителят избира меню „Плащания“ от основното меню:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Вид	Ирришан	Свързано дело	Прочети
17.02.2023 13:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочети
17.02.2023 11:36	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочети
17.02.2023 11:02	Съдебно заседание	Окръжен съд - Враца	ВГА 29/2023	Прочети

Последно разглеждани дела 1-3 от 285

Съд	Дело	Вид
Апелативен съд - София	2/2023	Въззивно гражданско дело
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело
Окръжен съд - Враца	43/2023	Въззивно частно гражданско дело

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

23 март 2023 14:00	№ на дело	24 март 2023 15:00	№ на дело	28 април 2023 14:00	№ на дело
Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022	Районен съд - Враца	ГД 17/2023	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022

ПЛАЩАНИЯ

Системата визуализира екран със списък с елементи с извършени плащания или в процес плащане. Потребителят избира на реда с елемент от списък през бутон „Плащане“:

Плащания

[Търсене на плащане](#)

Покажи по **10** на страница 1-2 от 2

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Плащане
12.02.2023 15:25	Апелативен съд - Бургас	Молба 20230212152512	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане
06.02.2023 10:16	Окръжен съд - Враца	Молба 20230206101617	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане

На екрана се визуализира информация за документ с възможност за плащане на дължима държавна такса с избор на бутон „Плати“, долу вдясно на екран:

[← Моите документи](#)

Дължима такса 35,00 лв. [Данни за документ](#)

Данни за документа

Номер документ: 20230206101617
Дата документ: 06.02.2023 10:16
Съд: Окръжен съд - Враца
Вид документ: Молба
Статус: Подписан документ, чака плащане

Свързани лица

- Георги Георгиев Георгиев - Вносител
- Иван Иванов Иванов - Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.docx

Свързани документи

- Електронен пакет [преглед](#)
- Удостоверение за време

Задължения

- Съдебна такса **35,00 BGN**

Плати

Системата визуализира екран с платежна форма:



Платежната система е различна в зависимост от банката, която обслужва съответния съд.

В платежната форма се въвеждат данни за дебитна/кредитна карта, които се потвърждават с бутон „Плати“:

Платежна система на ДСК:

dskbank

Your Bank

4000 0011 1111 1118

YOUR BANK

VALID THRU 12/30

STELA ZDRAVKOVA ... **VISA**

30.00 BGN

Детайли за поръчката

Сесията изтича след 19:36

Търговец test13

Номер на поръчка f5d435d6-3890-42f0-bb58-1094e5a0c05b

4000 0011 1111 1118

STELA ZDRAVKOVA 12/30 ...

Плати

Платежна система на FI Bank:

FI BANK

Данни за карта

Имена на картодръжател
Ivan Ivanov

Номер на карта
5169757808293519

Дата на валидност (ММГГ)
08 / 23

CVC2
487

Сума 35.00

Валута BGN

Поръчка номер 7fc3dc0e-f078-405b-ab3e-0b5399bc244f

Плати

Платежна система на Борика:

MERCHANT CERT
Български

Търговец: ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ - Бюджетна ЕИК: 000471760
Номер на поръчка: 991924
Описание: Плащане на N: 991924
Сума: 35 BGN

Текущата сесия изтича след 14m 0s

Карта номер * 5100 7700 0000 0022
Валидна до * 12/30
CVV2/CVC2 * 123

*задължителни полета

Назад Плащане >

Processed by BORICA

След успешно плащане, системата променя статуса на документа на „Платен документ, чака входиране в съд“ в меню „Документи“:

← Моите документи

Дължина такса **35,00 лв.** Данни за документ

Данни за документа

Номер документ: 20230222120406 Дата документ: 22.02.2023 12:04
Съд: Районен съд - Враца
Вид документ: Молба
Статус: **Платен документ, чака входиране в съд**

Свързани лица

Степа Георгиева Ценова	Вносител
Георги Георгиев Георгиев	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.pdf
- regixReport.pdf

Свързани документи

- Електронен пакет преглед
- Удостоверение за време

Задължения

Съдебна такса	35,00 BGN
---------------	-----------

6.8.2 Търсене, преглед и изтегляне на документ

6.8.2.1 Търсене, преглед и изтегляне на входящ/съпровождащ документ

Потребителят избира меню „Документи“ от главното меню. Системата визуализира списък с документи:

Документи

Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 71-80 от 112

Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230308150127	08.03.2023 15:01	Апелативен съд - София	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Преглед
Молба	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308123221	08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат		Плати
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308120307	08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Плати

С избор на бутон „Търсене на документ“ системата визуализира форма за търсене на документи със следните критерии за търсене:

- Съд – избор на съд от номенклатура на съдилищата;
- Вид на документ – избор на вид документ от списък с номенклатури;
- Регистрационен номер – регистрационен номер на документ от ЕПЕП;
- Дата на регистриране от – начална дата на справка;
- Дата на регистриране до – крайна дата на справка.
- Номер на дело/Година.

Търсене на документ

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид
Всички

Регистрационен номер

Дата на регистриране от
Дата на регистриране до

Номер дело
Година
Всички

Търси

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък с документи отговарящи на зададените критерии:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 71-80 от 112

Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230308150127	08.03.2023 15:01	Апелативен съд - София	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Преглед
Молба	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308123221	08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат	Вх. документ	Плати
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308120307	08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Плати

С избор на елемент от списъка системата зарежда екран с информация свързана с инициирания документ.

В случай че в системата няма документ, който да отговаря на въведените критерии, се извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

Преглед на подадените или в процес на въвеждане документи, потребителят може да извърши от меню „Документи“ в основното меню. Документи, които са в процес на въвеждане, потребителят избира елемент от списък на статус „Продължи“:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 71-80 от 112

Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Продължи
	26.03.2023 18:42	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Продължи
	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Продължи
	26.03.2023 16:23	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Продължи
Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230326150924	26.03.2023 15:09	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Преглед
	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Продължи
	26.03.2023 15:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Продължи
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230326145941	26.03.2023 14:59	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов - Адвокат	Вх. документ 170/2023	Преглед



Всички неприключени/неподписани документи със статус „Продължи“, по които отсъства движение в рамките на 7 (седем) дни, след изтичане на периода документа/те се премахват автоматично от системата.

За преглед на подаден документ потребителят избира елемент от списък със статус „Преглед“:

← Моите документи

Дължина на такса **10,00**лв. Данни за документ

Данни за документа

Номер документ	Дата документ	
20230302141633	02.03.2023 14:16	
Съд		
Окръжен съд - Враца		
Вид документ		
Искане		
Описание		
Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна Кипка Росна в качеството на Граждански ответник. Желая, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.		
Регистриран в съд като	Регистриран под номер	Дата
Молба за приемане на наследство (ЧГД)	132	06.03.2023
Свързано дело	Номер	Година
Въззивно гражданско дело	42	2023
Статус	Платен документ, чака въходиране в съд	

Свързани лица

Степа Георгиева Ценова	Вносител
------------------------	----------

Прикачени файлове

- Приложение 1.pdf

Свързани документи

- Електронен пакет **преглед**
- Удостоверение за време

Задължения

Съдебна такса	10,00 BGN
---------------	-----------

Системата зарежда екран в зависимост от използвания уеб браузър с генериран файл в .pdf формат за преглед и запис:



Microsoft Edge:

С избор на бутон „Save“ от функционалната лента, потребителят има възможност да съхрани генерирания документ в .pdf формат на локалния компютър:

Съд: Окръжен съд - Враца
Дело: Наказателно дело от общ характер 1/2023
Документ: Заявление

ЕЛЕКТРОНЕН ПАКЕТ

Свързани лица

Вносител

Описание

Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна М.С. в качеството на Вносител. Желая, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачени файлове

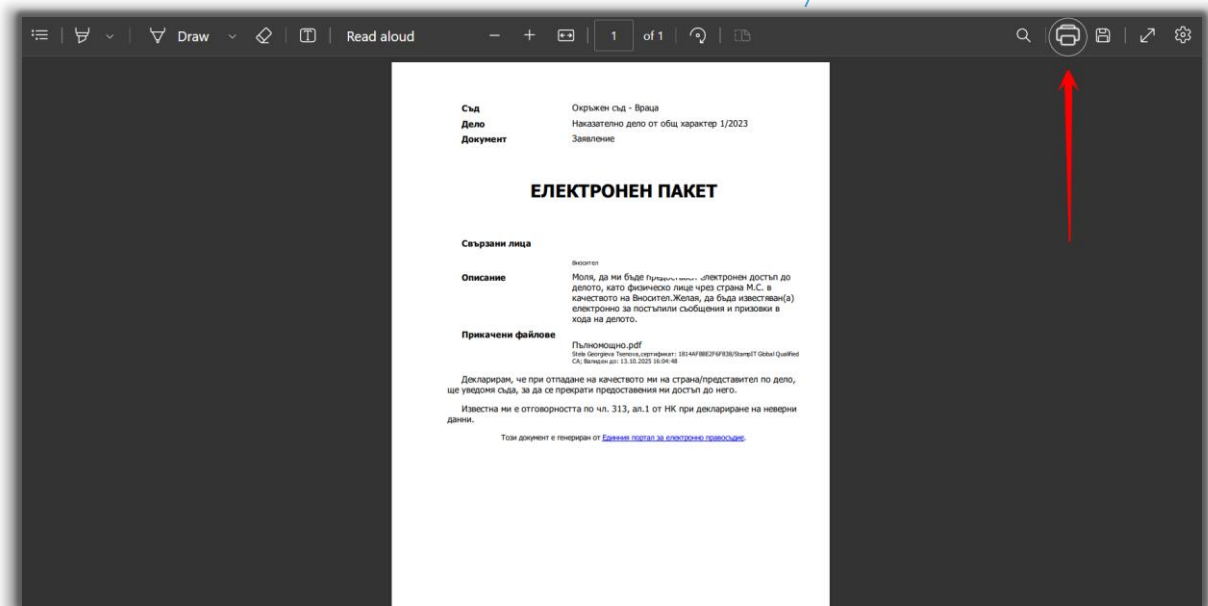
Пълномощно.pdf
Data: Microsoft Word 2013, оригинал: 2E14AF78E2F8E38758e1e1704b5f04d
Size: 100KB
Created: 13.02.2025 16:04:48

Декларирам, че при отдаване на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се предостави предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

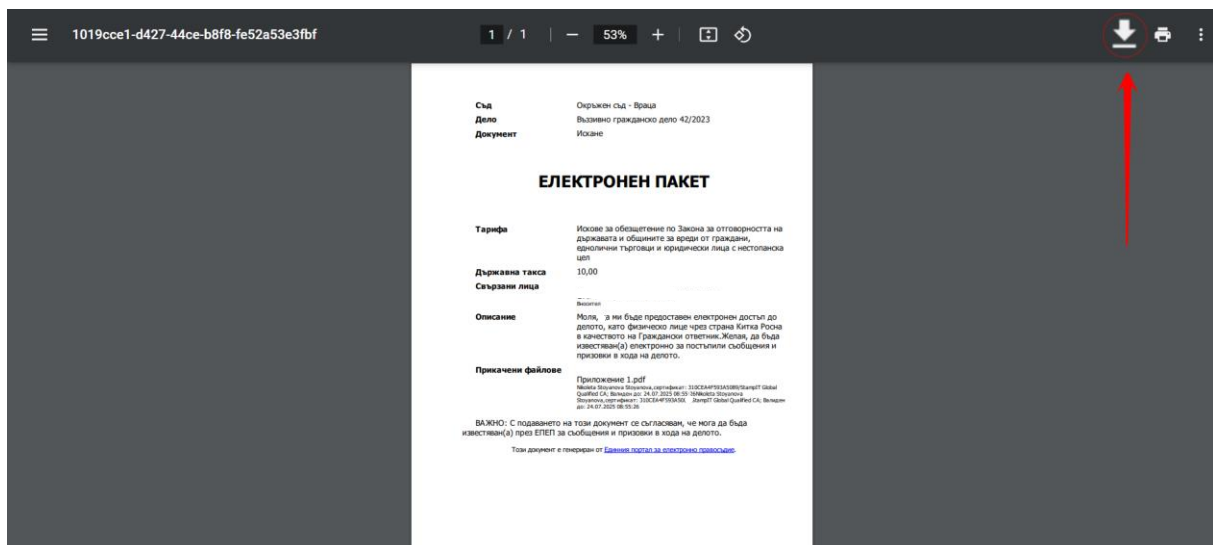
Този документ е генериран от [Евения портал за електронно правосъдие](#)

С избор на бутон „Print“ от падащото меню, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:



Google Chrome:

С избор на бутон „Download“ от функционалната лента, потребителят има възможност да сваля и съхрани документа в .pdf формат на локалния компютър:



С избор на бутон „Print“ от функционалната лента, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:



Mozilla Firefox:

С избор на икона „Download“ от функционалната лента, потребителят има възможност да сваля и съхрани документ в .pdf формат на локалния компютър:



С избор на икона „Print“ от функционалната лента, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:

- Вид – конкретен вид на книгата;
- Получател – страна, до която са адресирани книгата;
- Съд и дело – наименование на съд и вид, номер и година на делото, във връзка с което са книгата.

Съобщения Търсене на съобщения

Покажи по на страница 1-10 от 45

Получено на	Номер	Връчено на	Тип	Вид	Получател	Районен съд - Врџа
17.03.2023 08:51	202314200119	20.03.2023 11:25	Съдебно заседание	Призовка за страна	Стела Здравкова Караасенова (4100029840 Пловдив)	ДА 25/2023

За търсене на призовка, съобщение или уведомление потребителят избира бутон „Търсене на съобщение“:

Съобщения Търсене на съобщения

Покажи по на страница 1-10 от 45

Получено на	Номер	Връчено на	Тип	Вид	Получател	Районен съд - Врџа
17.03.2023 08:51	202314200119	20.03.2023 11:25	Съдебно заседание	Призовка за страна	Стела Здравкова Караасенова (4100029840 Пловдив)	ДА 25/2023

Системата визуализира форма за търсене по следните критерии:

- Съд – съд, от който са издадени книгата;
- Вид дело – избор на списък с номенклатура на видове дела, по които има книга;
- Вид – интуитивно търсене чрез въвеждане на минимум 3 символа от дума;
- Номер на дело/Година – номер и година на делото, по което са книгата;
- Дата на съобщението от/ Дата на съобщението до – по дата на създаване на книгата;
- Номер – номер на съобщението от списък;

Търсене на съобщения

Изчисти и затвори

Съд
Административен съд - Бургас

Вид дело
Всички

Вид

Номер дело
Година
Всички

Дата на съобщението от
Дата на съобщението до

Номер

Само непрочетени

Търси

В случай че потребител желае да филтрира непрочетени съобщения поставя отметка в чек бокс „Само непрочетени“ във формата на търсене:

Търсене на съобщения

Изчисти и затвори

Съд
Административен съд - Бургас

Вид дело
Всички

Вид

Номер дело
Година
Всички

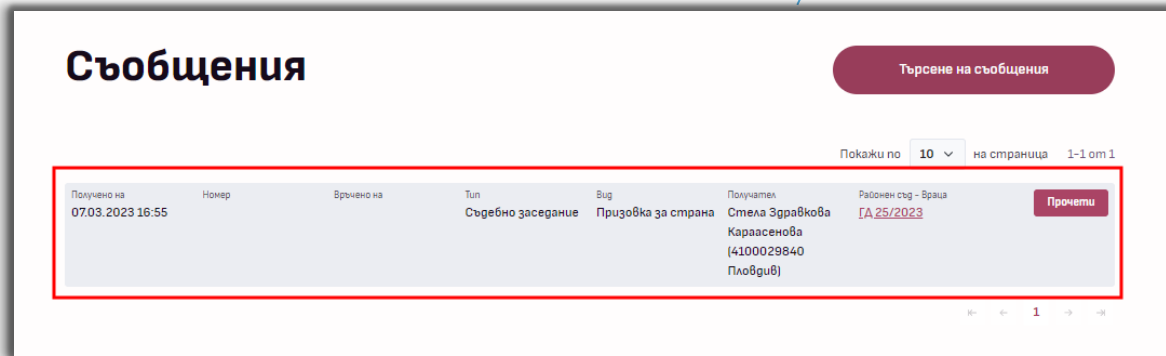
Дата на съобщението от
Дата на съобщението до

Номер

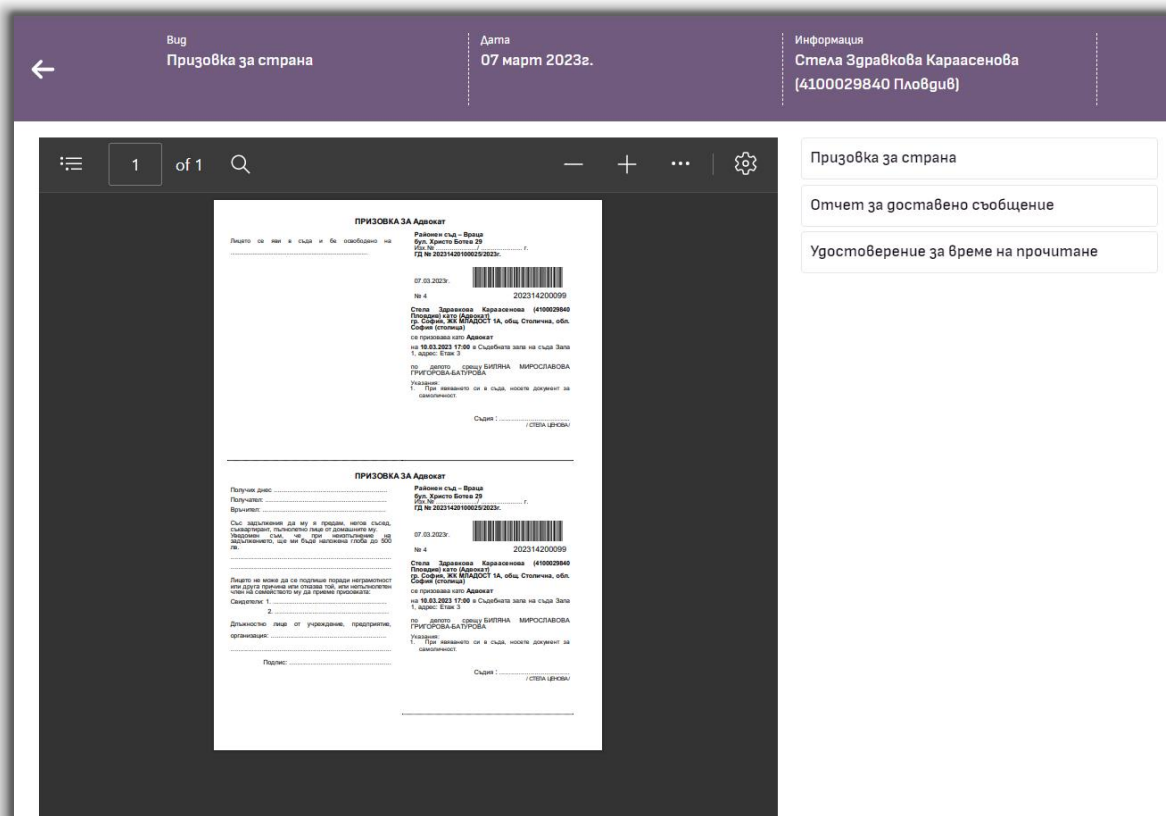
Само непрочетени

Търси

Системата визуализира резултат отговарящ на зададените критерии за търсене:



След избор на инструмента за преглед се отваря допълнителен страничен информативен екран за прочитане на книгата:

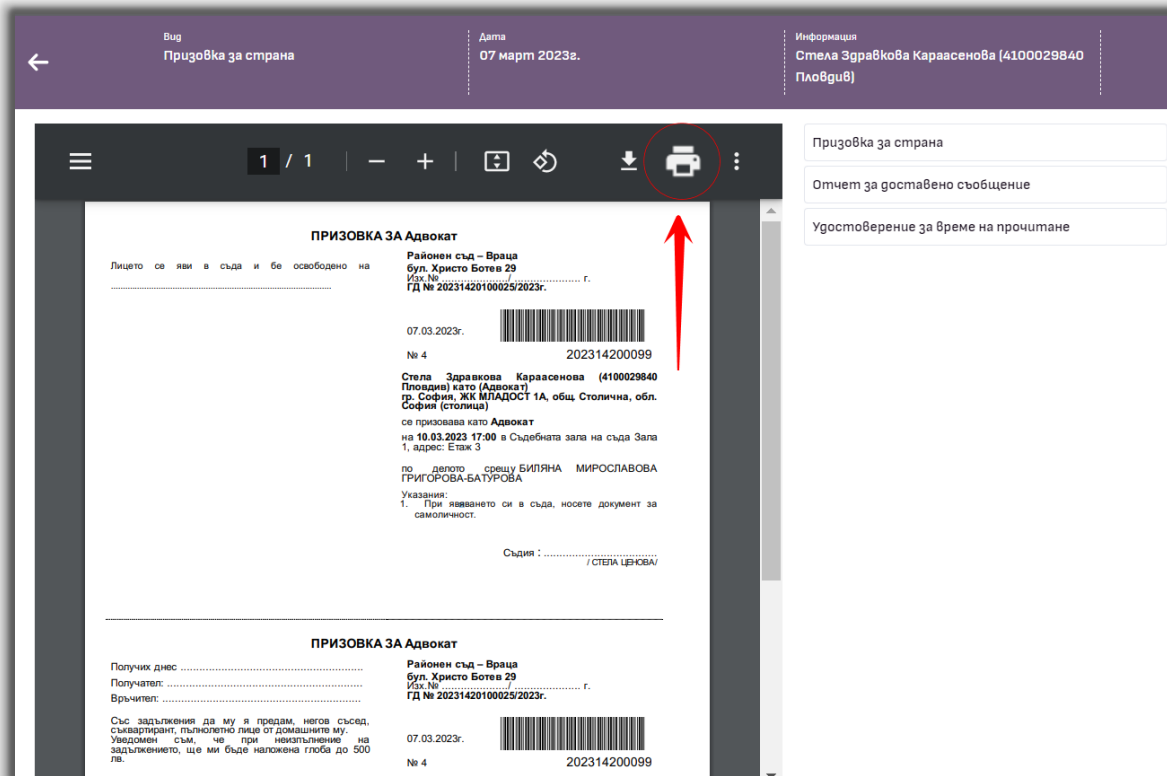


Системата визуализира документ в .pdf формат, който има възможност да се разпечата или да се изтегли на локалния компютър.

Визуализацията на инструментите за изтегляне и разпечатване е различна, в зависимост от уеб браузъра, чрез който се достъпва системата:

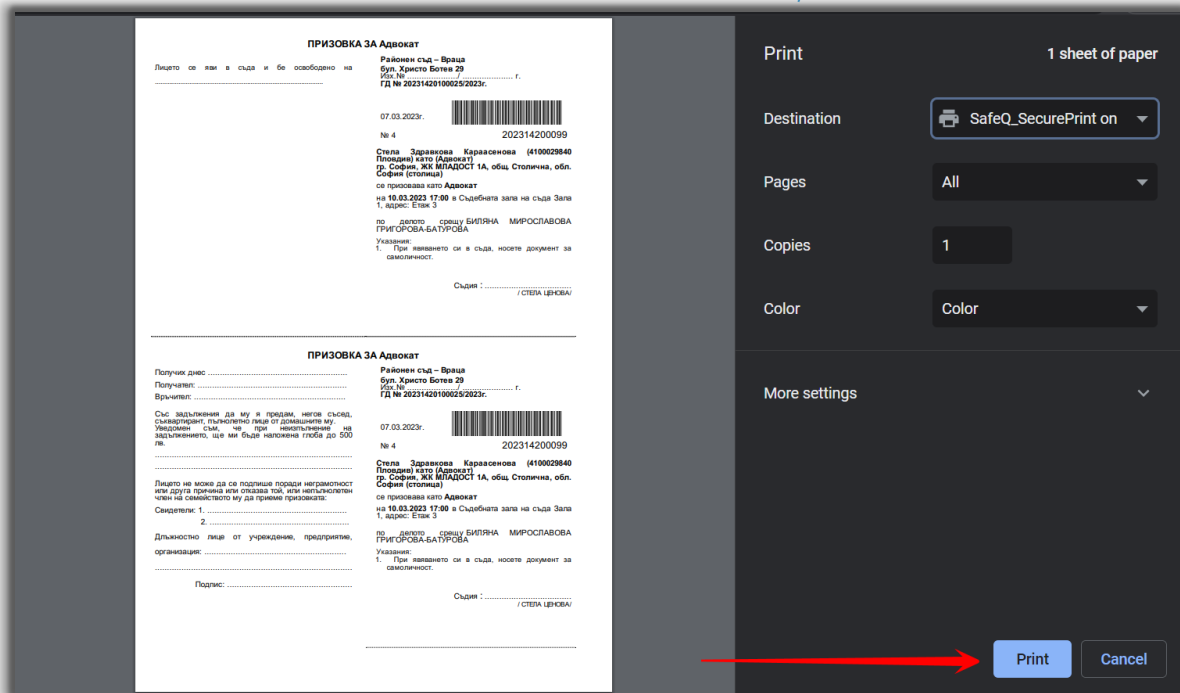
Достъп на системата чрез  Google Chrome:

За изтегляне на документ потребителят избира икона (Print) в лентата на документа:

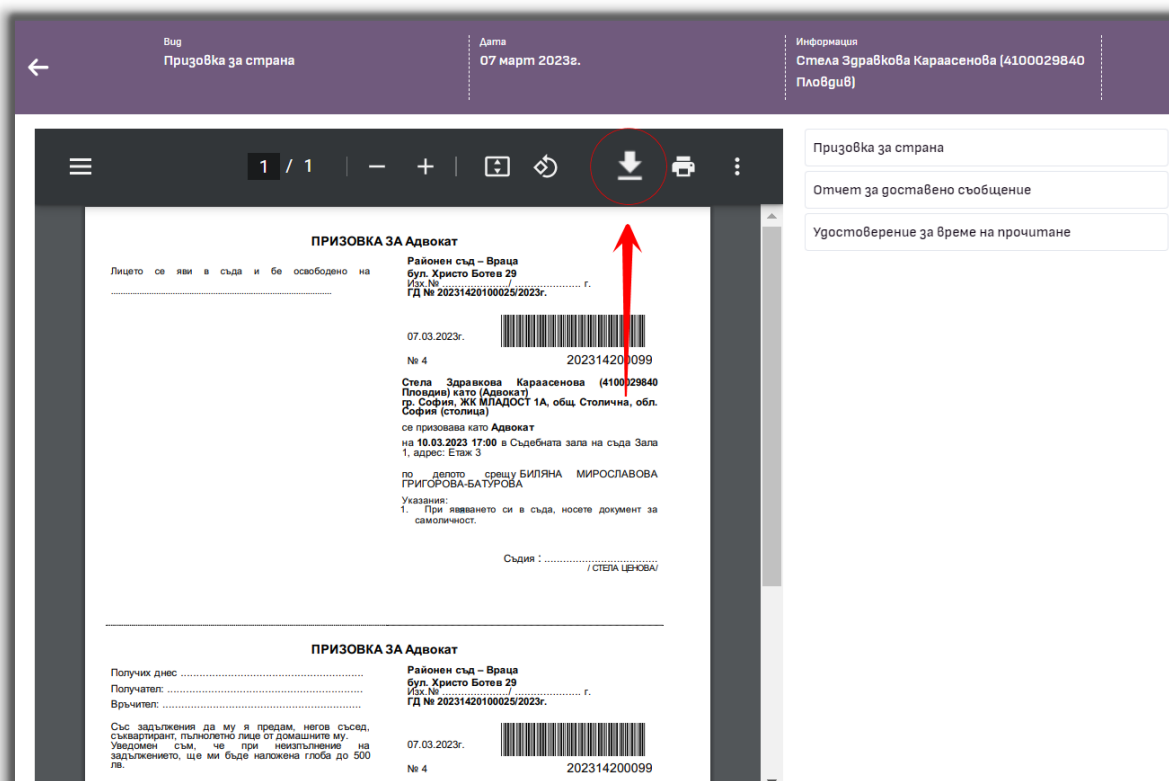


Системата зарежда функционален екран с възможност за настройка на формата за разпечатване.

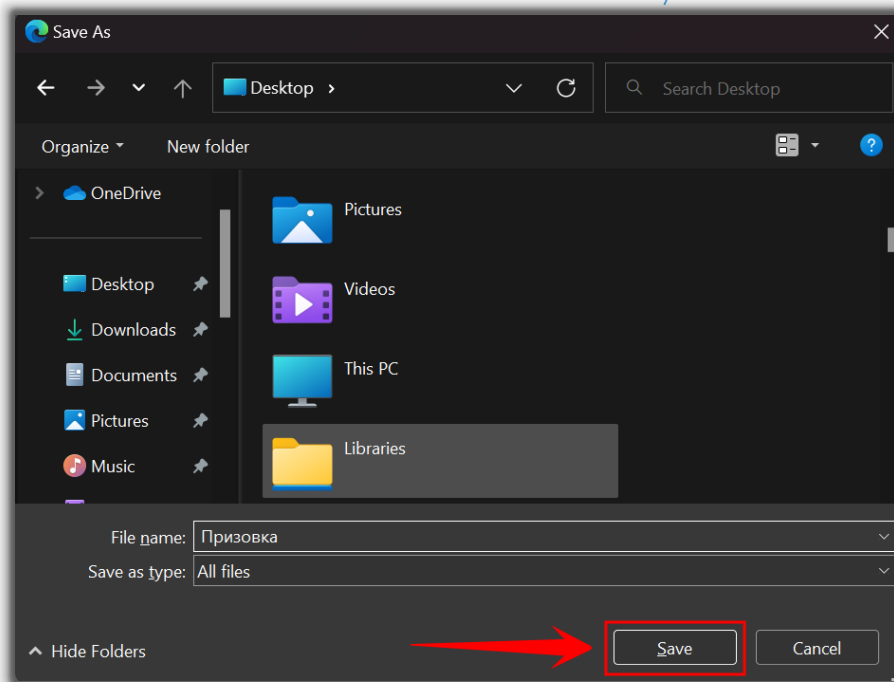
Финалният документ се разпечатва посредством бутон „Print“:



За изтегляне на документа потребителят избира икона „Download“ от лентата на документа:

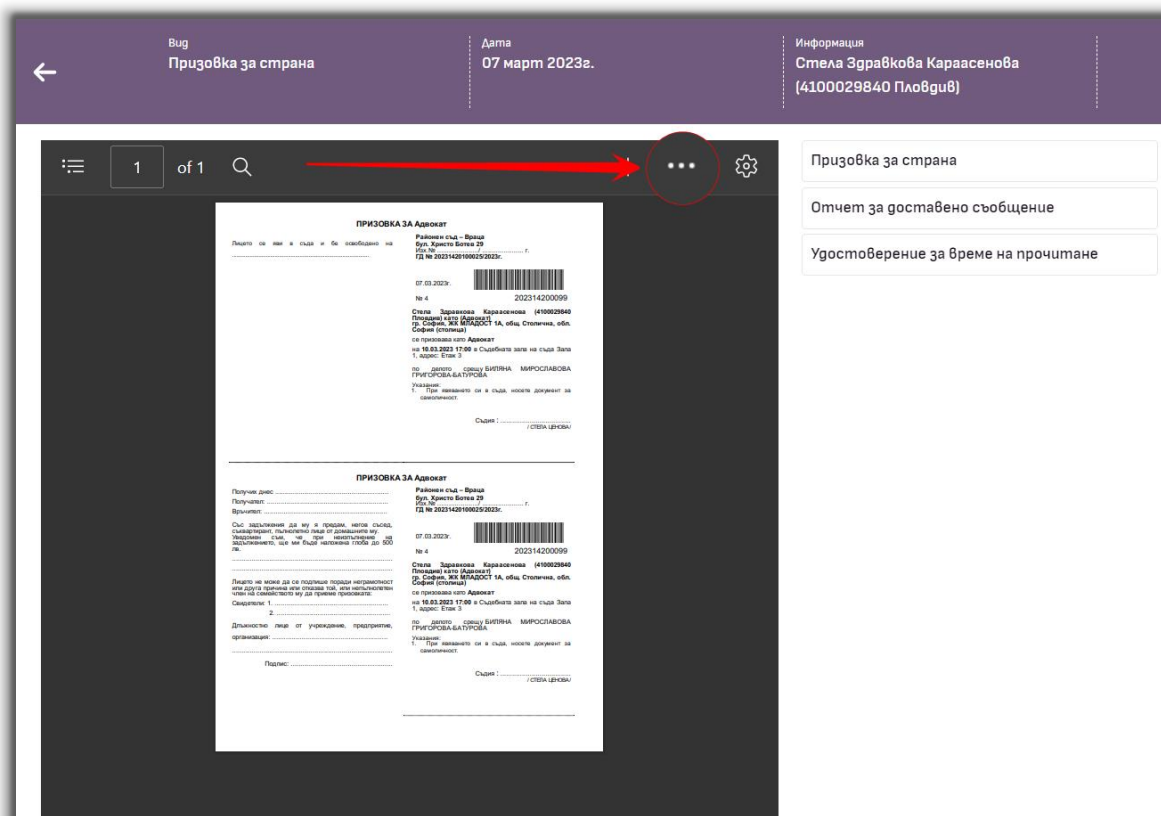


Системата зарежда екран за изтегляне на документ. След избор на директория за сваляне на документа на локалния компютър потребителят избира бутон „Save“:

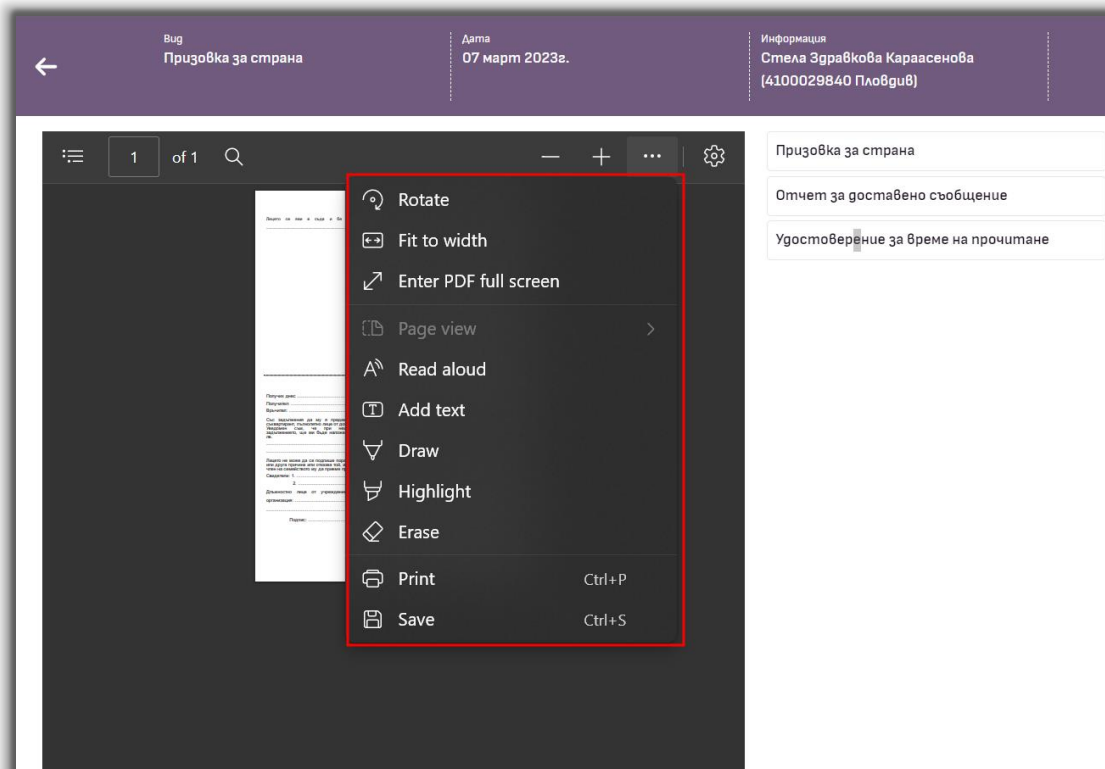


Достъп на системата чрез Microsoft Edge:

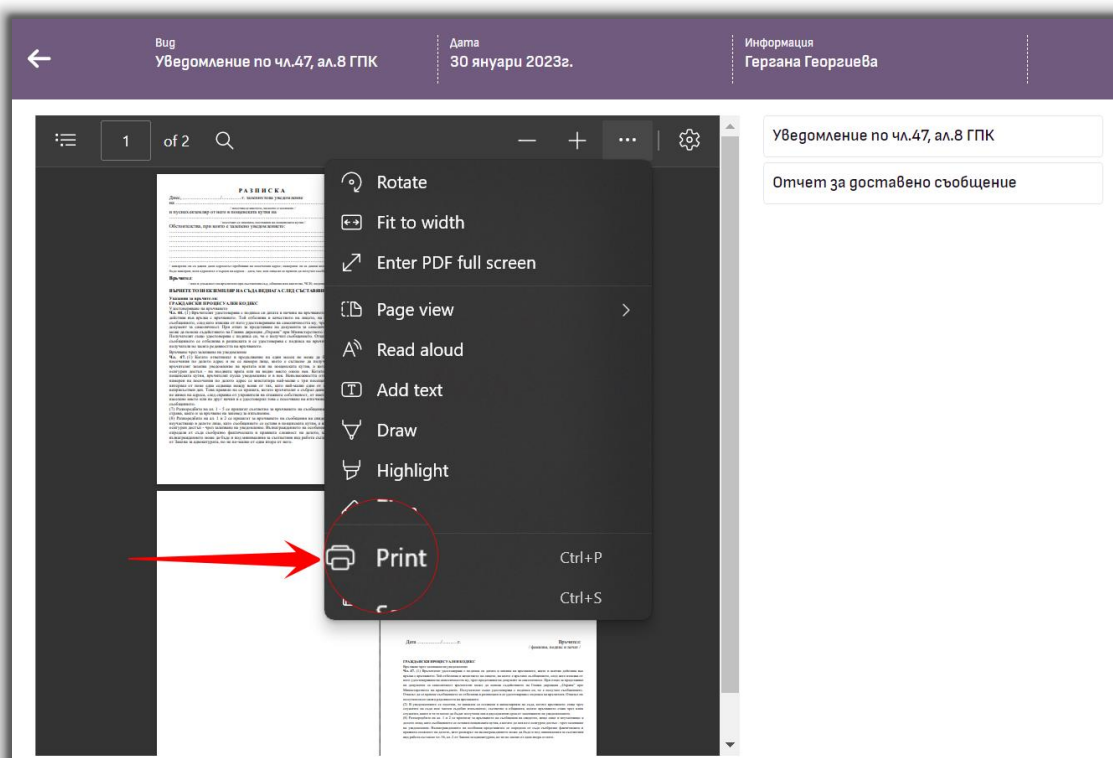
Потребителят избира икона (More Options) в лентата на документа:



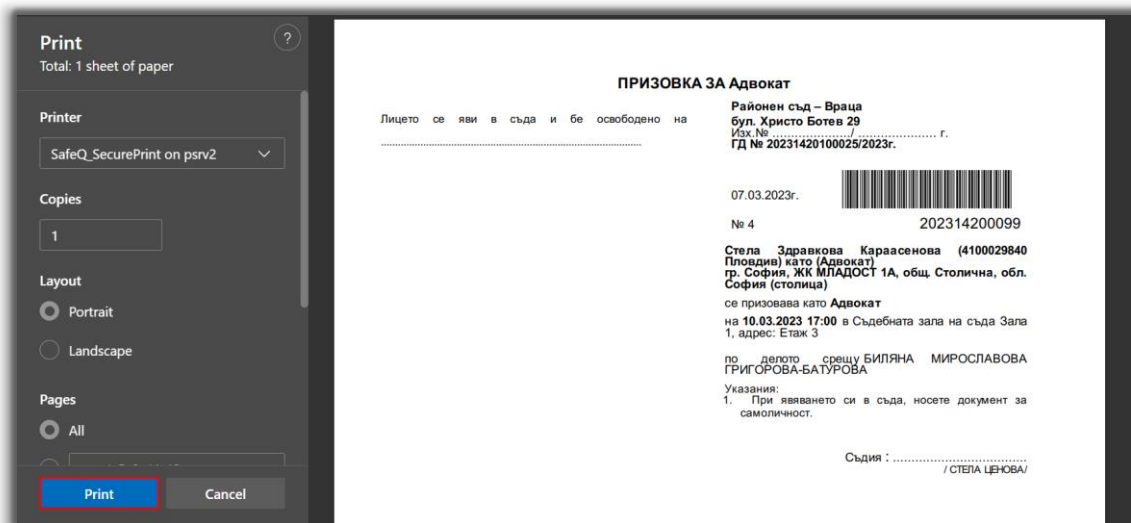
На екран се визуализира падащо меню с функционалности на браузъра:



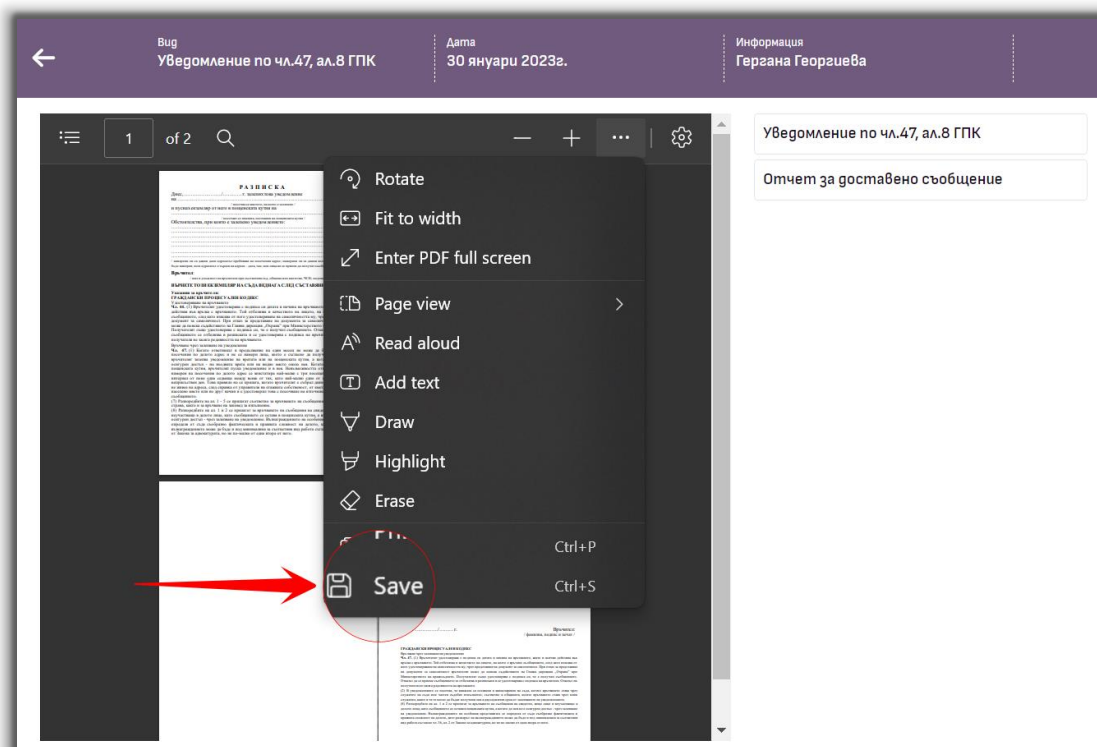
С избор на икона „Print“ в менюто, системата зарежда функционален екран с възможност за настройка на формат за разпечатване:



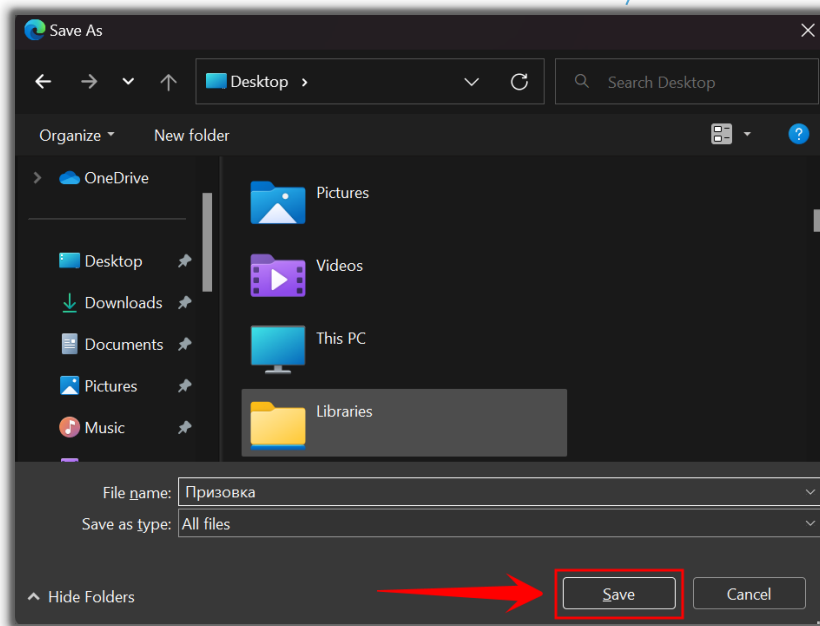
Финалният документ се разпечатва с избор на бутон „Print“:



За изтегляне на документа потребителят избира икона „Save“ от падащо меню с функционалности:

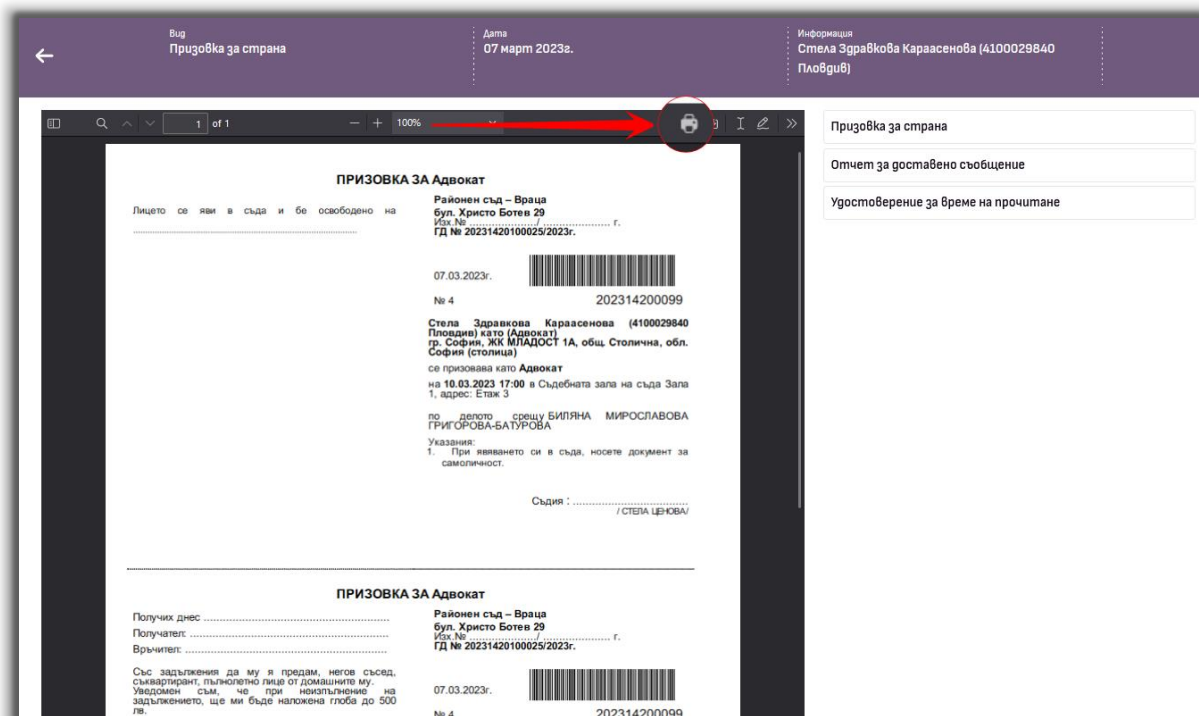


Системата зарежда екран за изтегляне на документ. След избор на директория за сваляне на документа на локалния компютър, потребителят избира бутон „Save“:

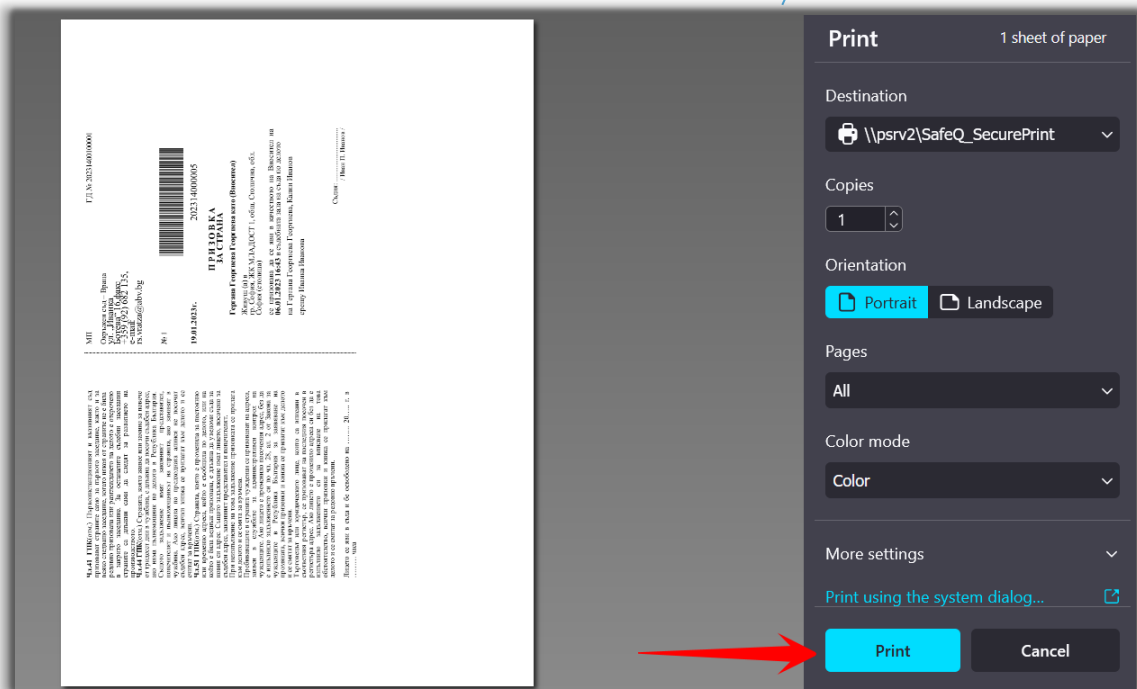


Достъп чрез Mozilla Firefox:

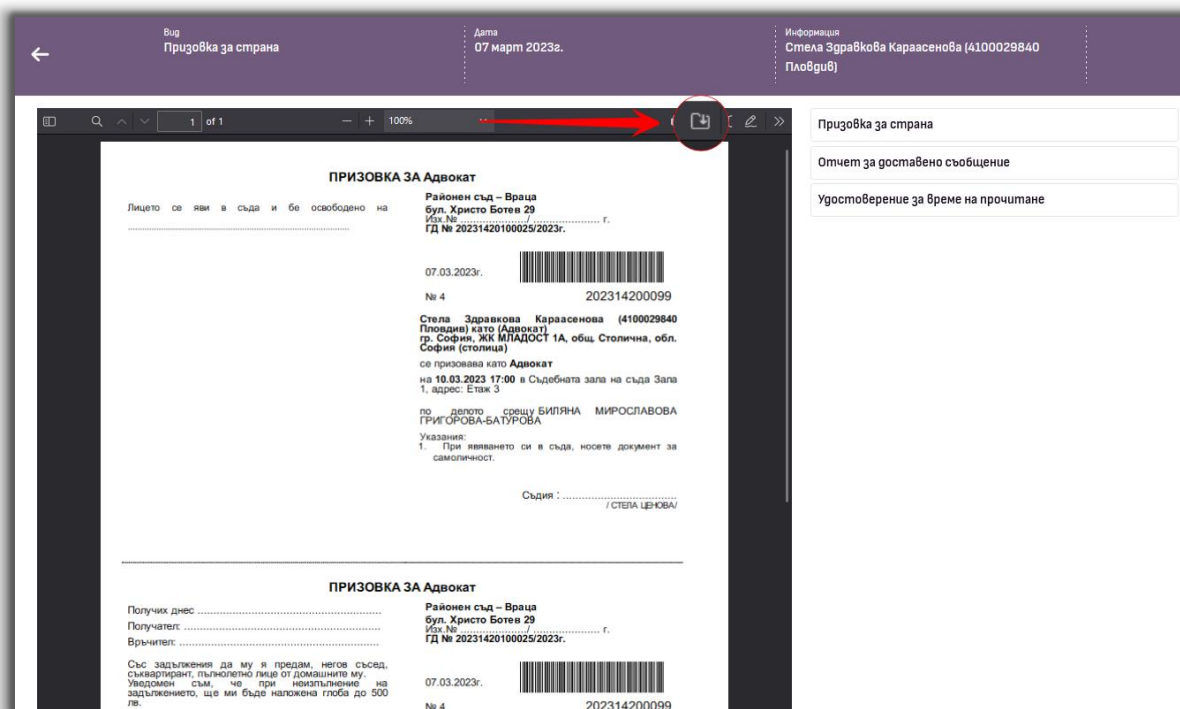
На екран се визуализира падащо меню с функционалности на браузъра. Потребителят разпечатва документ с избор на елемент „Print“:



След необходимите настройки потребителят избира бутон „Print“:



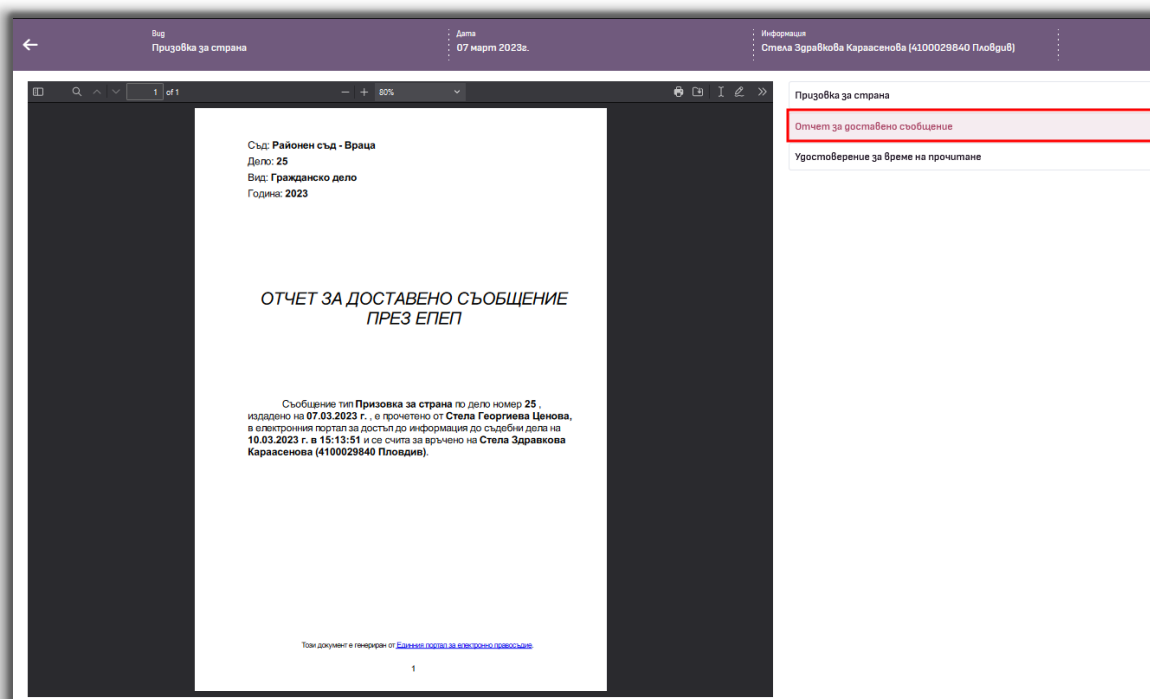
За съхранение на документа на локалния компютър потребителят избира бутон „Save“ от падащо меню:





Всички описани стъпки свързани с преглед, изтегляне и разпечатване на приложени документи в допълнителен страничен информативен екран за прочитане на книгата са валидни за всички налични файлове в системата.

При отваряне на съобщение в меню „Съобщения“ в главното меню, системата генерира отчет за доставено съобщение с дата и час на преглед от потребителя, с който призовка/съобщение или уведомление се считат за връчени. Отчетът се генерира автоматично от системата и е наличен след първоначалния преглед на съобщението. Потребителят достъпва отчета след повторен избор на съобщението от меню „Съобщения“. С избор на бутон „Отчет за доставено съобщение“ системата визуализира файл с възможност за изтегляне и разпечатване:



Отчетът за доставено съобщение съдържа информация за удостоверяване момента на връчване.

6.9 Съдебни дела с предоставен достъп

В меню „Моите дела“ в основното меню е наличен списък с всички дела, до които потребител има достъп:

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Израждане	Свързано дело	Статус
07.03.2023 16:55	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочети
09.03.2023 11:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 23/2023	Прочетена
09.03.2023 10:52	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 23/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 386

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело
Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

10 март 2023 12:00	13 март 2023 11:00	16 март 2023 12:00	20 март 2023 12:00
Районен съд - Враца ГД 25/2023	Районен съд - Враца ГД 6/2023	Районен съд - Враца ГД 6/2023	Районен съд - Враца ГД 6/2023

Този портал използва бисквитки с цел нормалната му работа. Научете повече за това тук. Разреша

Потребителят има възможност да подаде съпровождащ документ по вече образувано дело, да подаде заявление за оттегляне на съгласие за електронно връчване, да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма. Всички подадени документи по съдебни дела, до които има достъп се извеждат в списък с процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в ,меню „Моите документи“ в основното меню:

Моите дела Търсене на дело

Дела на фокус Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

★ № 23 от 2023 година Частно гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

Моите дела Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

★ № 23 от 2023 година Частно гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

☆ № 1 от 2023 година Гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Окръжен съд - Враца	Гергана Георгиева	Иванка Иванова	Апостол Апостолов Апостолов	

☆ № 66 от 2022 година Наказателно дело от общ характер

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Аксиния Леон Матосян	Петър Пънов	Чавдар Тодоров	

6.9.1 Търсене на дело с предоставен достъп

За търсене на конкретно съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира бутон „Търсене на дело“ в меню „Моите дела“:



Системата визуализира форма за търсене със следните критерии:

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
23

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

Дела без участие на юрист
 Дела с мое участие по идентификатор

Търси

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню;

- Поле Страна по дело – въвежда се идентификатор по следните критерии (ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / БУЛСТАТ) на участник/страна по дело. Търсенето е налично за търсене по идентификатор на лице само от делата, до които потребителят има достъп.

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. При отказ потребителят излиза от текущия екран с избор на бутон „Изчисти/Затвори“.

За търсене на съдебни дела с предоставен достъп, към които не е добавен подпрофил (юрисконсулт) потребител следва да постави отметка в чек бокс „Дела без участие на юрист“:

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Вхораяц номер

Номер дело
23

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

Дела без участие на юрист

Търси



Описаният критерий за търсене е приложим за потребители с роля представляващ ЮЛ.

За търсене по идентификатор на съдебни дела с участие на потребителя следва да се постави отметка в чек бокс „Дела с участие по идентификатор“ във формата за търсене:

Търсене на дело

Изчисти и забори

Съд
Всички

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
Година
Всички

Номер на свързано дело
Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт
Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

дела с мое участие по идентификатор

Търси



Описаният критерий за търсене е приложим за потребители с роля **Физическо лице**.

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебни дела в системата, отговарящи на зададените критерии. За преглед на детайлна информация потребителят избира елемент от списъка с резултати:

Моите дела

Търсене на дело

Моите дела

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

☆ № 1 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Изяц	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Окръжен съд - Враца	Герсана Георгиева	Иванка Иванова	Апостол Апостолов	Апостолов	

Системата визуализира детайлна информация с данните за избраното дело, асоциирано с потребителския профил в зависимост от потребителските права:

- Секция основна информация – Иницираща страна; Ответна страна; Съд; Съдия-докладчик; Дата на образуване и Съдебен състав;
- Секция „Документи“;
- Секция „Страни“;
- Секция „Разпределения“;
- Секция „Призовки“;
- Секция „Заседания“;
- Секция „Актове“;
- Секция „Хронология“;
- Секция „Свързани дела“;
- Секция „Юристи“ (валидно за потребители с роля Юридическо лице);
- Секция „Достъп“;

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: Петко Петков
 Ответна страна: Китка Росна
 Съд: Районен съд - Враца
 Съдия докладчик: Иван Петрунов
 Дата на образуване: 17.02.2023
 Входен номер: 42
 Съдебен състав:

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Иконка	Дата и час	Вид	Кореспонгент
45		19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42		17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков


За извеждане на конкретно дело на фокус в списъка с дела в секция „Моите дела“ потребителят

маркира иконата  в уводната част (секция Основната информация) на избраното дело:

При следващ преглед в секция „Моите дела“ маркираните дела на фокус са изведени на първи позиции в екрана в секция „Дела на фокус“:

За архивиране на дело в списъка с дела в секция „Моите дела“ потребителят маркира иконата в уводната част (секция Основната информация) на избраното дело:

При следващ преглед в секция „Моите дела“ архивираните дела са изведени на последни позиции на екрана в секция „Архивирани дела“:

 В секция „Моите дела“ потребителят с роля на „Адвокат“ има възможност да достъпва и преглежда съдебни дела, до които има предоставен достъп с качество адвокат (процесуален представител).

6.9.2 Преглед на документи по дело с предоставен достъп

За преглед на документи по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Документи“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗄

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входящ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	📄	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	📄	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

1

Системата визуализира списък със следната информация:

- Номер на документ;
- Дата и час на регистриране в съда;
- Вид – вид на документа;
- Кореспондент – в зависимост дали е входящ или изходящ.

За преглед на сканиран документ по делото на елемент от списъка в секция „Документи“ е възможно с избор на инструмента за четене:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗄

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входящ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

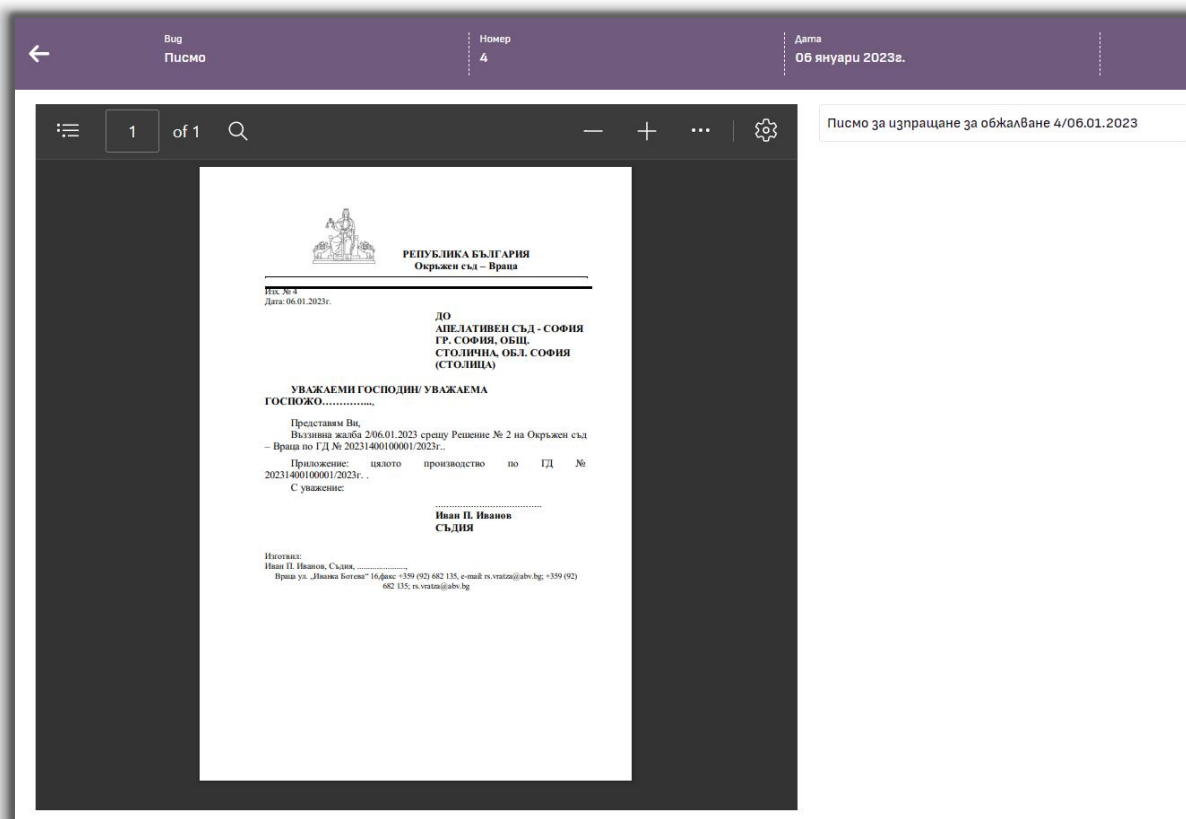
Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	📄	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	📄	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

1

Потребителят може да прегледа файл/файлове към документ в допълнителен страничен информативен екран:



6.9.3 Подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп

За подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира бутон „Нов съпровождащ документ“:

← Моите дела | Свързани дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи | Страни | Разпределения | Призовки | Заседания | Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

Системата визуализира екран за подаване на съпровождащ документ:

Дължина такса: - лв. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд: Районен съд - Враца
Дело: Частно гражданско дело 23/2023

Вид документ: Изберете

Материален интерес:

Тарифа:

Описание: Въведете кратко описание на документа

Прикачени файлове

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от Вашия компютър

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа. Допустимите формати са pdf, pdf.p7s, p7s, doc.p7s, docx.p7s, xls.p7s, xlxs.p7s, irg.p7s, irvg.p7s, png.p7s, tiff.p7s и gif.p7s с максимален размер до 50 Mb.

Продължи по-късно | Следваща стъпка



Стъпките за подаване на съпровождащ документ са аналогични на стъпките за подаване на инициращ документ описани в т. 6.8.1 по-горе.

6.9.4 Преглед на страни по дело

За преглед на страни по съдебно дело (и други участници в делото) потребителят избира секция „Страни“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Име	Качество	Адвокати	Процесуално качество
Петко Петков	Заявител		
Китка Росна	Длъжник		

Системата визуализира следната информация:

- Имена – имена на физическо лице или наименование на юридическо лице, участник по делото;
- Качество – качество на лицето в делото;
- Адвокати;
- Процесуално качество – качество на процесуалния представител.

Пълният списък с лицата по делото може да се прегледа или с избор на секция „Страни“ или с избор на активната препратка „и още...“ в секцията с основна информация по делото до инициращата или отчетната страна:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 66

Наказателно дело от общ характер ☆ 📄

2022

Иницираща страна: Аксиния Леон Матосян
Ответна страна: Петър Пънов

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Чавгар Тодоров

Дата на образуване: 01.12.2022
Входен номер: 614

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

и още 1

Нов съпровождащ документ

6.9.5 Преглед на разпределения по дело

За преглед на разпределения по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Разпределения“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи | Страни | **Разпределения** | Призовки | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Дата	Съдия	Тип	Разпределител
17.02.2023 10:13	Иван Петрунов	Автоматично	Правда Цецкова Христова

Системата визуализира списък със следната информация:

- Дата – дата на разпределение на съдия-докладчик;
- Съдия – имена на съдията;
- Тип – режим на разпределение – дали е автоматично или ръчно с определен избор, или по дежурство;
- Разпределител – съдия или упълномощен служител извършил случайното разпределение.

За преглед на протокол за разпределение по делото потребителят избира елемент от списъка с разпределения:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

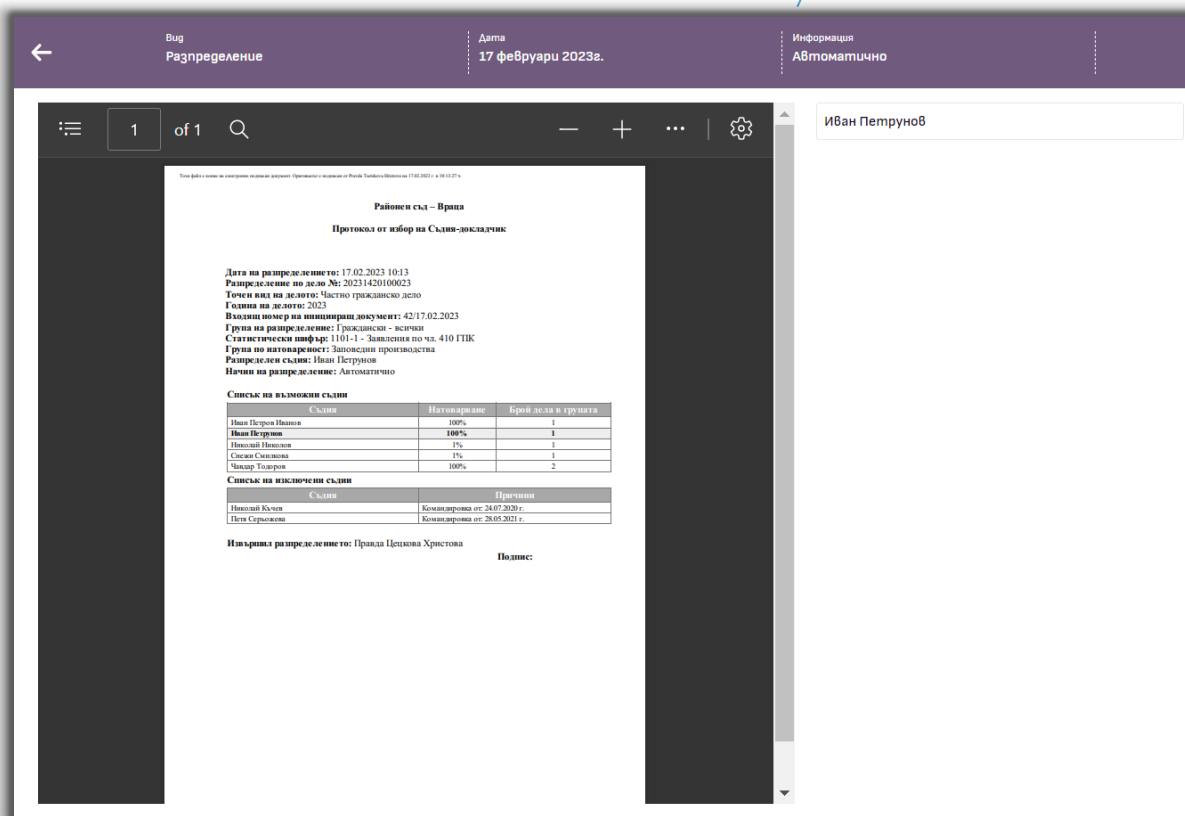
Съдебен състав

Документи | Страни | **Разпределения** | Призовки | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

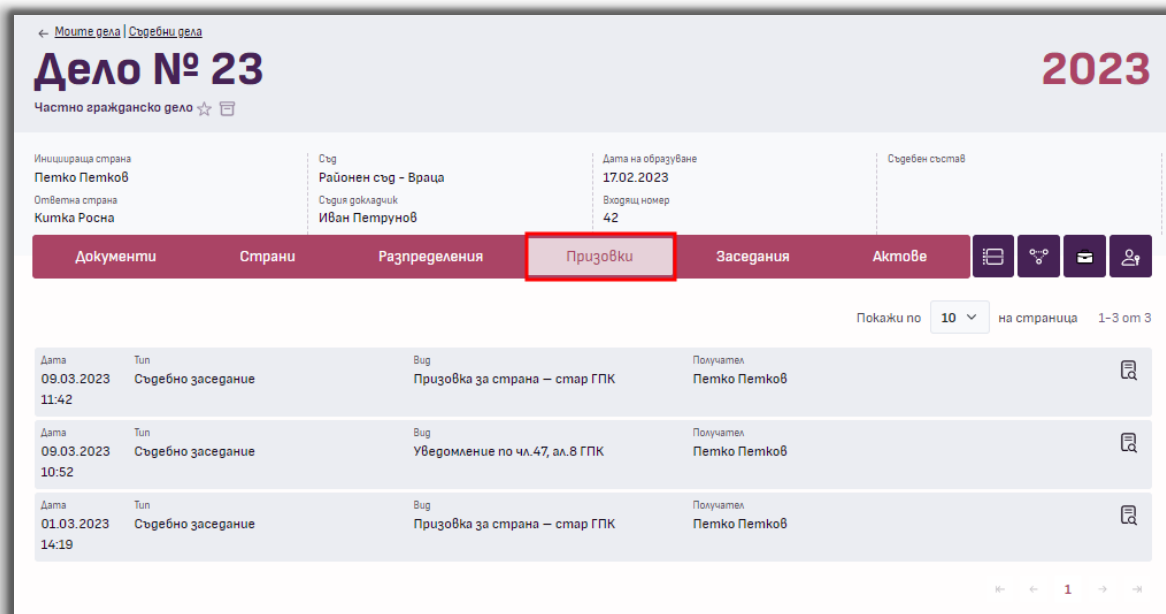
Дата	Съдия	Тип	Разпределител
17.02.2023 10:13	Иван Петрунов	Автоматично	Правда Цецкова Христова

Отваря се допълнителен страничен информативен екран за прочитане на протокола:



6.9.6 Преглед на призовки по дело връчени по електронен път

За преглед на налична информация за призовки, съобщения или уведомления, връчени/за връчване по електронен път на конкретния потребител, потребителят избира секция „Призовки“. Системата визуализира екран със следната информация:



- Дата – дата на получаване;



Отчетът за доставено съобщение съдържа информация за удостоверяване момента на връчване.

6.9.7 Преглед на заседания по дело

За преглед на заседания по делото потребител избира секция „Заседания“. Системата визуализира екран със следната информация:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки **Заседания** Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Начало	Вид	Резултат	Секретар	Прокурор
09 март 2023	09.03.2023 09:50	Закрито	Без движение - с определение		
01 март 2023	01.03.2023 15:00	Открито	Резултат	Секретар	Прокурор
17 февруари 2023	17.02.2023 10:21	Открито	Резултат Със заповед за защита	Секретар	Прокурор

- Дата – дата на провеждане;
- Начало на провеждане (дата и час на заседанието);
- Вид – вид на заседанието – открито/закрито;
- Резултат – попълва се след провеждане на заседанието и отразяване в системата на съда;
- Секретар – съдържа информация за имена на секретар за откритите заседание;
- Прокурор – попълва се при наличие на въведен прокурор по заседанието в системата на съда.

За преглед на заседания по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира елемент от списъка със заседания:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отговорна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки **Заседания** Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Начало	Вид	Резултат	Секретар	Прокурор
09 март 2023	09.03.2023 09:50	Закрито	Без движение - с определение		
01 март 2023	01.03.2023 15:00	Открито			
17 февруари 2023	17.02.2023 10:21	Открито	Със заповед за защита		

Отваря се допълнителен страничен информативен екран за прочитане на документи свързани със заседанието:

←

Дата на провеждане: 17 февруари 2023г.

Вид: Открито

Резултат: Със заповед за защита

Състав

Преседател: Иван Петрунов

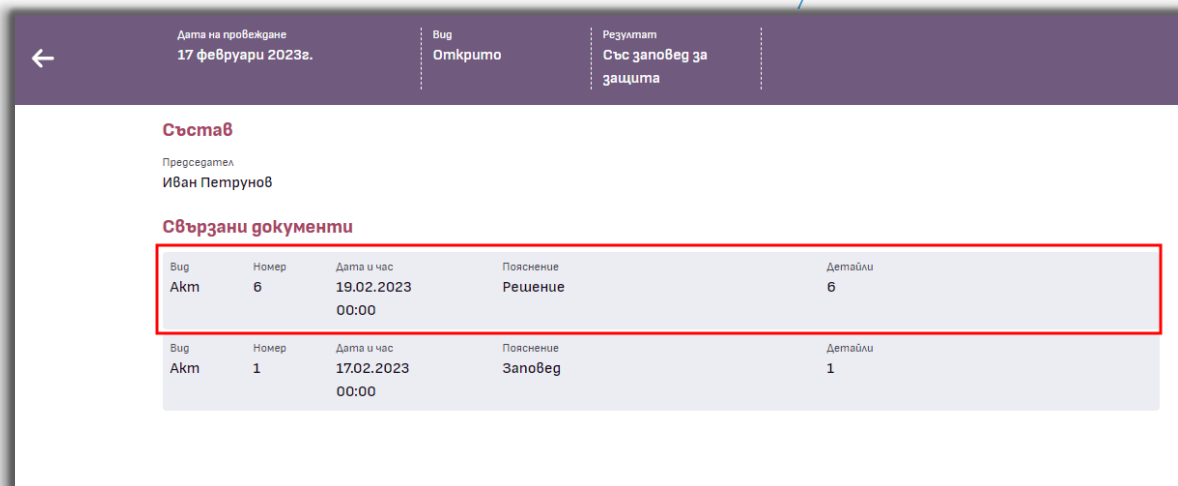
Свързани документи

Вид	Номер	Дата и час	Пояснение	Подробности
Акт	6	19.02.2023 00:00	Решение	6
Акт	1	17.02.2023 00:00	Заповед	1

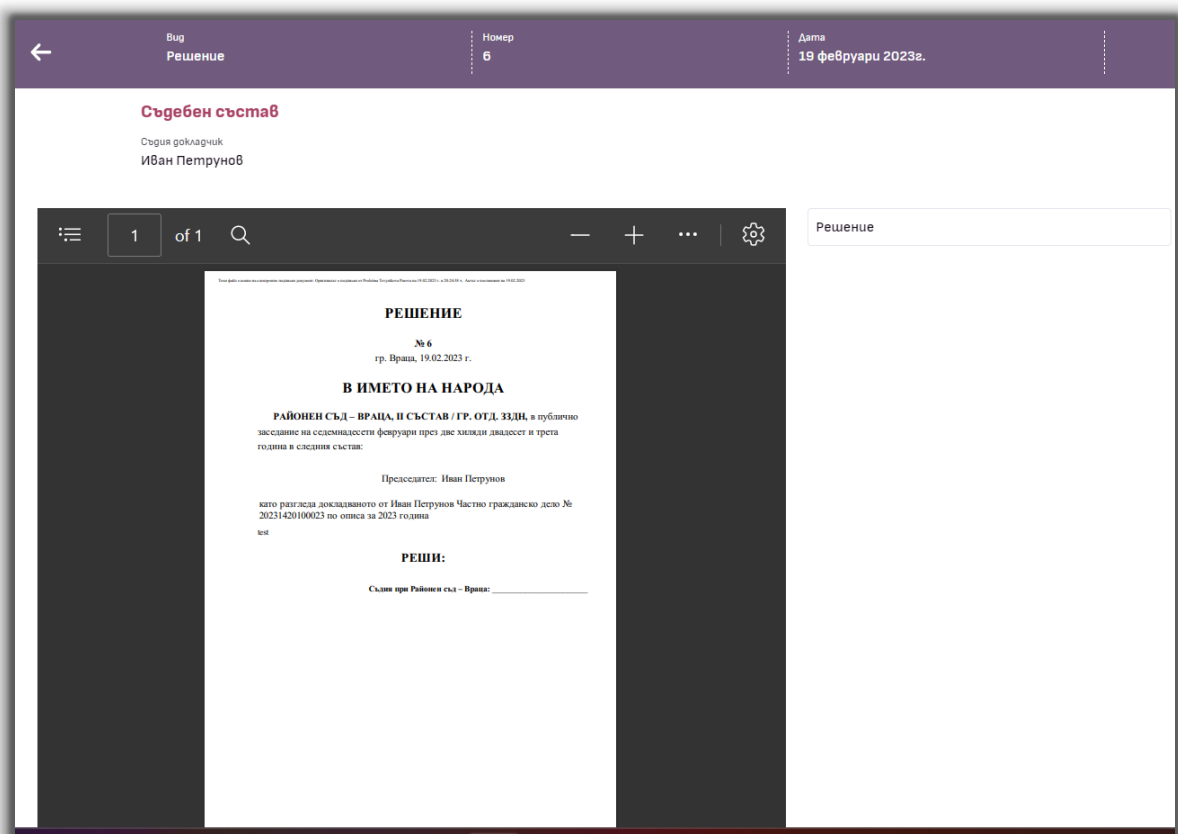
На екран се визуализират основни данни за проведеното заседание:

- Дата на провеждане;
- Вид на заседанието;
- Резултат от заседанието.

Свързани документи в списъчен вид с възможност за преглед с избор на елемент от списъка:



Системата визуализира документ с възможност за преглед и изтегляне:



6.9.8 Преглед на актове по дело

За преглед на съдебни актове по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Актове“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд – Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания **Актове** 📄 🔄 📧 👤

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав
09 март 2023	Решение	10	09.03.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик
19 февруари 2023	Решение	6	19.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик
17 февруари 2023	Заповед	1	17.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик

Системата визуализира информация за съдебни актове със следните данни:

- Дата – дата на постановяване на съдебния акт;
- Вид – вид на съдебния акт;
- Номер – номер на акта от книгите на съда;
- В сила от – дата на влизане в сила на съдебния акт;
- Съдебен състав – съдия-докладчик (съдебен състав – председател и членове) постановил акта.

За преглед на съдебни актове по делото потребителят избира елемент от списъка с актове, след което се отваря допълнителен страничен информативен екран с информация за акта и списък със свързани документи по него (особено мнение, мотиви и др.):

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд – Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

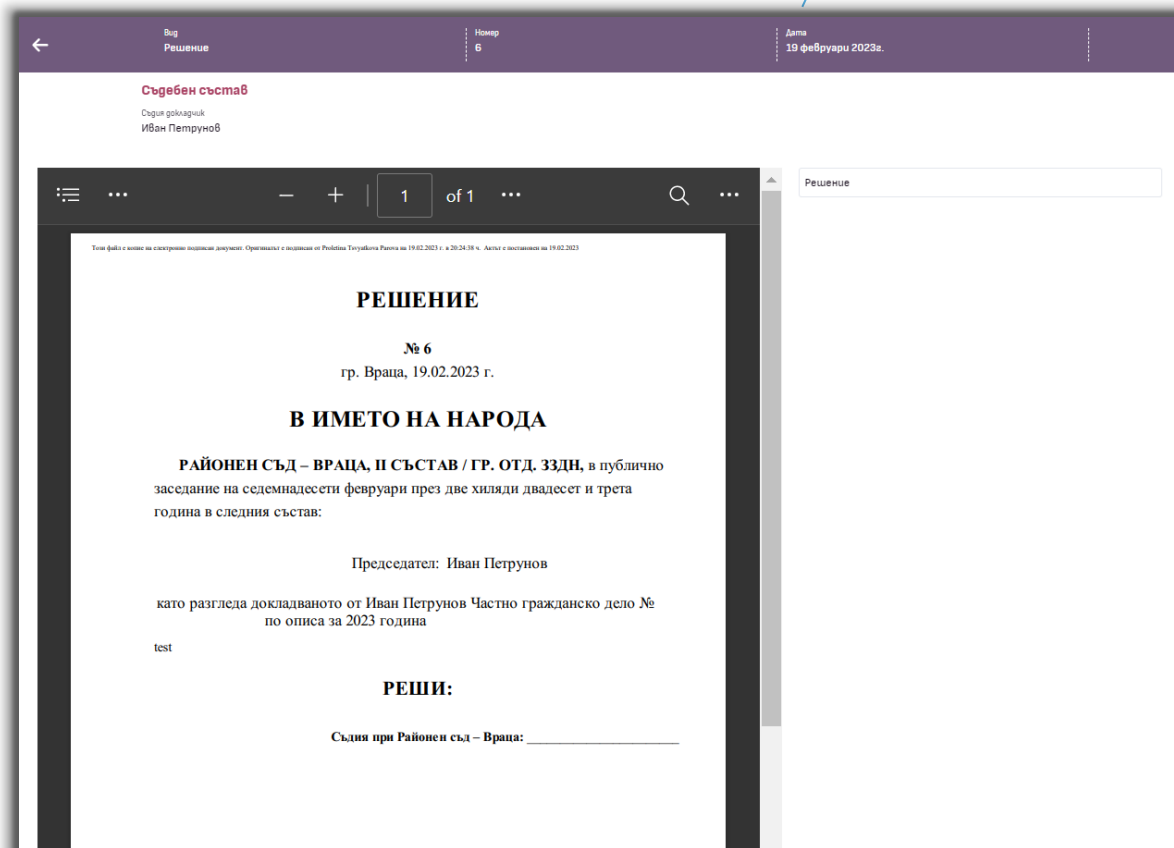
Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания **Актове** 📄 🔄 📧 👤

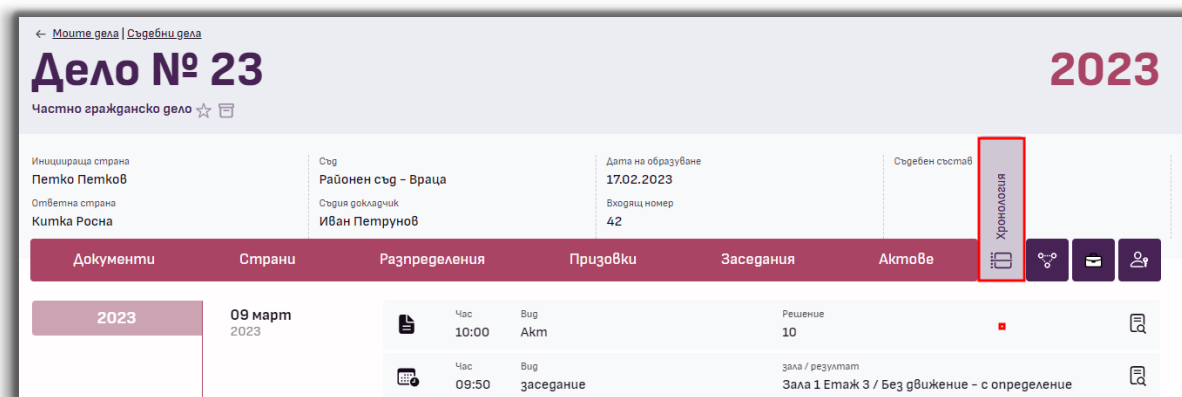
Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав
09 март 2023	Решение	10	09.03.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик
19 февруари 2023	Решение	6	19.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик
17 февруари 2023	Заповед	1	17.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик



6.9.9 Преглед на хронология по дело

За преглед на хронология по съдебно дело потребителят избира секция „Хронология“. Системата визуализира информация в хронологичен ред за всички събития по хода на делото:



Хронологията е организирана по години и дати в хронологична последователност, наредени в линия на времето, като най-горните събития в екрана са най-късно във времето спрямо избраната година. Хронологията съдържа следната информация:

- Насрочени съдебни дела;
- Проведени съдебни заседания;

- Постановени съдебни актове;
- Входящи и изходящи документи по делото.

Всички документи по дела от ЕИСС се зареждат в.pdf формат, по дела от други информационни системи е възможно файловете да са в друг формат, например word или html. За прочитането има е необходимо да се изтегли съответния файл.

През хронологията потребителят има възможност за хронологично във времето прочитане на електронната папка.

Информацията представя хода на делото по дати, с избор на елемент системата предоставя възможност за преглед и изтегляне на файл във .pdf формат с избор върху съответния елемент, след което се отваря допълнителен страничен информативен екран с информация за събитието и съответните документи, ако такива са качени по делото:

6.9.10 Преглед на свързани дела по дело

Ако към избрано дело има асоциирано друго дело в секция „Свързани дела“ ще присъства информация за свързаното дело с възможност за преглед с избор на елемент от списък:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Съд	Вид	Номер	Година
Окръжен съд - Враца	Въззивно частно гражданско дело	43	2023

В екранна форма успешно се зарежда информация за свързани дела със следната информация:

- Съд – съд, в който е образувано делото;
- Вид – вид на съдебното дело;
- Номер – номер на дело;
- Година – година на образуване на делото.

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Съд	Вид	Номер	Година
Окръжен съд - Враца	Въззивно частно гражданско дело	43	2023

Системата визуализира данните за делото в режим на публичен преглед или в режим на детайлен преглед в зависимост от асоциираните права за достъп на потребителя. Ако потребителят има разрешен достъп по свързаното дело, след избор на делото достъпва пълната електронна папка на свързаното дело. Ако потребителят няма разрешен достъп, той може да заяви такъв пред съда, в който е образувано свързаното дело.

6.9.11 Преглед на достъп до дело

За преглед на лица с достъп до конкретното съдебно дело потребител избира секция „Достъп“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна
Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов
Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42
Съдебен състав: 1 Състав Заповедни производств

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
90	20.03.2023 15:24	Искане	Стела Георгиева Ценова
45	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

Потребителят достъпва информация за участници/страни с достъп до съдебно дело с избор на секция „Достъп“.

Системата визуализира екран със списък на лицата с достъп до съдебното дело:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна
Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов
Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42
Съдебен състав: 1 Състав Заповедни производств

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

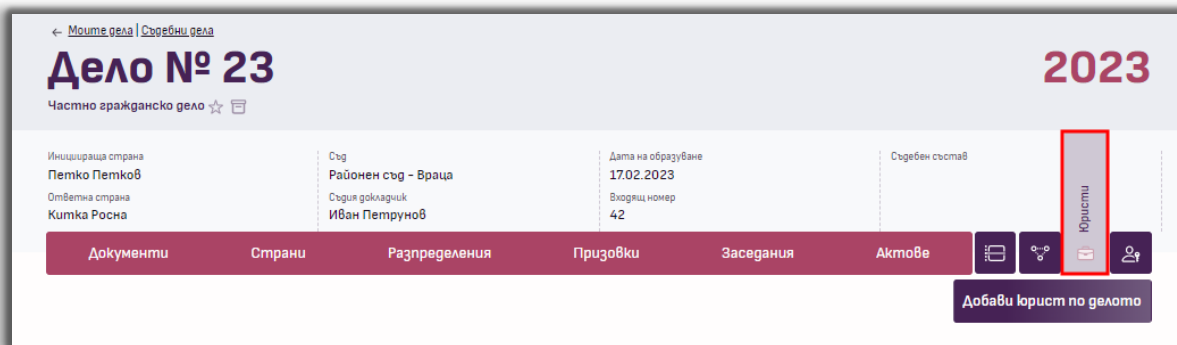
Имена	Страна	Качество
Банка АД	Банка АД	Процесуален представител
Стела Георгиева Ценова	Петко Петков	Заявител

6.9.12 Предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил

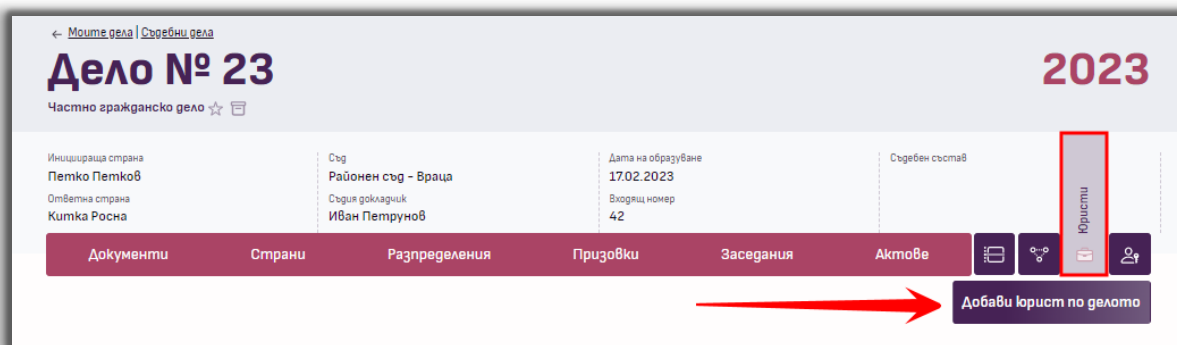


Функцията е приложима за потребители с роля „Юридически лица“

За предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил към юридическо лице (юрист/юрисконсулт) потребителят избира секция „Юристи“:



Системата зарежда екран със списък с потребители с достъп до текущото дело. За предоставяне на достъп на подпрофил (юрист/юрисконсулт), потребителят избира бутон „Добави юрист по делото“:



На екран се визуализира форма за добавяне на юрист със следните данни:

- Юрист – избира се юрист от списък с номенклатура;
- Получател на известия – маркира се в случай че юристът е оторизиран за връчване на книжа;
- Активен запис – маркирана отметка по подразбиране. Използва се за деактивиране на достъп на юрист по дело с премахване на отметката.

След въвеждане на необходимите данни потребителят потвърждава информацията с бутон „Добави“:



Важно за даване на права на юристи – при наличие на дело постъпило в главния профил на ЮЛ, след насочване на делото от представляващ на главен профил към юрисконсулт има възможност да се дадат права за достъп до делото и за получаване на известия за получени призовки, съобщения и уведомявания.

6.9.13 Прекратяване на достъп до съдебно дело на подпрофил към профил на ЮЛ

Потребителят избира секция „Юристи“. Системата визуализира списък с юристи с достъп до съдебното дело. Потребителят избира желанния елемент от списък:

Имена	Роля	Получава известия
Петър Петров Петров	представяващ	Получава известия
Иван Иванов Иванов	юрист	Получава известия

Системата визуализира информация за избрания потребителски профил. Потребителят премахва отметката на „Активен запис“ и потвърждава промяната с бутон „Запис“:

6.10 Съдебни дела с достъп на адвокати по чл. 31 от ЗА

Потребителят, достъпил личния си профил с роля „Адвокат“ има възможност да преглежда съдебни дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата. Достъпът до съдебни дела е по списък съдържащ изключения за достъп по дела, съдържащи чувствителна информация (дела за осиновяване, съдържащи търговска тайна, обезпечения и др.).

Всеки достъп до дела, извън предвидените изключения, се осъществява, след като адвокатът се е автентикарил с КЕП с роля „Адвокат“. Всяко разгледано дело от адвокат се записва в електронен регистър на достъпа до дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата.

За преглед на съдебни дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата, потребителят избира меню „Съдебни дела“ от основното меню:

С избор на бутон „Търсене на дело“ системата визуализира форма за търсене в базата данни със съдебни дела въведени в системата по зададени критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по пълен 14-цифрен номер на дело или по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню;

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Гражданско дело

Входящ номер

Номер дело
26

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Търси

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебни дело/дела в системата отговарящо/щи на зададените критерии:

Съдебни дела Търсене на дело

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

№ 26 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	Ивелина Чопанова	Кольо Колев	Бияна Мирославова Батурова		

С избор на елемент от списък потребителят преглежда електронната папка на избраното дело:

← Съдебни дела 2023

Дело № 26
Гражданско дело ☆

Иницираща страна Ивелина Чопанова	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 28.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна Кольо Колев	Съдия докладчик Бияна Мирославова Батурова	Входен номер 49	

Документи Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
49	28.02.2023 11:39	Искова молба	Ивелина Чопанова

6.11 Съдебни дела с публичен достъп

За преглед на публично достъпната информация за съдебно дело с възможност за заявяване на достъп, потребителят е необходимо да избере меню „Съдебни дела“ в главното меню. С избор на бутон „Търсене на дело“ системата визуализира форма за търсене в базата данни със съдебни дела въведени в системата по зададени критерии:

Съдебни дела Търсене на дело

Покажи по 10 на страница 1-10 от 132

№ 29 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	и.п.		Иван Петрунов		
№ 28 от 2023 година					Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	и.п.		Чавдар Тодоров		
№ 27 от 2023 година					Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	п.п.		Иван Петров Иванов		

За ограничаване на резултатите от търсенето е необходимо да се зададат един или повече критерии за търсене в предоставената форма:

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню.

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Гражданско дело

Входящ номер

Номер дело
Година
2023

Номер на свързано дело
Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт
Година
Всички

Търси

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. При отказ потребителят излиза от текущия екран с избор на бутон „Изчисти/Затвори“.

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебно/съдебни дело/дела в системата отговарящо/отговарящи на зададените критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

Съдебни дела Покази по 10 на страница 1-10 от 23

№ 29 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	и.и.		Иван Петрунов		
№ 26 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	И.Ч.	К.К.	Биляна Мирославова Батурова		
№ 25 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	Д.Д.Д.	Б.М.Г.	Снежина Смилкова		
№ 24 от 2023 година					Гражданско дело

За преглед на съдебно дело потребителят избира елемент от списък:

Съдебни дела

Търсене на дело

Съдебни дела Покази по 10 на страница 1-10 от 23

№ 29 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	и.и.		Иван Петрунов		
№ 26 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	И.Ч.	К.К.	Биляна Мирославова Батурова		
№ 25 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	Д.Д.Д.	Б.М.Г.	Снежина Смилкова		
№ 24 от 2023 година					Гражданско дело

Системата зарежда електронна папка с информация за делото:

← Съдебни дела

Дело № 26

Гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна И.Ч.	Съд Районен съд – Враца	Дата на образуване 28.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна К.К.	Съдия докладчик Бяляна Мирославова Батурова	Входящ номер 49	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Име	Качество	Адвокати	Процесуално качество
И.Ч.	Граждански ищец		
К.К.	Граждански ответник		

6.11.1 Заявяване на достъп до съдебно дело и електронно призоваване

Потребителят заявява достъп до съдебно дело с избор на инструмент за четене на елемент от списък в секция „Страни“ по дело:

← Съдебни дела

Дело № 26

Гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна И.Ч.	Съд Районен съд – Враца	Дата на образуване 28.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна К.К.	Съдия докладчик Бяляна Мирославова Батурова	Входящ номер 49	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Име	Качество	Адвокати	Процесуално качество
И.Ч.	Граждански ищец		
К.К.	Граждански ответник		

Системата визуализира допълнителен страничен информативен екран за преглед със следната информация:

- Типа на заявката (достъп до дело/електронно призоваване);
- Страна – инициали на страната по дело, чрез която потребител заявява достъп до дело;
- Качество – качество на страната по делото, чрез която потребител заявява достъп до дело;

За да заяви достъп до съдебно дело потребителят следва да избере опционния бутон „Заяви достъп“:

Заявка
← Достъп до дело/електронно призоваване

Страна
К.К.

Качество
Граждански ответник

Заяви достъп Откажи достъп

Заяви електронно призоваване Откажи електронно призоваване

Потвърди

За да заяви достъп до дело и електронно призоваване потребителят избира опционните бутони „Заяви достъп“ и „Заяви електронно призоваване“:

Заявка
← Достъп до дело/електронно призоваване

Страна
К.К.

Качество
Граждански ответник

Заяви достъп Откажи достъп

Заяви електронно призоваване Откажи електронно призоваване

Потвърди

Потребителят потвърждава с бутон „Потвърди“. Системата визуализира форма с данни за документа свързани със съдебното дело:

- Съд – съдът, в който е образувано делото;
- Дело – вид на дело;
- Вид на документ – информацията се попълва автоматично без възможност за корекция;
- Описание – кратко описание вида на заявлението.

Доклада
макса - - - - лв. **Данни за документ**
част 1 от 3

Данни за документа

Съд
Окръжен съд - Враца

Дело
Въззивно гражданско дело 63/2023


Вид документ

Материален интерес

Тарифа

Описание

Прикачване на файлове



Пуснете файловете тук
[или изберете от Вашия компютър](#)

Може да прикачите неограничен брой файлове към документа. Допустимите формати са pdf, pdf.r7s, r7s, doc, doc.r7s, docx.r7s, xls, xls.r7s, .xlsx.r7s, .jpg.r7s, .jpeg.r7s, .png.r7s, .tiff.r7s и .gif.r7s с максимален размер до 50 Mb.

Прикачени файлове

⏪ Прогължи по-късно
➔ Следваща стъпка



Препоръчително е в поле „Описание“ потребителят да въведе кратка допълнителна информация свързана със страната по делото и качеството, с което заявява достъп до дело.

Електронно подписани документи свързани с упълномощаване потребителят прилага в секция

„Прикачени файлове“. С избор на активна връзка „Избере от вашия компютър“ или с помощта на метода „Плъзни и Пусни“ (Drag-and-Drop) :

Пуснете файловете тук
или изберете от Вашия компютър

Дължина такса 8.50 лв. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца

Дело
Гражданско дело 26/2023

Вид документ
Заявление (А)

Материален интерес

Тарифа

Описание
всестранно делото, като физическо лице през страна К.К. в качеството на Граждански ответник. Желя, да бъде известява(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от Вашия компютър

Може да прикачите неограничен брой файлове към документа. Допустимите формати са pdf, doc, docx, zip, xls, xlsx, съв с максимален размер до 50 Mb.

Прикачени файлове

Пълномощно.pdf

Следваща стъпка

С избор на бутон „Следваща стъпка“ потребителят пристъпва към добавяне на свързани лица. Системата визуализира екран с възможност за добавяне на свързани лица по делото с избор на бутон „Добави лице“. Потребителят въвежда изискуемите данни във формата и добавя лицето с бутон „Добави лицето“. Данните на лицето се визуализират вдясно на екрана в секция „Добавени свързани лица“. В случай че информацията е коректна потребителят преминава на следваща стъпка с избор на бутон „Следваща стъпка“:

Дължина такса 8.50 лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Вид лице ЕГН/ННЧ/ЕИК

Физическо лице

Собствено име Бащино име Фамилия

Роля

Адвокат

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова Вносител

Иван Иванов Иванов Адвокат

Добави лицето

Следваща стъпка

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

При необходимост от корекция следва да избере бутон „Предна стъпка“:

Дължина такса **8.50** лв. Данни за документ част 2 от 3

[+ Добави лице](#)

Лични данни

Вид лице ЕГН/ЛНЧ/ЕИК

Физическо лице

Собствено име Бащино име Фамилия

Роля

Адвокат

Добави лицето

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова	Вносител	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>
Иван Иванов Иванов	Адвокат	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

Потребителят има възможност да продължи с въвеждането на данни на по-късен етап, със запазване на въведените до момента, с избор на бутон „Продължи по-късно“:

Дължина такса **8.50** лв. Данни за документ част 2 от 3

[+ Добави лице](#)

Лични данни

Вид лице ЕГН/ЛНЧ/ЕИК

Физическо лице

Собствено име Бащино име Фамилия

Роля

Адвокат

Добави лицето

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова	Вносител	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>
Иван Иванов Иванов	Адвокат	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

Финалният документ съдържа следните данни:

- Данни за документа – съд, вид документ, основание на документа, свързано дело с номер/година и статус на документа;
- Свързани лица – вносител/инициатор на документа и всички добавени свързани лица;
- Прикачени файлове – всички приложени необходими документи;
- Свързани документи – електронен пакет;

Потребителят преглежда електронния пакет с документи с избор на инструмент „Преглед“ на елемента:

С избор на бутон „Подпиши“ потребителят пристъпва към подписване на електронния пакет с документи.

След успешно подписан документ системата генерира следната информация:

- Номер на документ – входящ регистрационен номер от ЕПЕП;
- Дата на документ – дата и час на подписване;
- Статус – подаден документ, чака входиране в съд;

- Удостоверение за време – електронен запис от информационната система на ЕПЕП, подпечатан с квалифициран електронен времеви печат, който удостоверява време и час на подписване на електронният пакет.

След разглеждане на заявлението от съответният съд, към който е адресирано, потребителят получава резолюция по заявлението на електронния адрес посочен в профила с решение към входящ номер/дата или отказ с изложени мотиви.

6.12 Календар

За преглед на насрочени заседания по дела с предоставен достъп и въведени отсъствия потребителят избира меню „Календар“.



Преглед на предстоящи отсъствия е приложимо само за потребител с роля „Адвокат“.

Вляво на екрана, системата визуализира информация за текущи съдебни заседания и предстоящи отсъствия:

Календар

Днес

10 март 2023 | 17:00 № на дело
Открито ГД 25/2023
Районен съд - Враца

10 март 2023 | 09:20 № на дело
Открито ГД 6/2023
Районен съд - Враца

10 март 2023 | 09:28 № на дело
Открито ГД 6/2023
Районен съд - Враца

Предстоящи отсъствия

От дата	до дата
06 април 2023	06 април 2023
Отсъствие	

Месец Седмица **днес** < > **март 2023 г.**

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък	събота	неделя
27	28	1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31	1	
3	4	5	6	7	8	

Вдясно на екрана се визуализира календар с изглед по месеци или изглед по седмици с дати



маркирани със символ за предстоящи и отминали събития и символ за отсъствие в червен цвят:

Календар

Днес

10 март 2023 | 17:00 № на дело
Открито ГД 25/2023
Районен съд - Враца

10 март 2023 | 09:20 № на дело
Открито ГД 6/2023
Районен съд - Враца

10 март 2023 | 09:28 № на дело
Открито ГД 6/2023
Районен съд - Враца

07 март 2023
Нама насрочени заседания.

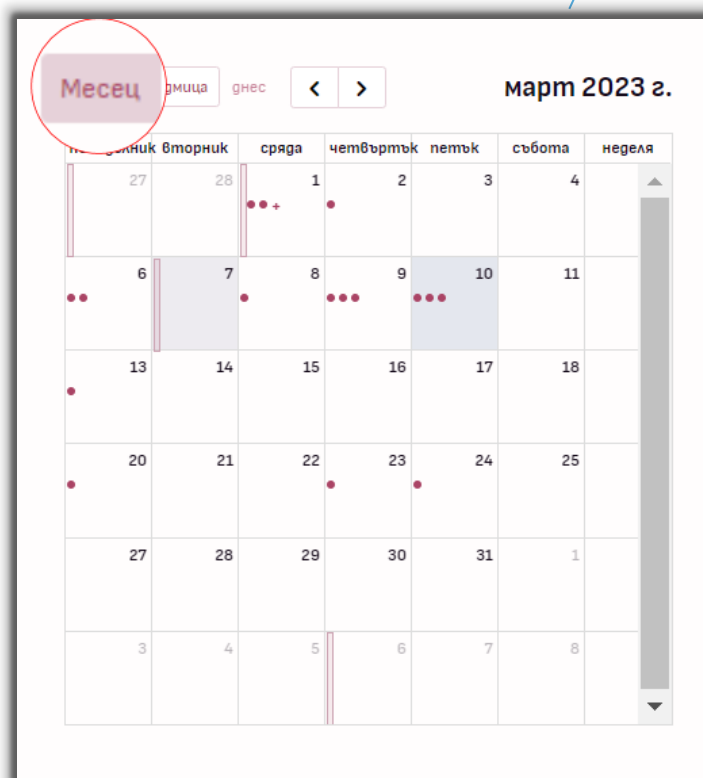
Предстоящи отсъствия

От дата	до дата
06 април 2023	06 април 2023
Отсъствие	

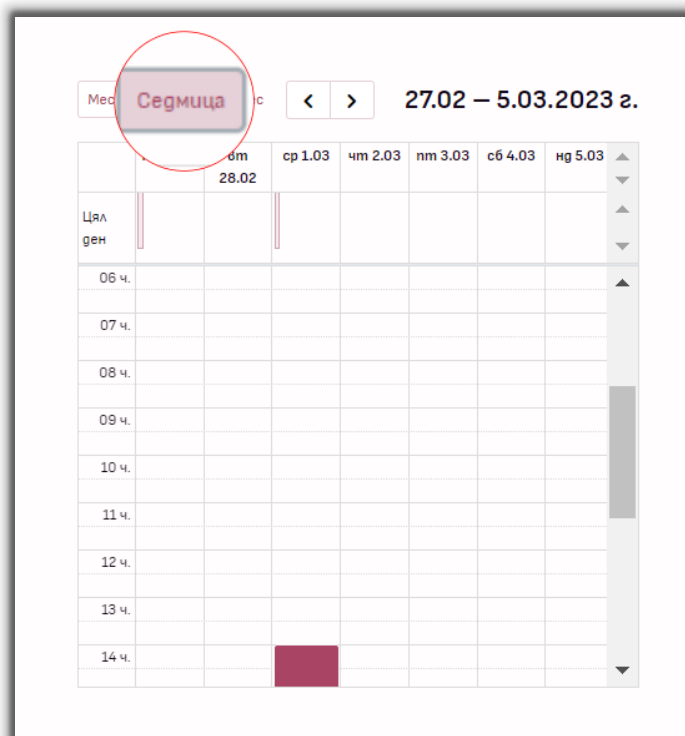
Месец Седмица **днес** < > **март 2023 г.**

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък	събота	неделя
27	28	1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31	1	
3	4	5	6	7	8	

Потребителят може да променя изгледа на календара с избор на бутон „Месец“:



Изглед на календар с избор на бутон „Седмица“:



При избор на дата от календара със символ/цвят (в зависимост от избрания изглед на календара), системата визуализира вляво на екран информация за предстоящото събитие:

Календар

Днес

10 март 2023 | 17:00
Открито № на дело
ГД 25/2023
Работен съд – Враца

10 март 2023 | 09:20
Открито № на дело
ГД 6/2023
Работен съд – Враца

10 март 2023 | 09:28
Открито № на дело
ГД 6/2023
Работен съд – Враца

24 март 2023

24 март 2023 | 15:00 № на дело
Открито ГД 17/2023
Работен съд – Враца

Предстоящи отсъствия

От дата до дата
06 април 2023 06 април 2023
Отсъствие

Месяц Седмица днес < > март 2023 г.

понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък	събота	неделя
27	28	1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29			1	
3	4	5	6	7	8	

Детайлна информация за предстоящо заседание потребителят достъпва с избор на елемент от списък:

← Дата на провеждане: 06 януари 2023г. Вид: Открито Резултат: Два ход на делото

Състав
Преседател:
Иван Петров Иванов

Свързани документи

Вид	Номер	Дата и час	Пояснение	Детайли
Акт	7	13.01.2023 00:00	Решение	7
Акт	1	06.01.2023 00:00	Решение	1

6.13 Онлайн съдебни заседания

За преглед за насрочени онлайн съдебни заседания потребителят избира меню „Онлайн съдебни заседания“ от основното меню:

Системата визуализира екрана списък с насрочени онлайн съдебни заседания:

Дата и време	Вид заседание	Съд	Дело
14 февруари, 11:00 2023	Открито	Районен съд - Враца	Гражданско дело № 6 от 2023 година
14 февруари, 12:00 2023	Открито	Районен съд - Враца	Гражданско дело № 6 от 2023 година

С избор на бутон „Търсене на заседание“ системата визуализира форма за търсене по следните критерии:

- Поле Съд – съд, в който е образувано делото, по което се търси заседание;
- Поле Вид дело – избор от списък по номенклатура с видове дела;
- Поле Номер дело – номер на делото;
- Поле Година – година на делото;
- Поле Дата на заседание от – начална дата на период за търсене;
- Поле Дата на заседание до – крайна дата на периода за търсене.

Търсене на заседания

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Номер дело
Година
Всички

Дата на заседание от
Дата на заседание до

Търси

С избор на бутон „Търси“ системата визуализира резултат отговарящ на зададените критерии:

Онлайн съдебни заседания

Търсене на заседание

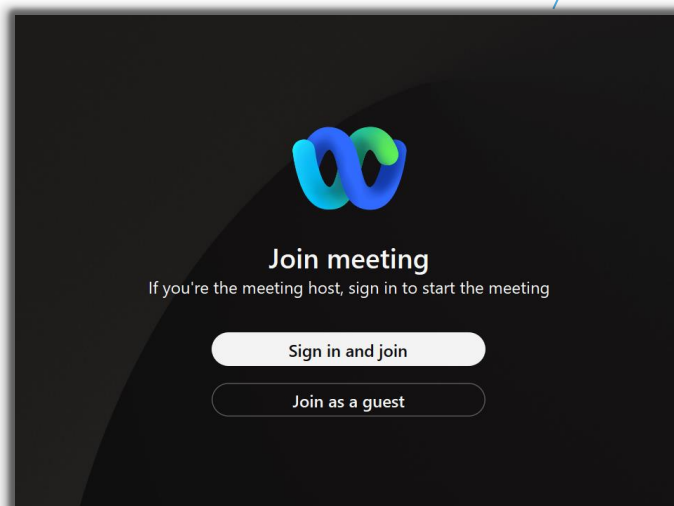
Покажи по 10 на страница 1-4 от 4


14 февруари, 12:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
18 февруари, 17:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
06 юни, 10:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
01 септември, 14:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	

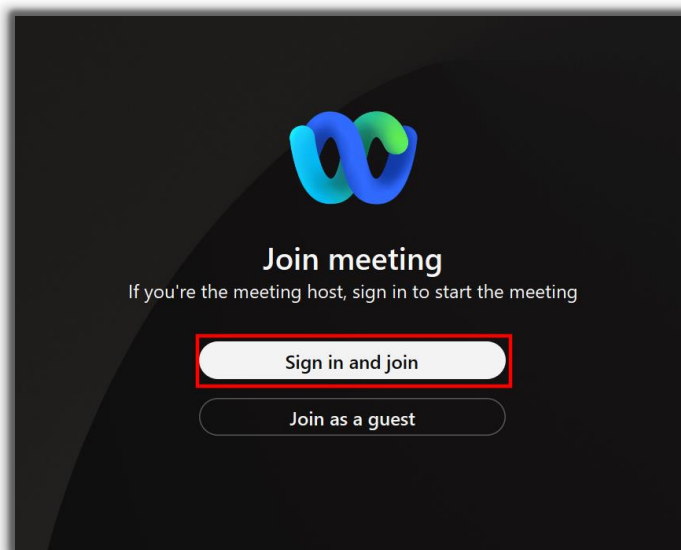
1

При липса на открити заседания, които да отговарят на въведените критерии, системата извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

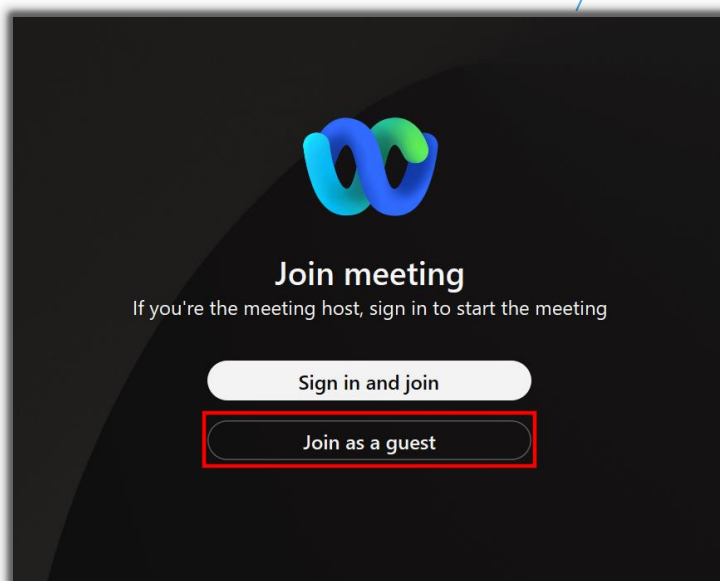
За достъп и присъединяване в онлайн съдебно заседание потребителят избира икона „Преглед“. Системата визуализира виртуална стая за присъединяване:



 В случай че потребител има създаден акаунт в приложението Webex, достъпва онлайн съдебни заседания след логване в потребителския акаунт:



В случай че достъпва приложението като гост, потребителят избира „Join as a guest“:



6.14 Плащания

За преглед на информация за извършени плащания потребителят избира меню „Плащания“ от главното меню:

Плащания Търсене на плащане

Покажи по на страница 1-3 от 3

Дата и час 08.03.2023 11:12		Съд Районен съд - Враца	Документ Искане 20230308111220	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Платено на 08.03.2023 11:12
Дата и час 08.03.2023 11:11		Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20230308111123	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Платено на 08.03.2023 11:11
Дата и час 08.03.2023 11:10		Съд Върховен касационен съд	Документ Искане 20230308111023	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Платено на 08.03.2023 11:10

1

Системата визуализира списък с извършени плащания със следната информация:

- Дата и час – на инициране на документа;
- Съд – съд, към който е извършено плащане;
- Документ – вид и регистрационен номер от ЕПЕП на документа;
- Тип – тип на плащането;
- Сума –стойност на извършеното плащане;
- Платено на – дата и час на извършено плащане.

Плащания Търсене на плащане

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Платено на
08.03.2023 11:12	Районен съд - Враца	Искане 20230308111220	Съдебна такса	10.00 BGN	08.03.2023 11:12
08.03.2023 11:11	Окръжен съд - Враца	Искане 20230308111123	Съдебна такса	10.00 BGN	08.03.2023 11:11
08.03.2023 11:10	Върховен касационен съд	Искане 20230308111023	Съдебна такса	10.00 BGN	08.03.2023 11:10

С избор на бутон „Търсене на плащане“ системата визуализира форма за търсене по следните критерии:

Търсене на плащане

Изчисти и затвори

Статус
Неплатени

Задължение към
Враца

Дата от Дата до

Търси

- Статус – платени/неплатени;
- Задължение към – въвежда се съд, към който е задължението, част от наименованието на съд, например само града;
- Дата от – начална дата на период за търсене;
- Дата до – крайна дата на период за търсене.

С избор на бутон „Търси“ системата визуализира екран с резултат отговарящ на зададените критерии:

Плащания

Търсене на плащане

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Плащане
12.02.2023 15:25	Апелативен съд - Бургас	Молба 20230212152512	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане
06.02.2023 10:16	Окръжен съд - Враца	Молба 20230206101617	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане

При липса на открити заседания, които да отговарят на въведените критерии, системата извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

6.15 Съдилища

Единният портал на електронно правосъдие предоставя достъп до съдебните дела само на съдилищата, технически свързани с портала. Списъкът на всички съдилища е достъпен в меню „Съдилища“ в основното меню:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Израшил	Образно дело	Прочетена
23.05.2023 16:56	Съдебен акт	Районен съд - Враца	ГД 46/2023	Прочетена
23.05.2023 16:55	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 46/2023	Прочетена
26.03.2023 14:45	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 591

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело
Районен съд - Враца	46/2023	Гражданско дело
Окръжен съд - Враца	63/2023	Въззивно гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

31 май 2023 14:00	№ на дело	06 юни 2023 10:00	№ на дело	01 септември 2023 14:00	№ на дело
Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
Окръжен съд - Враца		Районен съд - Враца		Районен съд - Враца	

Помощ и поддръжка
Често задавани въпроси Ръководство Видео уроци Обратна връзка

Системата визуализира списък със съдилища:

Съдилища

Районни съдилища

Районен съд - Айтос	
Районен съд - Ардино	
Районен съд - Асеновград	
Районен съд - Балчик	
Районен съд - Белоградчик	
Районен съд - Берковица	
Районен съд - Благоевград	
Районен съд - Ботевград	
Районен съд - Брезник	

Окръжни съдилища


Окръжен съд - Благоевград	
Окръжен съд - Бургас	
Окръжен съд - Варна	
Окръжен съд - Велико Търново	
Окръжен съд - Видин	
Окръжен съд - Враца	
Окръжен съд - Габрово	
Окръжен съд - Добрич	
Окръжен съд - Кърджали	

Съдилищата са групира по видове – районни, окръжни, военни, апелативни и върховни. Наименованието на всеки съд е активна препратка към уеб страницата на съответния съд. На реда на съдилищата, до които е налична възможност за извършване на процесуални действия в

електронна форма са индикирани с маркер



„Разрешено подаване на електронни документи“

(подаване на ел. документи, за които не е приложима тарифа), а с маркер  „Разрешено подаване и плащане на електронни документи“ (подаване на ел. документи, за които по тарифа се заплаща такса), на реда на съответните съдилища:

Съдилища

Районни съдилища

Районен съд - Айтос	
Районен съд - Ардино	
Районен съд - Асеновград	
Районен съд - Балчик	
Районен съд - Белоградчик	
Районен съд - Берковица	
Районен съд - Благоевград	
Районен съд - Ботевград	
Районен съд - Брезник	

Окръжни съдилища

Окръжен съд - Благоевград	
Окръжен съд - Бургас	
Окръжен съд - Варна	
Окръжен съд - Велико Търново	
Окръжен съд - Видин	
Окръжен съд - Враца	
Окръжен съд - Габрово	
Окръжен съд - Добрич	
Окръжен съд - Кърджали	

7 Изпращане на обратна връзка в ЕПЕП

Изпращането на запитване посредством функционалността за обратна връзка се извършва с активна препратка за бърз достъп „Обратна връзка“ долу, вдясно на екран:



Потребител попълва полетата в генерираната форма за обратна връзка:

- Съобщение за – изисква се избор на една от трите категории: Въпрос/Предложение/Технически проблем;
- Електронна поща – въвежда се електронна поща за обратна връзка;
- Вашето име – имена на подател на обратна връзка;
- Описание – въвежда се кратко описание на обратна връзка.

След попълване на формата потребителят потвърждава изпращането на съобщението с избор на бутон „Изпрати“:

На посочения адрес на електронна поща потребителят получава автоматично съобщение за успешно изпратено запитване.

8 Преглед на често задавани въпроси

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

✉	Получено на 09.06.2023 09:20	Тип Съдебно заседание	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГД 61/2023	Прочетена
✉	Получено на 09.06.2023 09:18	Тип Съдебно заседание	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГД 61/2023	Прочетена
✉	Получено на 23.05.2023 16:56	Тип Съдебен акт	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГД 46/2023	Прочетена

0

нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 642

Съд Окръжен съд - Враца	Дело 70/2023	Вид Въззивно гражданско дело
Съд Районен съд - Враца	Дело 6/2023	Вид Гражданско дело
Съд Районен съд - Враца	Дело 26/2023	Вид Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

01 септември 2023 | 14:00 № на дело

Районен съд - Враца ГД 6/2023

Районен съд - Враца

Помощ и поддръжка

[Често задавани въпроси](#)
[Помощ](#)
[Други](#)

© Висш съдебен съвет. Всички права запазени. [Политика за достъпност](#) [За системата](#)

С избор на активния линк „Често задавани въпроси“ системата зарежда екран с подробна информация свързана с често задавани въпроси от потребителя от общ характер, свързани със системата или предоставените електронни услуги:

Често задавани въпроси

Как да се регистрирам като физическо лице?

Всяко лице (гражданин, адвокат и други) може да създаде своя личен потребителски профил в ЕПЕП. За целта е необходимо да направите регистрацията като физическо лице и да въведете Вашите три имена, тип идентификатор и валидна електронна поща в електронната форма за регистрацията. Необходимо е да потвърдите въведените данни с КУКЕП (Квалифицирано удостоверение за електронен подпис), съдържащ идентификатор, който съответства на посочения във формата за регистрацията (например Вашето ЕГН/ЛНЧ).

Ако вече имате създаден профил в ЕПЕП с коректни лични данни, не е необходимо да създавате нов профил.

Важно! Всяко лице има само един профил и според необходимостта може влиза с този профил в качество физическо лице - страна по дело или адвокат. За един идентификатор (ЕГН/ЛНЧ) може да създадете само един потребителски профил.

Как да се регистрирам като юридическо лице по чл. 50 и 52 от ГПК?

Всички търговци и юридически лица, съгл. чл. 50 и чл. 52 от ГПК имат възможност да регистрират главен (мастър) профил на юридическото лице. За създаването на профил е необходимо да предоставите данни на ЮЛ (ЕИК/БУЛСТАТ), данни за представляващия ЮЛ (ЕГН/ЛНЧ) и валидни адреси на електронни пощи. Регистрацията се изпраща за проверка и потвърждение от администратор с подписване с КУКЕП, който съдържа идентификатор на ЮЛ, както и идентификатор на представляващия (ЕГН/ЛНЧ). След потвърждение на заявката за създаване на потребителски профил от администратор, ще получите известие на посочения електронен адрес в регистрационната форма. Към всеки главен (мастър) профил можете да регистрирате необходимия брой представляващи.

Важно! За един идентификатор (ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ) може да създадете само един потребителски профил.

Моля, вижте повече на [следния адрес](#).

Как да прегледам дело, до което имам предоставен достъп?

За да прегледате дело, до което имате предоставен достъп е необходимо да имате вече създаден потребителски профил в системата. Информацията, до която имате достъп зависи от ролята, с което достъпване ЕПЕП през Вашия профил. Можете да достъпите ЕПЕП като:

- Гражданин (страна по дело), достъпвате профила си с роля Физическо лице;
- Адвокат (процесуални представители, служебни защитници и адвокатски достъп по чл. 31 от Закона за адвокатурата), достъпвате профила си с роля Адвокат;
- Търговци и юридически лице, държавни учреждения и общини, достъпвате профила си с роля Юридическо лице.

Как да подам документ, за да иницирам съдебно дело?

Като потребител с качество (гражданин, адвокат и представляващ ЮЛ) можете през личен потребителски профил да подаде документ, чрез който да иницирате дело. Подаването на документи се извършва чрез подписване с КУКЕП на целия пакет документи от заявителя (лицето, което подава инициращия документ през своя профил). При регистриране на документа в информационната система на съда, в профила на потребителя се получава информация за номера на документа от входящия регистър на съответния съд. В списъка на съдилищата [тук](#) са посочени съдилищата, които приемат регистрирани по електронен път през ЕПЕП документи.

Какви файлови формати мога да прикача при подаване на електронен документ и как трябва да бъде подписан файла?

Имате възможност да прикачите неограничен брой файлове към документа с максимален размер 50MB на всеки файл. Допустими формати са .pdf, електронно подписан с веражените функции на Adobe Acrobat Reader DC, както и подписани файлове (с веражен подпис) във формат .p7s или .p7m (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif след задължително използване на схема на подписване „Attached signature“, при което се създава нов файл, като в него се съдържа, както оригиналния документ така и цифровия подпис.

9 Мобилен достъп с eCase

С избор на активен линк „Мобилен достъп с eCase“, на екран се зарежда информативна страница на мобилното приложение на ЕПЕП:

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Инициатор	Обвързано дело	Статус
21.09.2023 13:36	Съдебно заседание	Инициатор: Районен съд - Враца	Обвързано дело: ГАН 75/2023	Прочетена
21.09.2023 12:28	Съдебно заседание	Инициатор: Районен съд - Враца	Обвързано дело: ГАН 75/2023	Прочетена
21.09.2023 09:21	Съдебно заседание	Инициатор: Районен съд - Враца	Обвързано дело: ГАН 75/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 756

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	дело 28/2023	Вид: Гражданско дело
Районен съд - Враца	дело 75/2023	Вид: Матрично гражданско дело
Окръжен съд - Враца	дело 50/2023	Вид: Наказателно дело от общ характер

Предстоящи заседания Виж календар

09 октомври 2023 12:00	№ на дело	07 октомври 2023 12:00	№ на дело
Районен съд - Враца	ГАН 75/2023	Районен съд - Враца	ГД 46/2023

Помощ и поддръжка

Често задавани въпроси Поща Ръководство | Видео уроци Обратна връзка

Мобилен достъп с eCase
Целият интерфейс за ЕПЕП можете да използвате през мобилното приложение

© Всички права запазени. Помощник за потребителите За съветници

App Store Google Play

Чрез мобилното приложение, потребителят преглежда съдебни дела с публичен и предоставен достъп:

ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

eCase

Електронното правосъдие
във Вашите ръце



Лесен, бърз и сигурен достъп до Вашите дела от мобилно устройство

Мобилното приложение eCase предоставя възможност на всеки потребител с регистриран профил, достъп до публични и дела с лично участие, преглед на всички приложени електронни документи и връчване на електронни съдебни книжа.

Скачайте от  

Достъп до всички функции с една регистрация, независимо от Вашата роля – гражданин, адвокат или юридическо лице

Достъп и преглед на публични дела

Детайлен преглед на всички съдебни дела, в които сте страна или имате участие

Преглед и връчване на електронни съдебни книжа

Синхронизация на предстоящи съдебни заседания с календара на Вашето мобилно устройство

Приложението се достъпва и изтегля безплатно от регистрирани потребители на ЕПЕП в онлайн платформите за разпространение App Store и Google Play:

ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

eCase

Електронното правосъдие
във Вашите ръце



Лесен, бърз и сигурен достъп до Вашите дела от мобилно устройство

Мобилното приложение eCase предоставя възможност на всеки потребител с регистриран профил, достъп до публични и дела с лично участие, преглед на всички приложени електронни документи и връчване на електронни съдебни книжа.

Скачайте от  

Достъп до всички функции с една регистрация, независимо от Вашата роля – гражданин, адвокат или юридическо лице

Достъп и преглед на публични дела

Детайлен преглед на всички съдебни дела, в които сте страна или имате участие

Преглед и връчване на електронни съдебни книжа

Синхронизация на предстоящи съдебни заседания с календара на Вашето мобилно устройство

Забележка: Всички данни в екраните в настоящето ръководство са примерни единствено за целите на настоящия документ и не са свързани с реални съдебни дела!